

RAPPORT D'ACTIVITE

2015-2016

SOMMAIRE

REMERCIEMENTS	2
INTRODUCTION.....	3
1 LA BULCO : MOYENS	4
1.1 Organigrammes de la BULCO	4
1.2 Ressources humaines.....	4
1.2.1 Effectifs	4
1.2.2 Promotions, réussites aux concours	9
1.2.3 Bilan social.....	10
1.2.4 Formation du personnel : Bilan 2015-2016	13
1.3 Moyens financiers	18
1.3.1 Budget 2016	19
1.3.2 Budget prévisionnel 2017	21
1.3.3 Bilan des moyens sur 5 ans	22
1.4 Bâtiments.....	23
2 LA BULCO : ACTIVITE 2015-2016.....	24
2.1 Indicateurs	24
2.2 Activités documentaires	25
2.2.1 Prêts et renouvellements	25
2.2.2 Prêts entre bibliothèques (PEB)	26
2.2.3 Réservations et PES	26
2.2.4 Suivi des retards et mise en facturation	27
2.2.5 Fréquentation des bibliothèques.....	27
3 LE BILAN PAR DEPARTEMENT	30
3.1 Services au public.....	30
3.1.1 Succès et limite	30
3.1.2 Accueil et orientation	31
3.1.3 Communication.....	36
3.1.4 Formation des usagers.....	41
3.1.5 Animation culturelle	54
3.1.6 Reprographie	64
3.2 Informatique documentaire	64
3.2.1 E-BULCO, le portail documentaire de la BULCO	64
3.2.2 SIGB.....	68
3.2.3 Parc informatique	70
3.2.4 Portabilité.....	70
3.2.5 Bilan 2015-2016.....	73
3.3 Collections.....	74
3.3.1 Circuit du document.....	74
3.3.2 Politique documentaire	80
3.3.3 Budget et dépenses 2016.....	81
4 LES BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES	83
5 CONCLUSION : PERSPECTIVES 2016-2017 PAR DEPARTEMENT.....	84
5.1 Services au public.....	84
5.1.1 Communication.....	84
5.1.2 Accueil, orientation, services	84
5.1.3 Formation des usagers.....	85
5.1.4 Animation culturelle	85
5.1.5 Reprographie	86
5.2 Informatique documentaire	86
5.3 Collections.....	86

REMERCIEMENTS

Le rapport d'activité est une synthèse des contributions des membres de l'équipe de Direction de la BULCO, et surtout le résultat de l'activité de l'ensemble des personnels à qui je tiens à exprimer mes plus sincères remerciements pour leur investissement et le professionnalisme dont ils font preuve au quotidien.

La présentation et l'examen de ce rapport d'activité sont à l'ordre du jour du Conseil documentaire du lundi 27 mars 2017.

Éric LAMS, Directeur

De la Bibliothèque de l'Université du Littoral Côte d'Opale

INTRODUCTION

Le présent rapport d'activité de la Bibliothèque de l'Université du Littoral Côte d'Opale rend compte de l'activité au cours de l'année 2015-2016. Comme chaque année, il permet d'évaluer les tâches accomplies et de préparer les années à venir au regard des moyens consentis.

Comme vous pourrez le constater, la BULCO développe depuis de nombreuses années un excellent niveau de services en direction de ses publics. Véritable service d'appui à l'enseignement et à la recherche, la bibliothèque est un facteur déterminant de la réussite de nos étudiants en offrant un accès équitable aux sources d'information et aux services qui permet de répondre aux exigences des enseignements dispensés à l'Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO).

Au cours de l'année 2015-2016, si le Service Commun de la Documentation s'est attaché à poursuivre ses missions traditionnelles, il a également entamé plusieurs actions structurantes qui conditionneront sa qualité de service pour les années à venir, on citera :

- ✓ La conception d'une démarche de mutualisation d'expériences et de coopérations documentaires avec les Services de la Documentation de l'Université d'Artois et l'Université Picardie Jules Verne
- ✓ La mise en œuvre d'une démarche de coopération avec les Learning centre Ville Durable à Dunkerque et Campus de la Mer à Boulogne/Mer
- ✓ La poursuite de la réflexion autour de notre SID avec le chantier SGBm qui doit nous permettre à l'horizon 2018 de proposer un système de gestion de nouvelle génération plaçant notre université à la pointe au niveau national
- ✓ La poursuite de notre réflexion autour du nomadisme numérique intégrant les enjeux d'autonomie pour nos usagers
- ✓ La participation active à la réflexion menée par le Centre d'Innovation Pédagogique sur la transformation pédagogique de notre université
- ✓ L'impulsion avec le soutien du SCOSI d'une démarche de valorisation des collections, coordonnée, diversifiée et adaptée à chaque profil utilisateur (pages filières)
- ✓ L'ajustement permanent de l'offre de formation des usagers aux nouveaux enjeux du numérique
- ✓ Une politique de communication toujours plus volontariste
- ✓ La mise en place d'une signalétique de zonage des espaces publics permettant de répondre aux attentes de nos usagers
- ✓ Le développement d'actions toujours plus pertinentes dans le domaine de la médiation et de l'animation culturelle au sein des lieux d'épanouissement et de découverte que sont nos bibliothèques
- ✓ La mise en œuvre du schéma directeur handicap au niveau de la BULCO

Au-delà des seuls éléments statistiques, ce document rend compte des actions entreprises et surtout propose de se projeter dans l'avenir sur le rôle de la BULCO au sein de l'Université.

Éric LAMS, Directeur
de la Bibliothèque de l'Université du Littoral Côte d'Opale

1 LA BULCO : MOYENS

1.1 Organigrammes de la BULCO

L'organigramme de la BULCO actualisé à mars 2017 ainsi que celui fonctionnel tenant compte de la nouvelle cartographie des emplois se trouvent en annexes.

1.2 Ressources humaines

Tous les effectifs sont arrêtés à la date du 31 décembre 2016.

1.2.1 Effectifs

Le nombre d'emplois de titulaires s'élève à 46. À ce chiffre, il convient d'ajouter 4 emplois de contractuels et 24 emplois étudiants, ces derniers travaillant à faible quotité.

Il est à noter qu'aucun mouvement de personnel (mutation, mobilité interne, affectation suite à réussite de concours, nouveaux contractuels) n'a eu lieu durant l'année 2016.

A été renouvelé jusqu'au 31 août 2017 le contrat d'un magasinier des bibliothèques de Boulogne/Mer, avec une augmentation de la quotité de travail (100 % au lieu de 50 %).

Les emplois statutaires sont répartis entre 3 filières : filière des personnels des bibliothèques, filière administrative (AENES), filière technique et de recherche (ITRF).

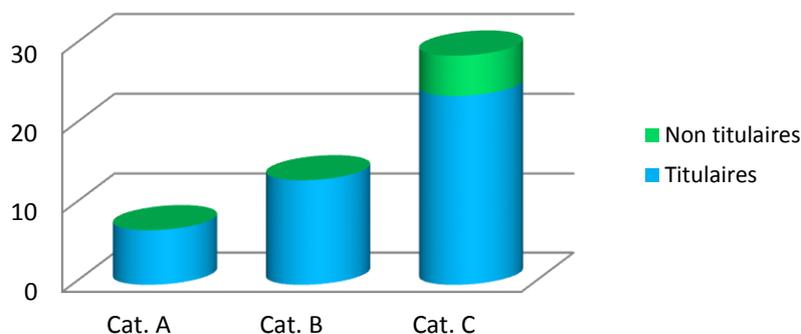
Le tableau ci-après reprend la répartition des personnels au 31 décembre 2016 et le décompte des effectifs réels en équivalents temps plein (ETP), déduction faite des temps partiels.

	Catégories	Personnes physiques	ETP
Titulaires	A	6	5,90
	B	11	10,60
	C	23	22,20
	Total effectifs filière des bibliothèques	40	38,70
	B (SAENES)	1	0,80
	C (ADJAENES)	1	0,80
	A (IGE)	1	1,00
	B (TECH)	2	1,80
	C (ATRF)	1	0,80
	Total effectifs hors filière des bibliothèques	6	5,20
Non titulaires	C (contractuels)	4	2,80
	Emplois étudiants	24	2,24
Total Titulaires et Non titulaires		74	48,94

❖ Effectifs par catégories en ETP

Catégories	Titulaires	Non titulaires	% Total Titulaires et Non titulaires	% au niveau national ¹
A	6,90		14,10 %	33,99 %
B	13,20		26,97 %	27,35 %
C	23,80	5,04	58,93 %	38,66 %
Total par catégories	43,90	5,04	100,00 %	100,00 %
Total personnels en ETP	48,94			

Répartition des ETP par catégories avec emplois étudiants



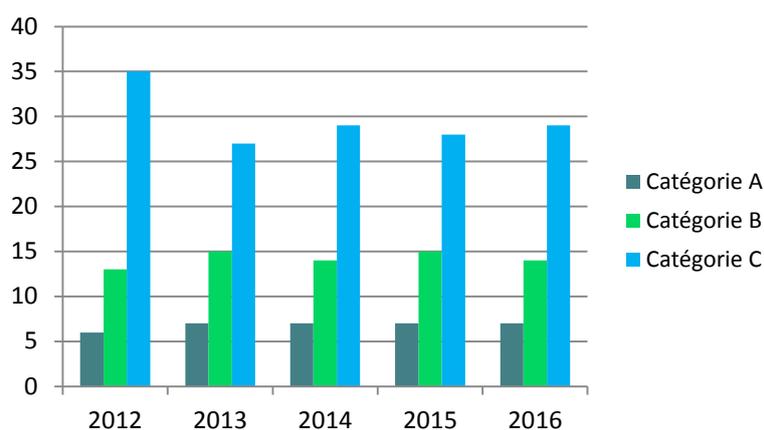
Les tableaux et les graphiques fournissent la répartition des personnels par catégorie et une évolution sur 5 ans. La pyramide des emplois fait apparaître :

- ✓ une baisse conséquente du nombre de contractuels qu'ils soient en CDI depuis plusieurs années ou CDD, par la réussite aux divers types de recrutements (sans concours réservé ou non, concours interne et externe)
- ✓ un nombre insuffisant du personnel encadrant comparé aux moyennes nationales avec une nette prédominance de la catégorie C

¹ Effectifs au 1^{er} février 2012 (source : Quels emplois dans les bibliothèques ? État des lieux et perspectives Rapport IGB n° 2012-020)

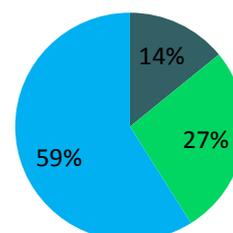
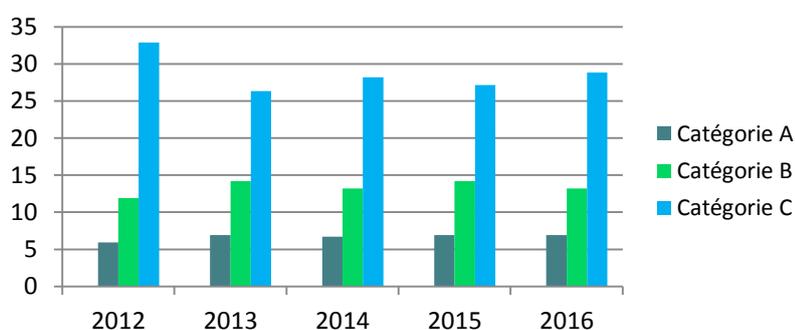
Effectifs par catégories sur 5 ans hors emplois étudiants (personnes physiques)

Catégories	2012	2013	2014	2015	2016	Évolution sur 5 ans	% sur RH 2016 Total
A	6	7	7	7	7	16,67 %	14,00 %
B	13	13	14	15	14	7,69 %	28,00 %
C	35	32	29	28	29	- 17,14 %	58,00 %
Total Personnes physiques	54	52	50	50	50	- 7,41 %	100,00 %



Effectifs par catégories sur 5 ans avec emplois étudiants (ETP)

Catégories	2012	2013	2014	2015	2016	Évolution sur 5 ans	% sur RH 2016 Total
A	5,95	6,70	6,70	6,90	6,90	15,97 %	14,10 %
B	11,90	12,20	13,20	14,20	13,20	10,92 %	26,97 %
C	32,85	30,30	28,17	27,14	28,84	- 12,21 %	58,93 %
Total ETP	50,70	49,20	48,07	48,24	48,94	- 3,47 %	100,00 %



❖ Effectifs par corps et par filières

Filière des bibliothèques		Total P. Physiques	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total ETP
Titulaires	Conservateur général	1,00	1,00			1,00
	Conservateur	2,00	2,00			2,00
	Bibliothécaires	3,00	2,90			2,90
	Bibliothécaires assistants spécialisés (BIBAS)	11,00		10,60		10,60
	Magasiniers	23,00			22,20	22,20
Non titulaires	Magasiniers contractuels	4,00			2,80	2,80
	Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)	24,00			2,24	2,24
Total		68,00	5,90	10,60	27,24	43,74

Filière AENES		Total P. Physiques	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total ETP
Titulaires	SAENES	1,00		0,80		0,80
	ADJAENES	1,00			0,80	0,80
Total		2,00	0,00	0,80	0,80	1,60

Filière ITRF		Total P. Physiques	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total ETP
Titulaires	Ingénieur d'études	1,00	1,00			1,00
	Techniciens	2,00		1,80		1,80
	Adjoint technique	1,00			0,80	0,80
Total		4,00	1,00	1,80	0,80	3,60

❖ Répartition par sites

Direction - Affaires Générales		Total P. Physiques	Total ETP
Titulaires	Conservateur général	1,00	1,00
	Technicien (ITRF)	1,00	1,00
	Adjoint technique (ITRF)	1,00	0,80
	ADJAENES	1,00	0,80
Total		4,00	3,60

Boulogne/Mer		Total P. Physiques	Total ETP
Titulaires	IGE (ITRF)	1,00	1,00
	Bibliothécaire	1,00	1,00
	Bibliothécaires assistants spécialisés (BIBAS)	4,00	3,80
	Magasiniers	4,00	3,80
Non titulaires	Magasiniers contractuels	2,00	1,60
	Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)	8,00	1,08
Total		20,00	12,28

Calais		Total P. Physiques	Total ETP
Titulaires	Conservateur	1,00	1,00
	Bibliothécaire	1,00	0,70
	Bibliothécaires assistants spécialisés (BIBAS)	2,00	2,00
	Magasiniers	4,00	4,00
	Technicien (ITRF)	1,00	0,80
Non titulaires	Magasiniers contractuels	1,00	0,50
	Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)	5,00	0,40
Total		15,00	9,40

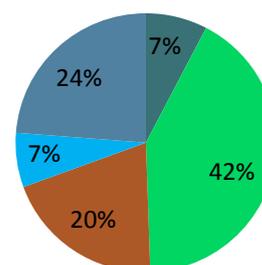
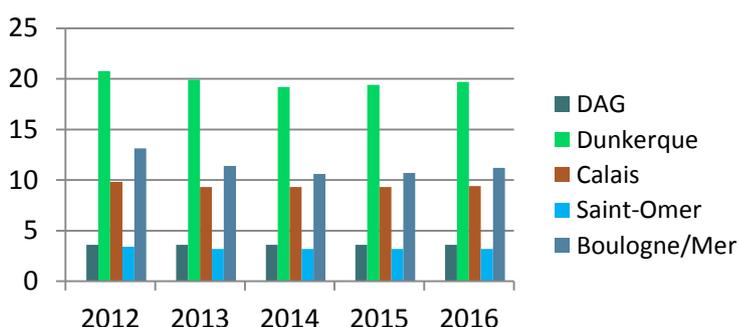
Dunkerque		Total P. Physiques	Total ETP
Titulaires	Conservateur	1,00	1,00
	Bibliothécaire	1,00	1,00
	Bibliothécaires assistants spécialisés (BIBAS)	5,00	4,80
	Magasiniers	12,00	11,40
	SAENES	1,00	0,80
Non titulaires	Magasiniers contractuels	1,00	0,70
	Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)	8,00	0,42
Total		29,00	20,12

Saint-Omer		Total P. Physiques	Total ETP
Titulaires	Bibliothécaire	0,00	0,20
	Magasiniers	3,00	3,00
Non titulaires	Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)	3,00	0,33
Total		6,00	3,53

Au 1^{er} septembre 2016, c'est une bibliothécaire (affectée à Calais) qui a pris la fonction de responsable de la bibliothèque de Saint-Omer. Elle n'est présente qu'une journée par semaine sur le site (soit 20 % d'un ETP). Auparavant, c'était une BIBAS.

Effectifs par sites sur 5 ans hors emplois étudiants (ETP)

Sites	2012	2013	2014	2015	2016	Évolution sur 5 ans	% sur RH 2016 Total
DAG	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	0,00 %	7,71 %
Dunkerque	20,75	19,90	19,20	19,40	19,70	- 5,06 %	42,19 %
Calais	9,81	9,30	9,30	9,30	9,00	- 8,26 %	19,27 %
Saint-Omer	3,42	3,20	3,20	3,20	3,20	- 6,43 %	6,85 %
Boulogne/Mer	13,12	11,40	10,60	10,70	11,20	- 14,63 %	23,98 %
Total ETP	50,70	47,40	45,90	46,20	46,70	- 7,89 %	100 %



1.2.2 Promotions, réussites aux concours

❖ Promotions

En 2016, trois *promotions* ont été prononcées au 1^{er} septembre :

- ✓ par tableau d'avancement, soit un changement de grade, d'un BIBAS classe normale à classe supérieure et d'un magasinier de 2^e à 1^{ère} classe
- ✓ par liste d'aptitude, soit un changement de corps, d'un conservateur en chef à conservateur général

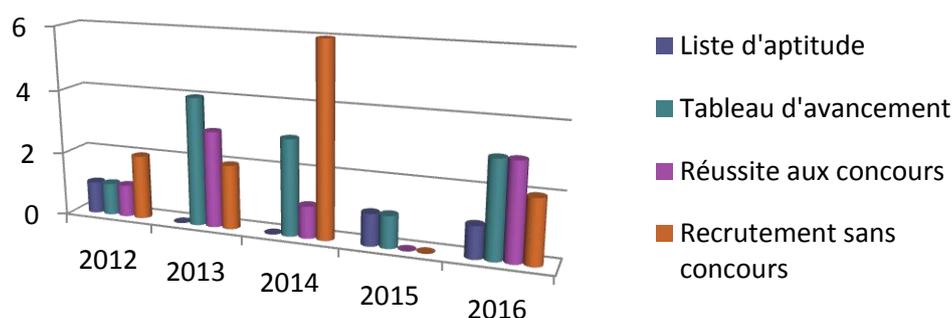
❖ Concours et recrutement sans concours

En effet, trois personnes sont stabilisées sur leur poste suite à la réussite :

- ✓ au concours externe ITRF d'Ingénieur d'études de la BAP "Chargé de système d'information documentaire" d'un agent recruté en tant que conservateur à Boulogne/Mer
- ✓ au recrutement sans concours de deux magasiniers, l'un affecté sur Calais et l'autre sur Boulogne/Mer

De plus, deux BIBAS de classe supérieure ont été promus par le passage de l'examen professionnel d'avancement au grade de classe exceptionnelle.

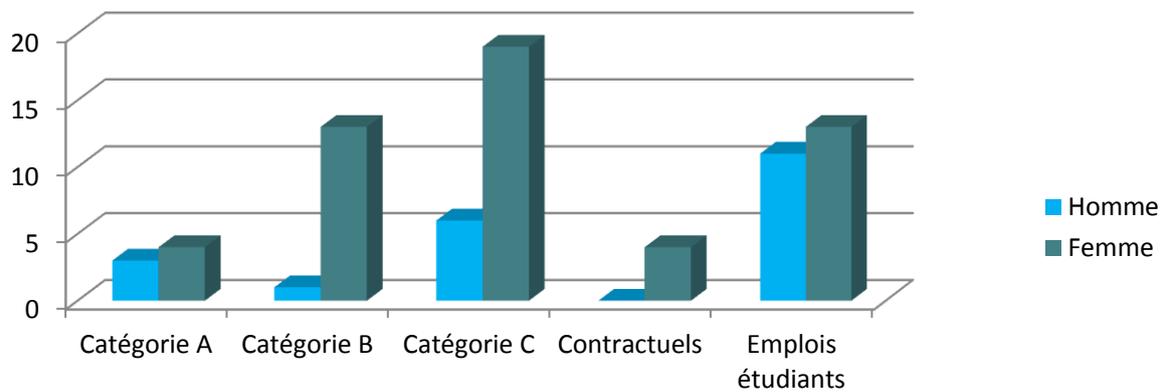
Promotions	2012	2013	2014	2015	2016	Total sur 5 ans
Liste d'aptitude	1,00			1,00	1,00	3,00
Tableau d'avancement	1,00	4,00	3,00	1,00	3,00	12,00
Réussite aux concours	1,00	3,00	1,00		3,00	8,00
Recrutement sans concours	2,00	2,00	6,00		2,00	12,00



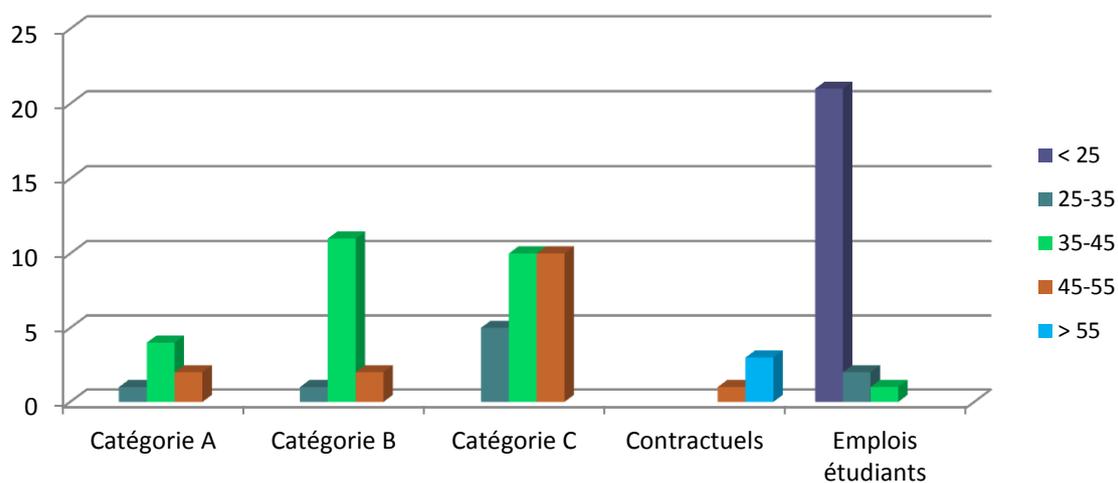
1.2.3 Bilan social

Sexe	Homme	Femme
Catégorie A	3	4
Catégorie B	1	13
Catégorie C	6	19
Contractuels		4
Emplois étudiants	11	13
Total	21	53
%	28 %	72 %

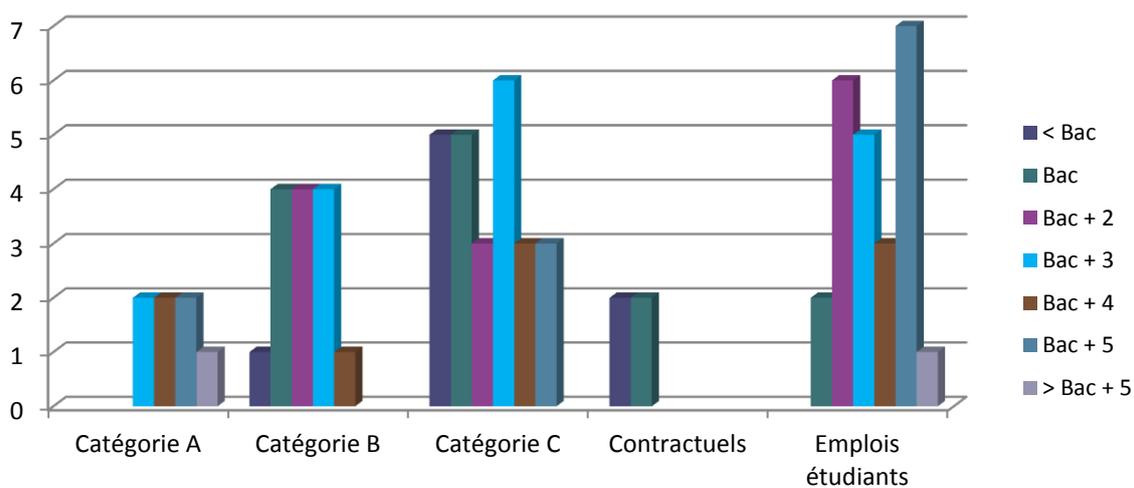
La moyenne nationale est de 70 % de femmes pour 30 % d'hommes dans les bibliothèques.



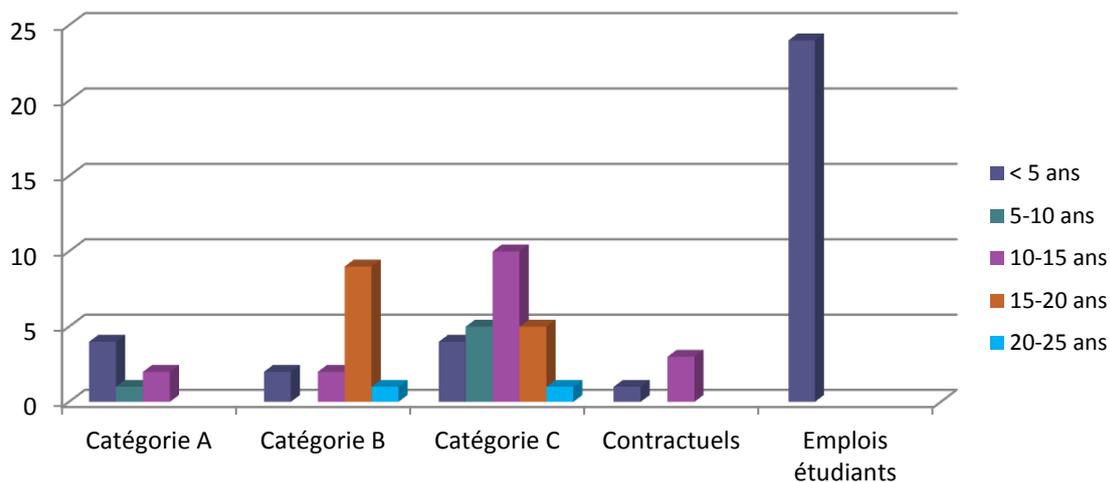
Âge	< 25	25-35	35-45	45-55	> 55
Catégorie A		1	4	2	
Catégorie B		1	11	2	
Catégorie C		5	10	10	
Contractuels				1	3
Emplois étudiants	21	2	1		
Total	21	9	26	15	3
%	29 %	12 %	35 %	20 %	4 %



Diplôme	< Bac	Bac	Bac + 2	Bac + 3	Bac + 4	Bac + 5	> Bac + 5
Catégorie A				2	2	2	1
Catégorie B	1	4	4	4	1		
Catégorie C	5	5	3	6	3	3	
Contractuels	2	2				0	
Emplois étudiants		2	6	5	3	7	1
Total	8	13	13	17	9	12	2
%	11 %	17,5 %	17,5 %	23 %	12 %	16 %	3 %



Arrivée à la BULCO	< 5 ans	5-10 ans	10-15 ans	15-20 ans	20-25 ans
Catégorie A	4	1	2		
Catégorie B	2		2	9	1
Catégorie C	4	5	10	5	1
Contractuels	1		3		
Emplois étudiants	24				
Total	35	6	17	14	2
%	47 %	8 %	23 %	19 %	3 %



1.2.4 Formation du personnel : Bilan 2015-2016

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Nombre de stages	43	34	26	29
Nombre de stagiaires	74	94	64	116
Durée totale de l'ensemble des formations	560 h	520 h	314 h	216 h 30
Dont formation continue	343 h	231 h	272 h 30	251 h 30
Dont préparation aux concours	217 h	289 h	41 h 30	15 h
Nombre total de formation statutaire	--	122 h	---	
Nombre total d'heures consacrées aux stages	1 167 h	1 105 h	512 h 45	497 h 30

Cette année encore, nous constatons une baisse des durées des stages et du temps consacré par les agents à leur formation.

Cette évolution a plusieurs causes cumulatives :

- ✓ Peu ou pas de préparations à des concours professionnels, lié au faible nombre de postes proposés aux concours des bibliothèques et à la titularisation de quasi tous les agents de la BULCO
- ✓ 4 stages annulés ou reportés par Médialille faute de participants
- ✓ Une contrainte budgétaire qui oblige l'équipe de direction à refuser des demandes de stages ne correspondant pas directement aux profils de postes

Entre le 1^{er} septembre 2015 et le 31 juillet 2016 :

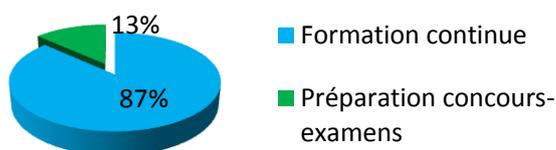
- ✓ 29 stages (dont 2 préparations à un concours ou examen professionnel)
- ✓ 266 h 30 de formations (dont 15 h dans le cadre d'une préparation à un concours et examen professionnel)
- ✓ 116 stagiaires, représentant 44 agents différents
- ✓ 497 h 30 de temps de formations cumulé (soit 71 journées de travail)

- **Budget formations** : 8 800 €, dont 3 100 qui servent à financer la convention avec Médialille

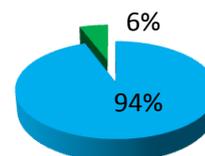
- **Typologie des stages** : sur les 116 stagiaires ➤ 7 stages sont classés en T2 (dont 4 organisés par la Cellule Innovation Pédagogique de l'université) et 3 concernent les préparations aux concours, tandis que 106 demandes relèvent des formations T1

Le déséquilibre flagrant observé l'année dernière dans la répartition des stages entre les préparations concours (6 % des stages) et la formation continue (94 % des formations) se poursuit donc cette année :

Répartition heures formation professionnelle en 2014-2015



Répartition heures formation professionnelle en 2015-2016



Cependant, avec 116 stagiaires (contre 64 l'année dernière) et 29 stages suivis, **le nombre des formations et des stagiaires a sensiblement augmenté cette année**. Cette augmentation est principalement due à une importante mobilisation du personnel lors des formations effectuées en interne par les collègues sur les bases de données de la BULCO.

❖ Formation continue

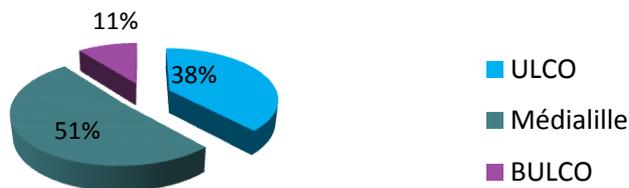
En 2015-2016, 27 stages d'une durée de 251 h 30 ont été suivis par le personnel de la BULCO.

La durée de ces stages varie de 1 h (webinaire Europresse) à 18 h (stages Médialille).

Formation continue (113 stagiaires – 251 h 30)	Durée	A	B	C	NT
11 STAGES ULCO : 17 stagiaires (96 h)					
Apprentissage de l'outil SAFEQ (Konica Minolta)	6 h 30	1	1	1	
Action de formation continue CHSCT (INTEFP)	14 h		1		
Renouvellement Sauveteur Secouriste du travail	7h			1	
Formation premiers secours	7h			2	
Assistant de prévention (INTEFP) - 2 sessions de 21 h	42 h		1	2	
Gérer l'interactivité dans les grands groupes (CIP)	3 h 30	1			
Opale Scenari	6 h		1		
J'enseigne mais comment apprennent-ils ? (CIP)	3 h 30	2		1	
Choisir des outils d'évaluation adaptés aux apprentissages visés (CIP)	3 h 30	1			
Formation au logiciel EVRP/AP	3 h			1	
10 STAGES MEDIALILLE : 16 stagiaires (129 h)					
Transition bibliographique : norme RDA-FR	6 h		2	1	
Veille professionnelle partagée	12 h	1			
Initiation à l'utilisation de Zotero : gérer des références bibliographiques	3 h	1			1
Écriture pour le web et les réseaux sociaux	12 h			1	
Gérer les sources de stress en bibliothèque	12 h		1		
Médiation numérique : des enjeux aux dispositifs	12 h	1	2		
La politique d'action culturelle en BU	18 h			1	
Encadrer, animer et évaluer une petite équipe en bibliothèque	18 h	1			
Services d'information aux chercheurs : besoins, offres, axes, tendances	18 h	1			
Droit d'auteur et droit de l'information	18 h	1		1	
13 STAGES BULCO : 80 stagiaires (26 h 30)					
Circuit des thèses, du signalement à la diffusion	1 h 30	2	8	12	
BDD généralistes : Généralis, Europresse et Encyclopaedia Universalis, Cairn	3 h			1	
BDD généralistes : Généralis, Europresse et Cairn - 2 sessions de 2 h	4 h			5	1
BDD généralistes : Encyclopédie Universalis, Europresse, Cairn, Généralis	2 h		1	3	
Formation en webinar à distance Europresse suite changement interface d'Europresse (Europresse) - 3 sessions de 1 h	3 h	5	8	5	
Gérer efficacement sa documentation avec Zotero	3 h			1	
Recherche documentaire dans les catalogues de bibliothèques (AB6, SUDOC, BnF, e-BULCO et Gallica) - 4 sessions de 2 h 30	10 h	2	8	15	3

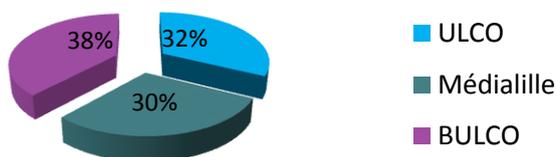
Cette année, la répartition des stages entre Médialille et l'ULCO-BULCO est sensiblement équivalente en termes d'heures de formation :

Répartition des heures par organismes de formations

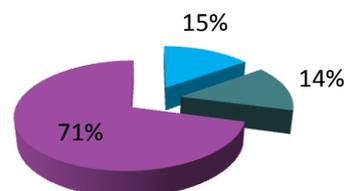


Mais en termes de nombre de stages - et donc de stagiaires - 70 % sont organisés par l'ULCO-BULCO :

Répartition des stages par organismes de formations



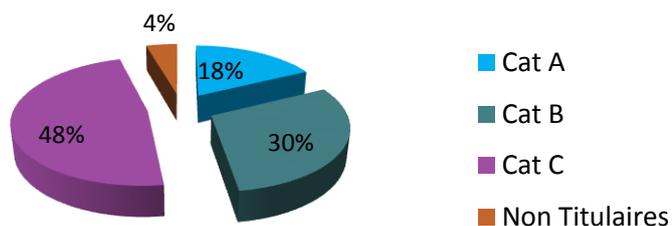
Répartition des stagiaires par organismes de formations



Les formations en interne sont donc bien le principal levier de formation des collègues, en particulier pour les agents de catégorie C.

Les 27 stages ont concerné **44 stagiaires** issus en effet de toutes les catégories d'agents :

Répartition des stagiaires 2015-2016



❖ Préparations aux concours et examens

Comme l'année précédente, aucun agent n'a souhaité suivre cette année des préparations aux concours. Seuls deux agents contractuels ont suivi une préparation à l'oral du recrutement sans concours pour deux postes de magasinier proposés à la BULCO, et une collègue a suivi un entraînement à l'examen professionnel de BIBAS classe exceptionnelle.

Préparation Concours-Examens (15 h 00 - 3 stagiaires)	Durée	A	B	C	NT
STAGES MEDIALILLE : 3 stagiaires (15 h)					
Entraînements pour l'oral à l'examen pro. BIBAS CE	3 h		1		
Se préparer à un entretien de recrutement ou à un oral de concours	12 h				2

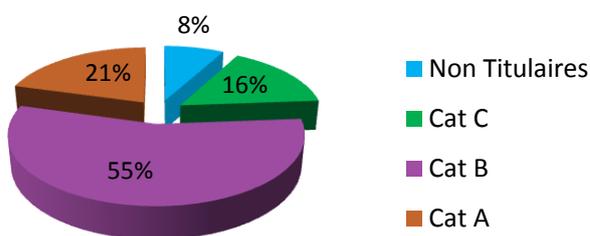
❖ Évolution du nombre d'agents suivant des formations

Répartition des stagiaires par catégorie (formation continue + concours)

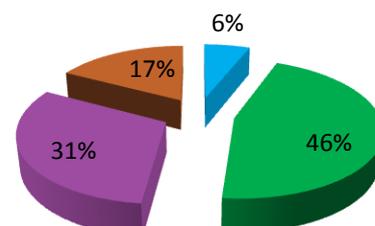
	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Nombre de stagiaires	114	40	148	74	92	63	116
Non titulaires	26	6	33	11	16	5	7
Catégories C	44	14	55	30	44	10	53
Catégories B	37	11	41	26	22	35	36
Catégories A	7	9	19	7	10	13	20
Nombre de formations	24	20	22	43	32	26	29
Heures totales de formations	174 h 30	184 h 00	138 h 00	560 h 00	520 h 00	314 h 00	266 h 30

Cette année, l'équilibre constaté dans la répartition des agents par catégorie est principalement dû aux formations en interne qui ont été réalisées par les collègues formateurs sur les bases de données et les principes de recherche documentaire dans les catalogues de bibliothèques.

Répartition des formations par catégories d'agents en 2014-2015



Répartition des formations par catégories d'agents en 2015-2016



Si l'on se penche sur le *nombre d'agents formés* et non pas sur le nombre de stagiaires, on constate que grâce aux formations en interne **plus de 84 % des agents de la BULCO ont suivi une formation** cette année (contre 49 % l'année dernière).

Agents	Concours	Formation continue
Cat A (sur 6 au total)	0 (= 0 %)	6 (= 100 %)
Cat B (sur 15 au total)	1 (= 6,7 %)	13 (= 86,7 %)
Cat C (sur 23 au total)	0 (= 0 %)	21 (= 91 %)
Non titulaires (sur 7 au total)	2 (= 28,6 %)	4 (= 57 %)
Total agents (sur 51 au total)	3 (= 6 %)	44 (= 84,3 %)

Les formations professionnelles à la BULCO en 2015-2016

- ✓ Baisse du volume horaire des formations
- ✓ Peu de préparations aux concours
- ✓ Augmentation du nombre de stages et de stagiaires grâce au développement des formations en interne

1.3 Moyens financiers

Le passage à la **Gestion Budgétaire et Comptable Publique** (GBCP) en janvier 2016 a engendré un réaménagement de la structure budgétaire de la BULCO. Les domaines fonctionnels détaillés auparavant en destinations - 105.1 « *licence* », 105.2 « *master* », 105.3 « *doctorat* » - ont fait place à la destination D105 « *Bibliothèques et documentation* » d'une part.

D'autre part, afin de rendre la ventilation des dépenses plus lisible, les centres de coûts suivants ont été créés :

- ✓ C99001 - Administration - Pilotage
- ✓ C99001INFO - Informatique documentaire
- ✓ C99001PUBL - Services au public
- ✓ C99002FORM - Documentation - formation
- ✓ C99002RECH - Documentation - recherche

Le but étant de coller à la structuration de l'organigramme de la BULCO et son organisation en départements.

Par ailleurs, le passage du logiciel Sifac au format GBCP a généré des contraintes. En effet, l'extinction des flux est rendue obligatoire par l'impossibilité du nouveau système à communiquer avec son ancienne version.

Des réunions préparatoires ont permis l'anticipation des opérations et l'émission de procédures fiables.

1.3.1 Budget 2016

❖ Budget initial

Dépenses		AE = CP	Recettes		AE = CP
CF 99002 - Documentation		418 744 €	ULCO Dotation de Fonctionnement		480 000 €
- Elsevier Sciencedirect		- 66 204 €	- Logistique bâtiments		- 165 000 €
		352 540 €	Droits de bibliothèques		140 000 €
CF 99001 - Administration		111 960 €	Ressources Propres		9 500 €
Total fonctionnement		464 500 €	Total fonctionnement		464 500 €
CF 99001 - Administration		38 400 €	ULCO Dotation d'investissement		38 400 €
Total investissement		38 400 €	Total investissement		38 400 €
Total des dépenses		502 900 €	Total des recettes		502 900 €

L'intégralité du budget est affectée au domaine fonctionnel D105 – Bibliothèques et documentation.

❖ Analyse des dépenses

- *Évolution du budget initial*

Centre financier	Budget initial D105	DBM2	Mouvements de crédits	Réaffectation	Budget final
99001	Administration				
Fonctionnement	111 960,00 €	- 3 415,00 €	3 706,47 €	1 871,22 €	114 122,69 €
Investissement	38 400,00 €	3 415,00 €	-	-	41 815,00 €
99002	Documentation				
Fonctionnement	352 540,00 €		- 3 706,47 €	- 1 871,22 €	346 962,31 €
Total	502 900,00 €	-	-	-	502 900,00 €

Le budget a évolué à la marge dans les centres financiers. L'intérêt s'est porté sur la réalisation des projets en investissement. Les remboursements de droits universitaires initialement imputés en documentation ont été réaffectés en administration dans un but de cohérence.

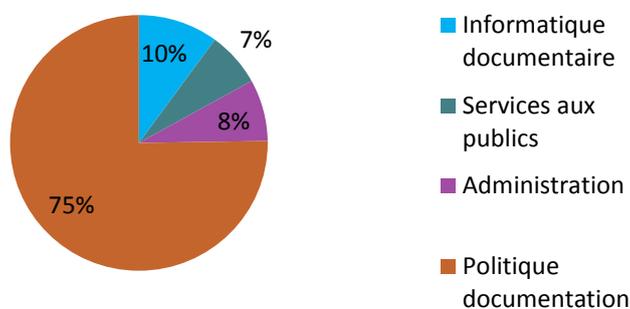
- *Consommation du budget*

Centre financier	Budget ouvert	Dépenses réalisées	Reste à consommer	%
99001	Administration			
Fonctionnement	114 122,69 €	114 122,69 €	0,00 €	0 %
Investissement	41 815,00 €	41 793,04 €	21,96 €	0 %
99002	Documentation			
Fonctionnement	346 962,31 €	346 962,31 €	0,00 €	0 %
Total	502 900,00 €	502 878,04 €	21,96 €	0 %

- *Répartition des dépenses de fonctionnement par département*

Centre financier	Département	Montant	%
Administration	Informatique documentaire	46 351,13 €	
	Services au public	31 801,54 €	
	Administration	35 970,02 €	
99001	Total Administration	114 122,69 €	25 %
Documentation	Formation	197 143,81 €	
	Recherche	149 818,50 €	
99002	Total Documentation	346 962,31 €	75 %
990	Total Fonctionnement	461 085,00 €	100 %

Répartition des dépenses 2016 de fonctionnement par département



- *Répartition des dépenses d'investissement par département*

Elles concernent le centre financier 99001 « Administration ».

Département	Montant	%
Informatique documentaire		
Parc informatique	15 539,52 €	86 %
Licences informatiques	2 550,00 €	14 %
Total informatique documentaire	18 089,52 €	43 %
Services au public		
Véhicule navette	13 939,92 €	59 %
Mobilier	3 233,20 €	14 %
Signalétique	6 530,40 €	28 %
Total services au public	23 703,52 €	57 %
Total Investissement	41 793,04 €	100 %

1.3.2 Budget prévisionnel 2017

Dépenses	AE = CP	Recettes	AE = CP
CF 99002 - Documentation - Elsevier Sciencedirect	415 839 € - 68 299 € 347 540 €	ULCO Dotation de Fonctionnement - Logistique bâtiments	490 000 € - 165 000 € 325 000 €
CF 99001 - Administration	104 460 €	Droits de bibliothèques	120 000 €
CF 99001 - Administration fonds 113	2 000 €	Ressources Propres	7 000 €
		BQI Lokossa au Bénin	2 000 €
Total fonctionnement	454 000 €	Total fonctionnement	454 000 €
CF 99001 - Administration	150 000 €	ULCO Dotation d'investissement	95 000 €
		Subvention SGBm	55 000 €
Total investissement	150 000 €	Total investissement	150 000 €
Total des dépenses	604 000 €	Total des recettes	604 000 €

L'intégralité du budget est affectée au domaine fonctionnel D105 « Bibliothèques et documentation ».

Malgré une augmentation de la DGF de 10 000 €, le budget de fonctionnement baisse de 12 500 € suite à une diminution des droits de bibliothèques et des ressources propres.

Le budget a initialement été conçu en AE=CP. Il subira toutefois des modifications dans le courant de l'exercice au niveau du budget 99002 « Documentation ». En effet, certains groupements de commande pluriannuels prendront effet en cours d'année. Nous n'en n'avons toutefois pas encore connaissance à l'établissement du budget prévisionnel.

1.3.3 Bilan des moyens sur 5 ans

❖ Moyens financiers

	2013	2014	2015	2016	2017 (1)	Moyenne sur 5 ans	Evolution sur 5 ans
Fonctionnement	597 280 €	556 169 €	521 826 €	527 289 €	522 299 €	545 573 €	- 13 %
Investissement	26 588 €	24 249 €	27 563 €	41 793 €	150 000 €	54 039 €	464 %
Total	623 868 €	580 418 €	549 389 €	569 082 €	672 299 €	599 411 €	8 %
Masse salariale globale (2)	2 028 880 €	2 021 835 €	2 037 525 €	2 063 539 €	?		+ 1,71 %

(1) Budget prévisionnel

(2) Hors emplois étudiants

❖ Dépenses de fonctionnement par département

Afin de permettre une lecture intrinsèque du département des collections, le montant de la licence Elsevier – ScienceDirect est inclus aux dépenses de documentation (Il s'élève à 64 345 € en 2015, 66 204 € en 2016 et 68 299 € en 2017).

Département	2013	2014	2015	2016	2017 (1)	Évolution 2017-2013 en %
Politique documentaire	453 300 €	439 055 €	410 037 €	413 166 €	415 839 €	- 8 %
Informatique documentaire	42 972 €	45 178 €	41 337 €	46 351 €	44 679 €	4 %
Services au public	39 615 €	31 825 €	31 294 €	31 802 €	27 103 €	- 32 %
Administration	61 393 €	40 111 €	39 157 €	35 970 €	34 678 €	- 44 %
Total	597 280 €	556 169 €	521 825 €	527 289 €	522 299 €	- 13 %

(1) Budget prévisionnel

Si globalement les dépenses de fonctionnement ont baissé de 13 %, l'informatique documentaire, pour des raisons de reconduction de marchés de maintenance, est en progression de 4 %. Le maximum est fait pour maintenir les dépenses documentaires avec une baisse de 8 %. En revanche, des efforts conséquents ont été faits sur les dépenses courantes en administration et pour le département des services au public avec des gains subséquents en reprographie.

❖ Dépenses d'investissement par département

Département	2013	2014	2015	2016	2017 (1)
Informatique documentaire	23 026 €	24 249 €	19 010 €	18 090 €	142 500 €
Services au public	3 562 €		8 553 €	23 704 €	7 500 €
Total	26 588 €	24 249 €	27 563 €	41 794 €	150 000 €

(1) Budget prévisionnel

Le budget d'investissement en 2017 doit permettre le déploiement du nouveau Système de Gestion de Bibliothèque mutualisé (SGBm) piloté par l'ABES (cf. la partie Informatique documentaire).

1.4 Bâtiments

Bâtiment ou partie de bâtiment	Surfaces	Surfaces allouées à l'accueil du public	Nombre de places de lecture	MI
Boulogne/Mer	3 603 m ²	3 220 m ²	285	1 550
Calais	2 773 m ²	2 393 m ²	238	1 267
Dunkerque	3 655 m ²	3 207 m ²	383	2 204
Saint-Omer	210 m ²	165 m ²	50	85
Total	10 241 m²	8 985 m²	956	5 106
DUNKERQUE Direction du SCD : 128 m ²				
Source : ULCO Patrimoine et Logistique Schéma Directeur Immobilier				



2 LA BULCO : ACTIVITE 2015-2016

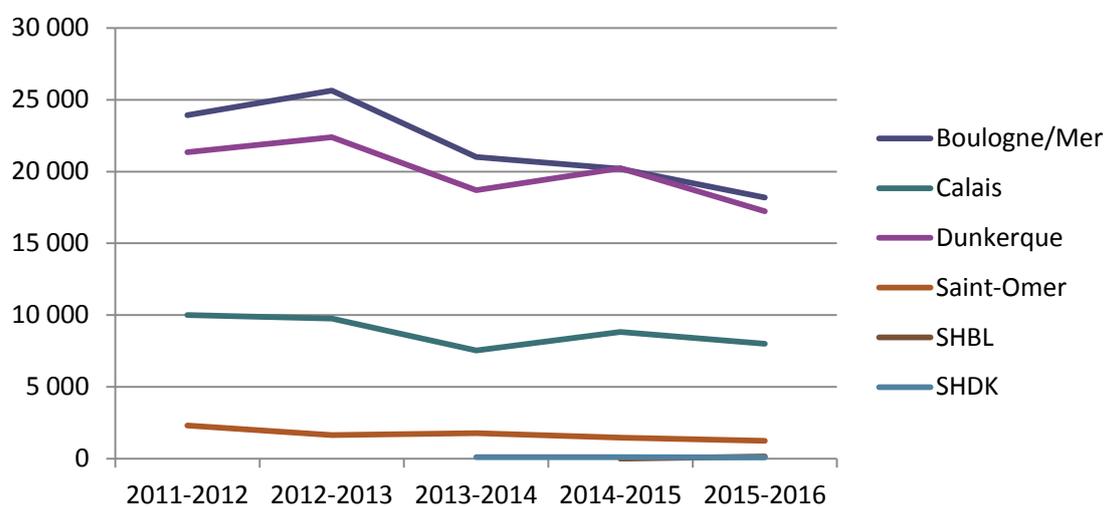
2.1 Indicateurs

Libellé		2012	2013	2014	2015
Indicateurs	Nombre de places assises pour 1 000 étudiants inscrits à l'ULCO		122,48	122,94	130,71
	Taux de fréquentation des bibliothèques par lecteur inscrit (nombre total d'entrées par lecteur)	78,81	77,95	84,50	73,96
	Nombre de consultations électroniques	263 846	266 864	215 063	216 462
Durée maximum de l'ouverture hebdomadaire dans l'une des bibliothèques du SCD		60:00	60:00	60:00	60:00
Nombre de visites physiques pour 1 000 personnes de la communauté universitaire		37 739	38 720	34 751	40 806
Ratio des lecteurs extérieurs par rapport aux lecteurs inscrits		0,18	0,17	0,16	0,08
Nombre d'étudiants formés pour 1 000 étudiants		274,50	189,34	286,64	256,70
Dépense documentaire par étudiant		54,30 €	58,53 €	56,08 €	54,06 €
Pourcentage des acquisitions du SCD par rapport aux acquisitions documentaires totales de l'établissement		79 %	81 %	75 %	80 %
Pourcentage des dépenses documentaires par rapport au budget de fonctionnement du SCD		72,10 %	56,30 %	76,87 %	75 %
Pourcentage des dépenses pour la formation		46 %	54 %	61 %	51 %
Pourcentage des dépenses pour la recherche		54 %	46 %	39 %	49 %
Pourcentage des ressources électroniques payantes accessibles à distance		100 %	100 %	100 %	100 %
Part du budget documentaire consacré à la documentation électronique		62 %	63 %	63 %	72 %
Dépenses consacrées à la conservation et à la valorisation du patrimoine		7 359 €	8 477 €	1 069 €	0 €

2.2 Activités documentaires

2.2.1 Prêts et renouvellements

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Évolution 2011-2016
Boulogne/Mer	23 925	25 635	21 019	20 192	18 202	- 23,92 %
Calais	9 999	9 770	7 535	8 819	7 998	- 20,01 %
Dunkerque	21 349	22 388	18 698	20 243	17 240	- 19,25 %
Saint-Omer	2 303	1 648	1 770	1 469	1 232	- 46,50 %
Sciences Humaines Boulogne/Mer				7	151	
Sciences Humaines Dunkerque			106	99	81	
Total	57 576	59 441	49 128	50 829	44 904	- 22,01 %



2.2.2 Prêts entre bibliothèques (PEB)

Le Prêt Entre Bibliothèques a fait l'objet de quelques interventions particulières.

Une rencontre avec le service juridique de l'université au mois de juillet 2015 est à l'origine de la mise en place de bordereaux de retrait et de restitution de documents fournis à l'utilisateur dans le cadre d'un PEB.

Jusqu'alors, si un document emprunté par le biais du PEB n'était pas restitué par le lecteur, la BULCO ne pouvait prétendre à un recours juridique à son encontre pour obtenir un dédommagement dans la mesure où ce type de service n'est pas enregistré sur le compte lecteur de l'utilisateur lors du prêt.

Ce déploiement permet donc d'en assurer la traçabilité depuis septembre 2015 en responsabilisant l'emprunteur par l'apposition de sa signature sur le bordereau lors du retrait du document et en dégageant sa responsabilité lors de sa restitution.

L'archivage de ces formulaires en banque de prêt et sa consultation par l'agent lors d'une demande de délivrance de quitus fournissent un complément d'information pour s'assurer que l'utilisateur est en règle avec la bibliothèque.

Par ailleurs, afin d'améliorer la qualité du service et le suivi, l'envoi d'un accusé de réception à l'utilisateur après toute demande de PEB a été systématisé.

	2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016		Évolution 2012-2016	
	Demandeur	Prêteur	Demandeur	Prêteur	Demandeur	Prêteur	Demandeur	Prêteur	Demandeur	Prêteur
Boulogne/Mer	404	59	540	48	602	30	620	30	53,47 %	- 49,15 %
Calais	94	46	136	35	95	46	60	30	- 36,17 %	- 34,78 %
Dunkerque	478	31	398	17	522	18	637	18	33,26 %	- 41,94 %
Saint-Omer		9	1	0	0	5	10	2		- 77,78 %
Total	976	145	1 075	100	1 219	99	1 327	80	35,96 %	- 44,83 %

2.2.3 Réservations et PES

La nouvelle organisation du service a permis de mettre à jour les procédures et formulaires existants ainsi que d'optimiser la gestion des cartes navettes. Les données enregistrées sur celles-ci ont été vérifiées et mises à jour, un calendrier et un circuit de vérification sont désormais planifiés. Le nombre de cartes a par ailleurs été réduit au minimum afin d'en faciliter la gestion à l'avenir.

Un des premiers axes d'évolution retenu fut la systématisation de l'envoi de courriels pour informer les usagers dès lors que leur demande de réservation ne pouvait aboutir et proposer une solution annexe, telle que le Prêt Entre Bibliothèques (PEB), afin de garantir une continuité et une qualité de service.

En parallèle, un tableau mutualisé de suivi a été élaboré afin de pouvoir quantifier le nombre de demandes non abouties et tenter d'en déterminer les causes. Ce fichier centralisé permet en outre d'améliorer la communication vers le département des collections des documents répertoriés comme introuvables pour une mise à jour régulière des données issues du catalogue informatisé.

2.2.4 Suivi des retards et mise en facturation

La prise de fonction de l'animatrice en charge de la gestion des retards et de la mise en facturation a influé sur de nombreux ajustements dans les procédures en cours et sur la mise en place de nouveaux outils de suivi et de traitement des données.

Une actualisation des différents modèles des courriers de relance et de mise en facturation a été opérée afin d'améliorer et de faciliter la communication entre l'utilisateur et les relais déployés sur chacun des sites et tenter ainsi de régulariser plus aisément et rapidement les situations avant qu'elles ne deviennent bloquantes au niveau universitaire.

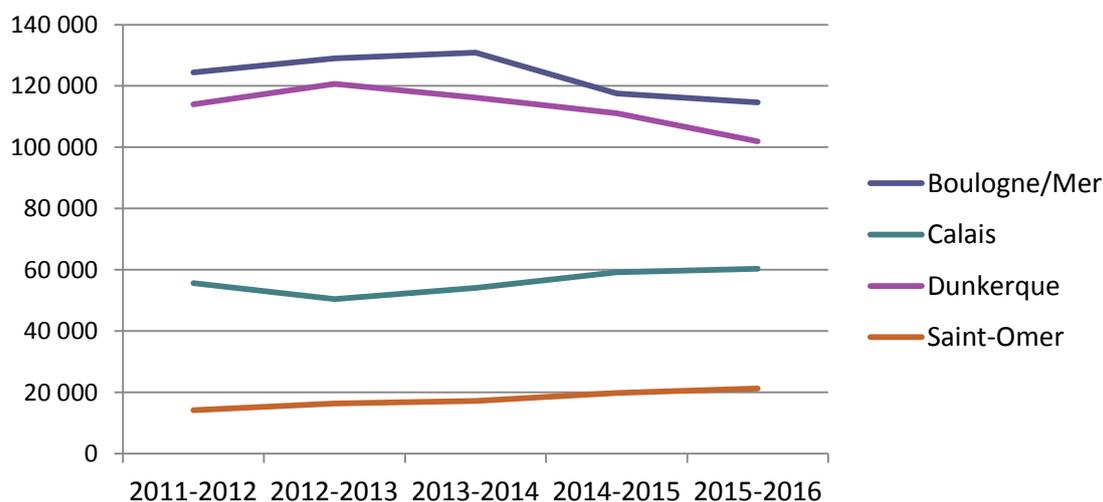
En parallèle, un tableau de suivi unique et mutualisé, déposé sur le serveur partagé, a été conçu afin de centraliser les données et d'assurer un meilleur accompagnement des lecteurs présentant un retard important et tombant sous le coup d'une mise en facturation. Il s'agit de faciliter l'application des mises en facturation en permettant à l'agent comptable d'éditer un publipostage directement à partir de l'extraction des données renseignées. Par ailleurs, cet outil permet également de relever les adresses erronées et de sensibiliser les usagers à la mise à jour de leurs données personnelles.

Le calendrier des relances et de la mise en facturation a également été modifié afin de mieux correspondre à celui de l'université. Dorénavant, trois mises en facturation seront éditées, soit une par trimestre, au lieu d'une seule en fin d'année universitaire. Cette évolution est destinée à optimiser la restitution des documents avant que les étudiants ne quittent le cursus universitaire.

2.2.5 Fréquentation des bibliothèques

❖ Fréquentation (nombre d'entrées)

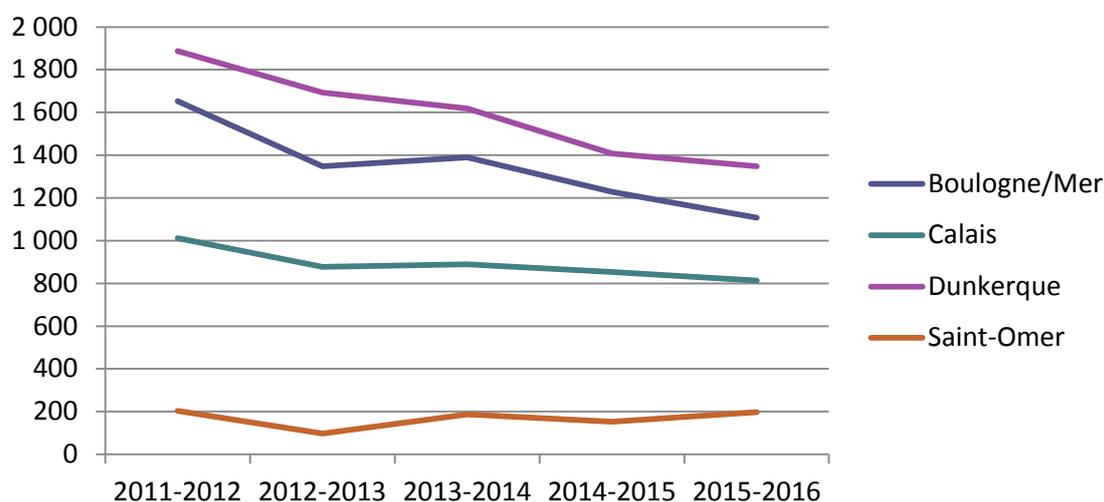
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Évolution 2011-2016
Boulogne/Mer	124 400	129 025	130 877	117 559	114 640	- 7,85 %
Calais	55 608	50 453	54 048	59 163	60 309	8,45 %
Dunkerque	114 047	120 650	116 245	111 132	101 947	- 10,61 %
Saint-Omer	14 195	16 358	17 190	19 796	21 234	49,59 %
Total	308 250	316 486	318 360	307 650	298 130	- 3,28 %



❖ Lecteurs inscrits / actifs (usagers ULCO et extérieurs)

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Evolution 2011-2016
Boulogne/Mer	1 653	1 348	1 390	1 228	1 108	- 32,97 %
Calais	1 012	878	889	854	813	- 19,66 %
Dunkerque	1 888	1 593	1 618	1 407	1 348	- 28,60 %
Saint-Omer	203	197	187	152	197	- 2,96 %
Total	4 756	4 016	4 084	3 641	3 466	- 27,12 %

Cette baisse constatée chaque année ne reflète en rien la réalité dans la mesure où bon nombre d'usagers de l'ULCO (personnels et étudiants) utilise les services du SCD en passant par le portail ULCO et en ne s'inscrivant pas à la bibliothèque.

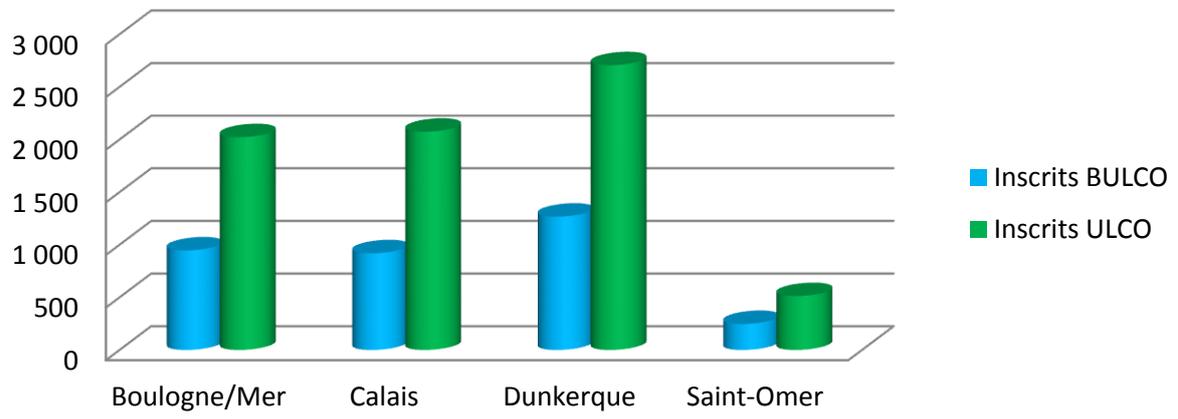


❖ Taux de pénétration²

	Inscrits BULCO	Inscrits ULCO	Taux
Boulogne/Mer	946	2 022	46,79 %
Calais	919	2 074	44,31 %
Dunkerque	1 267	2 706	46,82 %
Saint-Omer	247	512	48,24 %
Total	3 379	7 314	46,20 %

² Le taux de pénétration correspond à la proportion d'étudiants qui utilisent le service de prêt de la bibliothèque dans la population totale à desservir.

Nombre d'inscrits BULCO-ULCO par sites



3 LE BILAN PAR DEPARTEMENT

3.1 *Services au public*

Le département des services au public regroupe quatre activités transversales de la BU : l'animation culturelle, la communication, la formation des usagers et un ensemble accueil-orientation-services regroupant l'accueil et l'orientation, le Prêt entre Bibliothèques (PEB), le prêt international, le Prêt Entre Sections (PES) ainsi que les relances et facturation.

S'y ajoutent deux services de renseignement bibliographique en ligne : la participation de la BULCO au réseau de renseignement bibliographique en ligne Ubib d'une part, et le service sur rendez-vous, Accompagnement à la Recherche Bibliographique et dans les Ressources Électroniques (ARBRE), nouvellement créé.

Ces activités sont de natures et de rythmes différents. Il reste difficile de déterminer des axes de coordinations entre les différentes activités. Une tentative a été faite au cours de l'année 2015-2016 pour renforcer cette coordination par le biais d'un tableau partagé de la communication. Ce tableau a été renseigné de manière régulière pendant un an. En dépit de sa reconduction à la rentrée 2016, il a cessé d'être alimenté en raison de la lourdeur que cette étape supplémentaire induisait dans la mise en œuvre des projets. Cela invite à réfléchir sur des démarches à venir, moins lourdes et par conséquent plus viables, pour donner de la cohérence à l'activité du département.

Néanmoins, les réunions du département ont permis de faire circuler l'information entre les secteurs et de faire vivre la transversalité des différents projets (sanctions de l'abus du PEB, signalétique d'ambiance, etc...)

3.1.1 *Succès et limite*

❖ Animation culturelle comme levier du débat citoyen

Dans le contexte tragique de l'automne 2015, la BU a pris l'initiative d'organiser directement une conférence sur les suites des révolutions qui ont agité le monde arabe en 2011, avec la participation de l'universitaire Laurent Bonnefoy. Nous avons ainsi souhaité jouer notre rôle de centre de ressources en proposant une mise en contexte et un éclairage sur les événements. Cette conférence a été organisée comme un événement concernant l'ensemble du SCD, avec une retransmission par visioconférence dans les BU de Boulogne-sur-Mer et Calais. Elle a également fait l'objet d'une captation vidéo, une première pour la BULCO. Cette conférence a finalement pu se tenir début février 2016. Elle a été suivie de deux conférences organisées en partenariat avec l'association Dunkerque-Gaza, ce qui a finalement constitué un cycle cohérent.

Les conférences tendent à faire de plus en plus fréquemment l'objet d'une capture audio en vue de leur mise en ligne.

❖ À la recherche d'une coordination plus étroite : le plan de communication et la valorisation des services

Une tentative de coordination plus étroite a été faite par la mise en place d'un planning partagé de la communication : il s'agissait de donner davantage de visibilité aux services et aux collections, la plus grande partie de la communication étant en lien avec l'animation culturelle. Un planning a été élaboré et mis en œuvre. Son utilisation a été systématique au cours de l'année mais induisait une procédure relativement lourde. Il n'a pas été reconduit l'année suivante. Un autre circuit de sollicitation de la cellule communication, plus léger, devrait être étudié à l'avenir.

A l'automne 2015, il a été tenté de communiquer sur les résultats de l'enquête au public menée au printemps 2014 sur la base des réalisations effectuées depuis. L'effet recherché était de mettre en valeur à la fois les nouveaux services et l'enquête elle-même. Cette tentative n'a finalement pas abouti, en particulier du fait d'un écart temporel excessif et d'une formulation trop hybride : il était à la fois trop tard pour valoriser les résultats de l'enquête elle-même et trop tôt pour que les décisions directement issues de l'enquête (nouveau règlement, signalétique...) aient eu des conséquences concrètes.

Il faudra tenir compte de cet échec en vue de la prochaine enquête : les résultats devront faire l'objet d'une campagne de valorisation immédiatement après leur production.

3.1.2 *Accueil et orientation*

Les tâches relatives à l'accueil et à l'orientation pour l'année universitaire 2015-2016 sont dans la prolongation du travail accompli l'année précédente autour du règlement intérieur.

❖ Règlement intérieur

Au début de l'année 2015, le règlement intérieur en vigueur à la bibliothèque depuis 2010 avait fait l'objet d'un examen critique. Il s'agissait de discerner quels nouveaux éléments ou précisions devaient être apportés ou modifiés afin de garantir de meilleures conditions d'accès et permettre de mieux répondre aux attentes et besoins de l'ensemble de nos usagers.

Dans ce but, il était apparu évident de s'appuyer sur l'expérience des agents chargés de le faire respecter quotidiennement en les invitant à participer à des réunions de travail en groupe et répondre à un questionnaire au sujet des dispositions du règlement et de leurs applications.

Cette consultation générale restituée à l'équipe de Direction aux mois de juin et septembre 2015 a permis d'aboutir au mois d'octobre 2015 à la rédaction de la nouvelle version du règlement intérieur et à sa présentation au Conseil documentaire dès le mois suivant.

La transmission de la version définitive aux instances pour validation en Conseil d'Administration est pour le moment stoppée par l'obligation de sa présentation à la Commission des Statuts, commission non programmée à ce jour dans les calendriers des conseils.

Bien que le processus de mise en œuvre et d'application du nouveau règlement soit suspendu, le directeur de la BULCO, le responsable du département des services au public et la responsable transversale de l'accueil, orientation et services sont allés à la rencontre des personnels, à raison de 2 journées par site, au cours des mois de janvier et de février 2016.

Il s'agissait d'effectuer une restitution du règlement ainsi qu'un rappel du rôle du relais accueil en faisant un focus sur les points clivants, de discuter de sa mise en œuvre en vue d'une application la plus homogène possible.

❖ Signalétique

Une opération de signalétique s'est déroulée en deux vagues successives. Il s'agissait à la fois de :

- ✓ mettre à jour la signalétique directionnelle et thématique existante
- ✓ matérialiser le zonage sonore des différents sites du SCD pour tenir compte des nouvelles dispositions prévues par la nouvelle version du règlement intérieur

- Complément de signalétique directionnelle et thématique existante

En 2011-2012, les opérations de pose d'une signalétique informative, directionnelle et thématique avaient été engagées afin de signifier aux usagers où localiser les collections présentes dans les 4 bibliothèques composant la BULCO et leur permettre d'identifier les différents espaces et salles de travail. Ce travail avait été accompli à l'époque par la société DTSigns.

Depuis, de nombreux réaménagements spatiaux, au sein des bibliothèques de Calais et de Boulogne-sur-Mer notamment, avaient rendu obsolètes un certain nombre d'informations pouvant nuire à l'orientation de nos usagers. Il devenait par conséquent urgent de mettre à jour ces indications et informations par un complément de signalétique pour chacun des sites, à l'exception de celui de Saint-Omer.

Dès le mois de septembre, un travail d'analyse et de recensement des besoins en signalétique a été entamé par la responsable transversale de l'accueil, orientation et services, épaulée par les relais accueil sur chacun des sites. Il s'agissait de définir :

- ✓ la ligne générale de la signalétique avec l'obligation de suivre la charte graphique arrêtée ainsi que l'utilisation systématique du logo et du code couleur prédéfinis
- ✓ mais également les besoins des usagers et les spécificités de chaque site

Sur cette base a été établi un recensement précis et exhaustif des éléments à commander suivant un ordre et un niveau de priorité s'échelonnant de 1 à 5.

Le principe de ces tranches était de circonscrire un périmètre de commande correspondant aux crédits disponibles pour le restant de l'année.

Dans un souci de transversalité et de mutualisation des compétences, la BULCO a souhaité être accompagnée dans ce projet par le service communication de l'Université qui a accédé favorablement à notre requête en commençant par nous orienter vers trois prestataires susceptibles de répondre à nos attentes. Ceux-ci ont été mis en concurrence du mois d'octobre 2015 à janvier 2016 avant que nous portions notre choix sur la société IDGraphique au mois de février 2016.

En parallèle, couvrant la période d'avril à mai 2016, le service communication a assuré la création infographique des supports avant que ceux-ci ne soient commandés et matériellement produits. La pose sur sites des 54 éléments fabriqués a été réalisée en mai 2016.



- **Matérialisation d'un zonage sonore**

Le mécontentement exprimé par les usagers dans le cadre de l'enquête au public menée en 2014 couplé avec les remontées de l'ensemble du personnel lors de la consultation sur la refonte du règlement intérieur en 2015 ont fait état d'une dégradation des conditions de travail au sein de nos bibliothèques du fait de nombreuses perturbations sonores.

Ces nombreuses interpellations concernant le bruit ont souligné la nécessité de mettre en place des zones de travail répondant chacune à des besoins spécifiques, encadrées par des règles d'usages strictes et accompagnées d'une signalétique.

Un calendrier de travail a été arrêté et un cahier des charges constitué afin de pouvoir finaliser la commande au plus tard à la rentrée universitaire et que l'installation du zonage soit réalisée avant la fin de l'année 2016.

- **Octobre à décembre 2015**

Un long travail préparatoire a été amorcé sur chaque site afin d'effectuer d'une part, un état des lieux précis de l'existant en termes d'espaces de travail et de signalétique déployés ainsi que des sources de bruit possibles et synthétiser d'autre part, les contraintes architecturales et les problèmes acoustiques auxquels il faudrait faire face.

Le constat suivant a donc pu être posé :

- ✓ Les origines des nuisances sonores sont dues autant aux échanges verbaux entre les usagers qu'aux interactions entre le personnel à l'accueil et les usagers
- ✓ Les activités liées à l'animation culturelle (conférence, exposition, ...) engendrent parfois des désagréments sonores lors de l'installation et des manifestations elles-mêmes
- ✓ Le bruit est induit par la configuration des bâtiments
- ✓ le zonage actuel est inadapté aux besoins des usagers
- ✓ La signalétique s'avère défailante et insuffisante et révèle un manque d'harmonisation entre les sites

- **Janvier à mars 2016**

Les bibliothèques universitaires n'étant plus uniquement aujourd'hui des espaces dédiés à l'étude mais aussi un lieu offrant un accès à la culture à travers des manifestations régulières, il était inenvisageable d'imposer un silence dans l'ensemble de nos espaces.

Il fallait néanmoins concevoir un projet permettant à chaque usager de la BULCO de trouver un espace correspondant à ses besoins, d'où la décision de mettre en place un zonage identique sur chaque site et répondant aux principes suivants :

- ✓ Une zone = un nom
- ✓ Une zone = un pictogramme
- ✓ Une zone = des règles d'usages
- ✓ Une zone = un code couleur

Chaque bibliothèque se devait d'offrir au moins un espace calme, un espace silence et un espace communication. Ce zonage serait en outre clairement identifiable par les usagers grâce à une signalétique d'accompagnement.

- *Mars à juin 2016*

La BULCO a de nouveau fait appel au Service Communication de l'ULCO pour concevoir les visuels représentant le futur zonage et accompagner les responsables de site pour arrêter le schéma d'implantation par type d'éléments.

Il s'agissait de déterminer à la fois les emplacements les plus pertinents où apposer les différents éléments de signalétique (mur, poteaux, escalier...), en définir le contenu (pictogramme avec nom de zone ? pictogramme seul ? code couleur uniquement ? ...) ainsi que la quantité. Une centaine de supports a été validée pour l'ensemble des sites.



- *Juillet 2016*

Les prestataires ont été sollicités pour les premières demandes de devis avec l'impératif d'un déplacement sur site pour déterminer quel type de revêtement était à même de recevoir quel type de support et effectuer un relevé précis de mesures.

L'ensemble des devis devait être centralisé pour fin septembre 2016 afin de sélectionner le prestataire, préparer les fichiers et envisager une pose avant décembre de la même année.

❖ Campagne de sensibilisation

La nouvelle version du règlement intérieur a prévu une certaine tolérance sur la question de la consommation de boissons et de nourriture dans les espaces de lecture et de travail.

Cette souplesse a pour origine le manque d'endroits appropriés pour se restaurer sur certains des sites, notamment Calais, mais également le souhait de s'adapter aux pratiques de nos usagers.

Néanmoins, il nous a semblé primordial que ce parti pris s'accompagne d'une campagne de communication pour d'une part, sensibiliser les usagers à la préservation d'un cadre de travail agréable et empêcher ainsi toute dégradation des espaces et d'autre part, éviter un surcroît de travail pour les agents d'entretien des locaux.

Un travail collaboratif entre le service accueil et le service communication de la BULCO a donc été mené au mois de mars 2016. Plusieurs séances de travail ont abouti à la création de 4 visuels avec l'idée qu'un slogan associé à une photo garantirait une meilleure compréhension et visibilité du message de prévention.

Cette série de visuels a été apposée à des endroits spécifiques selon le slogan et la prise de vue arrêtée.



À destination des espaces de détente



À destination des salles de travail



Au pied des tables de travail



Sur les tables de travail

❖ Services liés au prêt de documents

La concrétisation du nouvel organigramme s'est poursuivie en vue d'une meilleure circulation de l'information entre les différents services avec la désignation, en mars 2016, d'animateurs transversaux pour le Prêt Entre Sections (PES) et pour les retards et mises en facturation.

3.1.3 *Communication*

La communication de la BULCO a connu un développement croissant en 2015-2016, notamment grâce à une montée en compétences de l'équipe et à une meilleure organisation interne.

Au cours de l'année universitaire 2015-2016, l'équipe a veillé à communiquer sur les événements accueillis (Journée Portes Ouvertes, Universanté etc.) ou organisés dans les 4 Bibliothèques Universitaires ainsi que sur les nouveaux services mis en place.

La collaboration avec le service communication de l'ULCO s'est poursuivie efficacement et a permis entre autres la réalisation de différents supports de communication que nous détaillerons par la suite.

❖ Budget

L'équipe communication de la BULCO a bénéficié d'un budget de 4 000 euros en 2016, contre 1 500 en 2015 (qui avaient essentiellement permis de réaliser 5 000 guides du lecteur pour 782,40 euros TTC et 1 000 flyers pour 206,40 euros TTC). L'augmentation du budget a permis la réalisation d'un projet qui tenait à cœur à l'équipe : des sacs en coton à l'image de la BULCO. La répartition du budget s'est effectuée ainsi : 813 euros pour les BULCOguides (guides du lecteur), et 3 120 euros pour les sacs.

La communication a pris différentes formes : communication sur sites et communication en ligne.

❖ Communication sur sites

La communication imprimée s'est traduite par la réalisation et distribution de différents documents : un flyer à destination de l'extérieur, des affiches de promotion de services et une carte pour faire connaître le PES (Prêt Entre Sites) et PEB (Prêt Entre Bibliothèques) aux primo-entrants et au public extérieur. Pour tous les documents produits, les logos de la BULCO et de l'ULCO sont présents, et la charte graphique de l'ULCO est respectée.

- *Flyer de promotion*

Un flyer à destination de l'extérieur de la BULCO a été réalisé en collaboration avec le service communication ULCO afin de promouvoir la BULCO en-dehors de l'université. Nous avons évoqué la genèse de ce document dans le précédent rapport d'activité. L'aboutissement de ce document a eu lieu en octobre 2015. 1 000 flyers ont été imprimés (pour un coût de 206,40 euros TTC) et répartis entre les 4 sites (Boulogne-sur-Mer, Calais, Dunkerque, Saint-Omer). Ils ont été distribués au cours de l'année universitaire 2015-2016 au sein de différents lieux culturels, dans chaque ville où la BULCO est présente : bibliothèques municipales, cinémas, musées, théâtres, lycées... Un ton un peu décalé a été employé afin d'attiser la curiosité dans ces structures et de rendre la bibliothèque moins intimidante pour le grand public.



- Affiches informatives

La communication à l'intérieur des BU s'est aussi faite via des affiches. En effet, différentes affiches ont été réalisées pour mettre en avant notamment un atelier dans le cadre du PRES (thèses), le service d'accompagnement à la recherche bibliographique (ARBRE), des ateliers d'initiation à Zotero (logiciel de gestion de références bibliographiques), le prêt de PC portables.



Les affiches sont placées sur les panneaux d'affichage au sein de nos locaux, mais aussi en fonction du thème, à l'accueil des CGU, des maisons de l'étudiant... Des porte-affiches sur pied A4 et A3 ont été achetés en décembre 2015 et peuvent servir pour la communication ou l'animation culturelle.

- Faire connaître les services

Pour faire connaître le Prêt Entre bibliothèques (PEB) et le PES (Prêt Entre Sites = il s'agit du système des réservations entre les différents sites de la BULCO), un document de format carte postale a été réalisé en partenariat avec le service communication ULCO.



Cette carte a été imprimée sur du papier cartonné. Elle a été insérée au moment des prêts aux nouveaux inscrits (étudiants, personnels et public extérieur).

- *Livret de présentation des ressources électroniques*

L'équipe communication a également sollicité le service communication ULCO pour l'amélioration d'une page d'accueil d'un livret de présentation des ressources électroniques, en 3 parties. Ces livrets ont été imprimés en novembre 2015 et ont rencontré un beau succès auprès des étudiants.



- *Agenda étudiant*

La BULCO a par ailleurs été contactée par le service communication pour le contenu du texte à faire figurer dans l'agenda de l'étudiant et dans le guide de l'étudiant.



- Sacs en coton

La communication sur sites a aussi concerné les sacs BULCO. La hausse du budget alloué à la communication en 2016 a permis la concrétisation de ce projet qui mûrissait depuis plusieurs mois. L'équipe communication avait en effet envie de proposer au public un objet mettant en valeur la BULCO. Plusieurs objets avaient été envisagés : stylos, crayons, bloc-notes... Le choix s'est finalement porté sur des sacs à la finalité très utilitaire, notre public empruntant encore un nombre conséquent d'ouvrages. Le service communication de l'ULCO a créé un visuel spécifique pour ces sacs, estimant à juste titre qu'il s'agissait d'un support de communication un peu moins institutionnel et qui pouvait donc être plus « fantaisie ». Le sac BULCO permet d'asseoir l'identité de la bibliothèque et de la promouvoir en dehors de l'ULCO. Cette opération a été très appréciée par le public, agréablement surpris en outre de la gratuité des sacs.



❖ Communication en ligne

La communication en ligne de la BULCO passe par plusieurs canaux : le site de la bibliothèque, la page Facebook de la BU, le compte Twitter, le blog et Pinterest et le site de l'ULCO via leur service communication (notamment dans le diaporama). Par ces différents moyens, l'équipe communication fait en sorte d'informer le public de nos activités : annonce d'animations culturelles, d'ateliers de présentation de la bibliothèque ou de bases de données, d'événements accueillis dans nos locaux ou auxquels nous participons (par exemple : Journée Portes Ouvertes, Universanté, Journée du Premier emploi, Corrige vite ton CV...), de nouveaux services proposés. Elle valorise également les tables de sélections de documents. Enfin, elle relaye des informations vues sur le site ou la page Facebook de l'ULCO, et sur les pages Facebook d'autres BU.

L'alimentation des différents outils représente du temps mais est absolument nécessaire en cette ère numérique. Les statistiques de fréquentation du portail documentaire de la BULCO et de sa page Facebook le prouvent car elles sont en hausse constante. La responsable communication veille quotidiennement aux informations publiées sur la page d'accueil du portail et à leur validité. Des

liens vers les sites des structures partenaires (notamment dans le cadre de l'animation culturelle) et/ou vers les billets de blogs sont systématiquement établis. Une attention particulière est portée aux photos et à leurs droits d'utilisation, que ce soit sur le portail, sur la page Facebook ou le blog. En effet, l'équipe communication fait en sorte d'utiliser soit des photos avec l'aimable autorisation de l'auteur soit des photos libres de droit ou sous licence Creative Commons. Elle veille à indiquer clairement les droits d'utilisation des photos et à faire figurer les logos adéquats (pour les 6 licences Creative Commons notamment, détaillées ici <http://creativecommons.fr/licences>). Elle s'attache également à ce que les photos soient nettes.

- **Page Facebook**

La page Facebook est bien consultée. En juillet 2016, elle comptait 990 abonnés contre 780 en juillet 2015. Les nouveaux abonnés sont répartis entre nouveaux étudiants, personnels, structures partenaires, et professionnels des bibliothèques. On compte peu de désabonnements, les informations véhiculées dans la page devant satisfaire notre public. Concernant le nombre de publications, il est relativement stable par rapport à l'année universitaire précédente : environ 261 publications en 2015-2016 contre 289 en 2014-2015. Cette légère baisse s'explique par la généralisation d'une publication par jour, alors que précédemment nous publiions plus généralement 2 publications par jour si besoin.

Afin de cibler directement la bibliothèque concernée par une information, le nom de la ville est mis en début de publication entre crochets. Le type de sujet peut également être mis entre crochets, par exemple [Collections]. Ainsi, le public voit tout de suite s'il est intéressé par la publication.

- **Compte Twitter**

Le compte Twitter est en hausse. Il comptait 148 suiveurs en juillet 2016 contre 106 en juillet 2015. Les personnes qui suivent le compte sont des étudiants et pour majorité des professionnels ainsi que des structures partenaires.

- **Compte Pinterest**

Le compte **Pinterest** a également gagné des abonnés : 46 abonnés en juillet 2016 contre 24 en juillet 2015. L'application Pinterest évoquée dans le précédent rapport d'activité a pu être installée en mars 2016 sur la page Facebook de la BULCO et a sans doute favorisé un plus grand suivi du public. En effet, l'avantage de l'application est que l'on visualise directement dans Facebook les couvertures mises en avant, sans nécessité de création de compte de la part des usagers sur Pinterest.

- **Blog**

Comme nous l'avions anticipé lors du précédent rapport d'activité, le blog a poursuivi sa baisse en termes de consultation d'après les statistiques. Mais des doutes persistent quant à la fiabilité de ces statistiques. Nous ne développons pas davantage ce point étant donné que des évolutions ont eu lieu en début d'année universitaire 2016-2017. Le blog a été intégré à un site en construction <http://ebulco.univ-littoral.fr> qui a vocation à terme à remplacer notre actuel portail documentaire www.bulco.univ-littoral.fr.

❖ Structuration renforcée de la communication

Un planning général de la communication a été mis en place afin d'équilibrer au mieux la communication concernant les différents départements de la BULCO : Services au public (et ses

subdivisions Accueil, orientation, services, Formation des usagers, Animation culturelle) ; Informatique documentaire ; Collections. En outre, un planning est tenu pour la page Facebook de la BULCO. Il permet de répartir au mieux les informations en fonction des jours de la semaine mais aussi de faire en sorte qu'il n'y ait pas deux informations qui se chevauchent. Une information est publiée pratiquement chaque jour. Il est possible par ailleurs de programmer les publications ce qui simplifie grandement la gestion quotidienne.

L'équipe a pu gagner en compétences par le biais de formations suivies : 2 relais communication ont suivi à Médialille la formation Communication externe et interne en bibliothèque en décembre 2015 (formation que la responsable communication avait suivie en 2014). La responsable communication a de plus participé en février 2016 au Bibcamp Communication organisé à la BULAC (Bibliothèque Universitaire des Langues et Civilisations) à Paris par l'ADBU (Association des Directeurs et personnels de direction des Bibliothèques universitaires). Toutes les informations emmagasinées lors de ces formations ou journées d'étude n'ont pas été forcément mises en pratique de suite mais ont permis une ouverture d'esprit et des échanges autour du thème de la communication. Certaines idées évoquées ont plutôt été mises en application en 2016-2017.

3.1.4 Formation des usagers

❖ Dispositifs de formation à la BULCO et leurs axes

Les différents dispositifs de formation proposés par la BULCO ont pour objectif de permettre à l'ensemble des usagers de s'approprier les ressources et les services de la BU, quels que soient leur niveau d'étude ou leurs besoins. Le « *métier d'étudiant* » (travail en autonomie, ouverture et curiosité d'esprit, lecture et approfondissement des cours, travail en groupe...) est en effet un apprentissage qui inclut, notamment, l'usage et la fréquentation de la bibliothèque universitaire. L'effort est donc concentré dès la première année pour toucher le maximum d'étudiants et participer ainsi au projet collectif de réussite en Licence.

Mais les formations ont également pour ambition de capter un public plus avancé (étudiants en Masters, doctorants ...) et de s'adresser aux usagers non étudiants.

La charte de la formation de la méthodologie documentaire adoptée en 2015 pose quelques principes pédagogiques et distingue les axes de formation en fonction des publics.

- *La formation des primo-arrivants*

Dispositifs

1) Un module de 6 h crédité de 1 ECTS obligatoire pour toutes les L1. Ce module est étendu aux primo-arrivants de plusieurs formations en DUT, DEUST, et à l'ISCID

2) Deux modules plus complets : 12 h en L1 Géographie (Dunkerque) et 10 h en L1 LEA (Dunkerque), crédités également, en lien avec une formation disciplinaire

3) Des modules spécifiques, non évalués par la BULCO, de 2 à 4 h pour des étudiants en première année de DUT, licences professionnelles ou DAEU : dans ce cadre, l'intervention des bibliothécaires s'articule avec le travail d'un enseignant de la formation (dossiers, exposés ...).

Axes

L'objectif du module obligatoire est de familiariser les étudiants primo-arrivants avec les services et les ressources de la bibliothèque, qui sera leur partenaire durant leurs études à l'université. Plus particulièrement, il convient de les guider vers l'usage des ressources électroniques et des périodiques.

Contenu des formations

- Connaissance et appropriation des services et ressources de la BULCO : espaces, règles d'usages, portail e-BULCO, recherches dans le catalogue, services à distance (compte-lecteur)

- Initiation à la recherche sur les bases de données généralistes : e-books (Cyberlibris, Cairn) ou périodiques (Europresse, Généralis...)

- Mise en œuvre d'une démarche de recherche à partir d'un énoncé (identifier les mots clés sujet, les index de recherche, la typologie des documents, l'outil de recherche approprié) ; initiation à la méthodologie documentaire.

- *La formation des étudiants en Masters*

Dispositifs

La BULCO propose des formations à la carte selon les besoins et les demandes des enseignants :

1) Des modules de 4 à 8 h en vue de la rédaction de la bibliographie du mémoire ou d'un projet de recherche (évaluation de la bibliographie du mémoire ou d'un journal de recherche)

2) Des interventions ponctuelles non évaluées articulées autour des bases de données ou de Zotero

Axes

En Master, la formation est davantage orientée vers la recherche documentaire disciplinaire ou sur la rédaction d'une bibliographie.

Néanmoins, considérant que beaucoup d'étudiants en Master n'ont pas effectué leur 1^{er} cycle à l'ULCO, les séances sont très souvent introduites par un rappel du fonctionnement général de la BU.

Contenu des formations

- La recherche dans les catalogues de bibliothèque (BULCO, Sudoc), les services de prêts entre sites (PES) et entre bibliothèques (PEB)

- La recherche dans les bases de données

- La recherche sur Internet et les archives ouvertes, évaluation des sites et pertinence des références

- La rédaction d'une bibliographie (normes, Zotero)

- Mise en œuvre d'une méthodologie de recherche documentaire

- *La formation des doctorants*

Dispositifs

Dans le cadre de la formation régionale pilotée par le SCD de Lille 2, la BULCO :

- coordonne le module « Déposer, diffuser et signaler sa thèse : ce qu'il faut savoir » qui est décliné dans chacune des 6 universités et proposé en visio-conférence à Boulogne et Calais

- anime le module « Zotero en sciences » destiné à l'ensemble des doctorants scientifiques de la région (coordonné par le SCD de l'Artois).

Axes

Pour les Doctorants, la formation est axée sur la problématique des droits d'auteurs et la diffusion des travaux de recherche (dépôt de sa thèse dans Star).

Organisée dans le cadre de la coopération régionale, cette formation touche aussi bien des doctorants de l'ULCO que ceux inscrits dans l'une des 5 autres universités partenaires.

Contenu des formations

- « Déposer, diffuser et signaler sa thèse : ce qu'il faut savoir » : dépôt de la thèse dans Star, sensibilisation aux notions de droit d'auteurs, structuration de sa thèse (3 h)

- « Zotero pour les scientifiques » : utiliser un logiciel de gestion bibliographique pour stocker et gérer des références et pour rédiger sa bibliographie (3 h)

- **Pour les publics scolaires**

Dispositifs

En lien avec l'ouverture de l'université vers les lycées (conventions université-lycées, gratuité des inscriptions pour les lycéens...), les formations sont également ouvertes aux publics scolaires (lycées et collèges) qui viennent encadrés par leurs enseignants ou des associations (ex : AFEV).

La BULCO propose :

- La formation des enseignants ou des documentalistes de lycées sur les ressources de la BULCO
- Des séances méthodologiques de 2 h pour les lycéens des classes préparatoires ou BTS de lycée
 - Des séances de présentation de la BULCO et des accompagnements à la recherche documentaire pour des travaux dirigés (TPE)
- Des visites commentées, sous forme de jeux de pistes éventuellement

Axes

Les interventions auprès de ce public visent davantage à mettre en valeur le cadre de travail (places assises, salles de travail en groupe), les collections susceptibles d'intéresser les lycéens (imprimés et électroniques, comme l'Encyclopédie Universalis), les règles d'usage (silence, droits de prêts...)

- **Pour tous les publics**

Dispositifs

La BULCO propose des ateliers découverte et initiation à tous les usagers (étudiants, personnels, autres)

- Ateliers découverte Zotero, animés par le personnel de la BULCO
- Ateliers découvertes des bases de données, animés par les bibliothécaires ou les prestataires des bases de données
 - Visites commentées de la BULCO

Un nouveau service destiné à compléter ces formations a également été créé en 2015 : l'accompagnement à la recherche bibliographique et sur les ressources électroniques : l'ARBRE.



- Statistiques globales

	2015-2016				
	BOULOGNE/ MER	CALAIS	DUNKERQUE	SAINT-OMER	TOTAL
Nombre de groupes	47	47	66	20	180
En licence	35	32	44	19	130
En master	2	2	7		11
En doctorat			2		2
Autres actions formations	10	13	13	1	37
Nombre d'heures de cours	169 h 30	212 h 30	262 h 30	42 h 30	687 h 00
En licence	148 h 00	188 h 00	210 h 30	41 h 00	587 h 30
En master	12 h 00	11 h 00	33 h 30		56 h 30
En doctorat			6 h 00		6 h 00
Autres actions	9 h 30	13 h 30	12 h 30	1 h 30	37 h 00
Nombre d'usagers formés	718	680	997	170	2 565
En licence	510	370	745	166	1 791
En master	29	24	93		146
En doctorat	3	7	11		21
Autres actions formations	176	279	148	4	607

2015-2016



687 h de formations

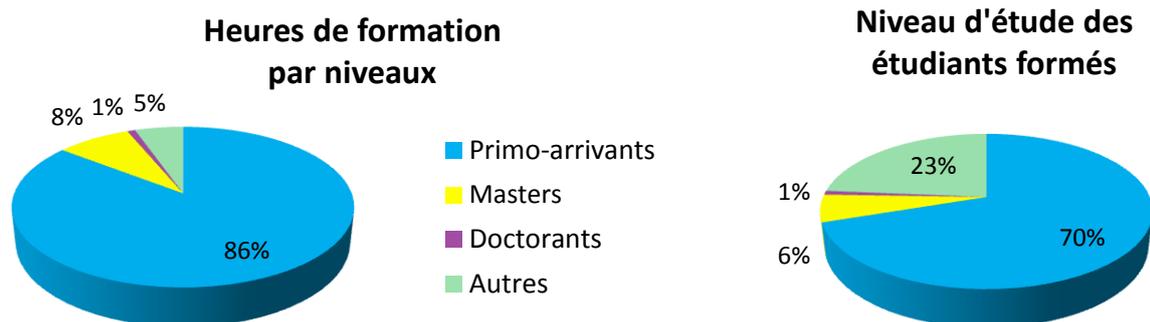
2015-2016



2 565 usagers

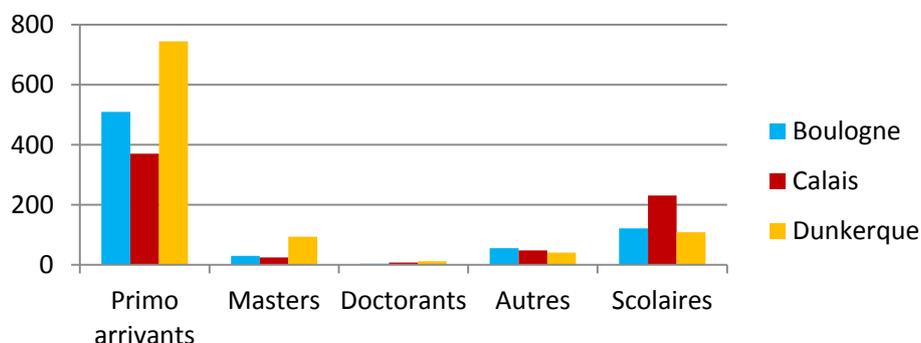
- *Les publics formés par niveau d'étude*

L'effort de formation porte principalement sur les étudiants de première année.



- *Les publics formés par bibliothèque et par niveaux*

Répartition des publics formés en 2015-2016 entre 3 sites de la BULCO



- *Par rapport à 2014-2015*

	2014-2015	2015-2016
Nombre d'utilisateurs	2 557	2 565
En licence	1 915	1 791
En master	285	146
Doctorat	15	21
Autres usagers	342	607
Nombre d'heures de cours	699 h 30	687 h 00
En licence	562 h 00	587 h 30
En master	94 h 30	56 h 30
En doctorat	6 h 00	6 h 00
Autres usagers	37 h 00	37 h 00

On observe une stabilité générale mais en détails :

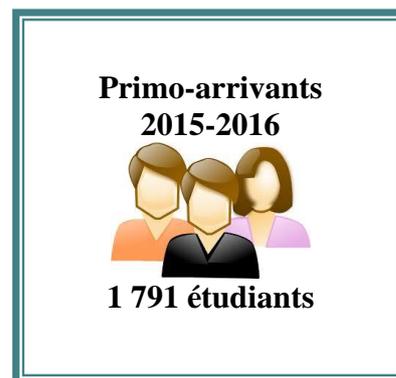
- En L1 et en Masters : une diminution du nombre d'étudiants formés (sauf à Boulogne/Mer)
- Une légère augmentation du nombre de Doctorants formés
- Une forte augmentation des publics « autres », principalement des élèves des établissements scolaires (lycées et collèges) scolaires, et dans une bien moindre mesure, des usagers (personnels + étudiants) inscrits dans les ateliers libres ouverts à tous (« la BULCO lève le voile », Bases de données de presse, Zotero)

❖ Formation des primo-arrivants

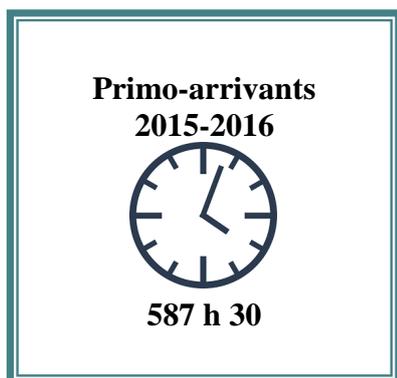
La formation des primo-arrivants (70 % de nos usagers formés) représente 86 % du temps consacré à cette mission transversale.

L'évaluation de ce module se fait en deux temps :

- ✓ En début d'année, **un questionnaire** très simple sur la plateforme numérique Sakai de l'université permet aux étudiants de s'appropriier dès le TD1 la recherche sur le catalogue de la BULCO et la connaissance des services proposés par nos 4 bibliothèques. La plupart des questions sont fermées, ce qui permet une correction semi-automatique par le logiciel Sakai



- ✓ **Un devoir de recherche documentaire** sur les bases de données doit mettre en œuvre une démarche de compréhension du sujet (choix des mots clés), de choix pertinent de la base à utiliser et d'écriture des requêtes. Ces devoirs sont corrigés par les formateurs eux-mêmes



Éventuellement une **session de rattrapage** est organisée en mai-juin pour les étudiants qui n'ont pas obtenu la moyenne.

❖ Questionnaires de satisfaction et évolution du TD1

En 2014-2015, un questionnaire de satisfaction avait été distribué à l'issue des TD1 ; en prenant appui sur le ressenti des étudiants, nous avons en effet souhaité faire évoluer les modalités de déroulement de cette première séance de méthodologie documentaire.

Le questionnaire avait mis en évidence un point critique, qui rejoignait l'intuition des formateurs, concernant la « visite de la BU », jugée ennuyeuse et inutile.

En 2015-2016, nous avons donc fait évoluer la séance 1 pour substituer à la visite initiatique une découverte de la BU via des recherches sommaires : deux questionnaires simples (l'un portant sur les espaces, l'autre sur les collections) ont été distribués à des groupes de 2 ou 3 étudiants ; cette démarche avait pour objectif l'appropriation concrète par les primo-arrivants de leur nouvel espace de travail. Après 20 minutes de déambulation personnelle, les étudiants se regroupaient dans la salle de formation et le TD commençait par un débriefing collectif, les réponses aux questions permettant d'introduire les premiers principes de méthodologie documentaire.

Le bilan de cette démarche, encore expérimentale, est contrasté :

Positif	Négatif
Étudiants actifs dans la BU, interactifs pendant la séance de cours	Du bruit et de l'agitation dans la BU
Personnel non formateurs à l'accueil sollicité : en général les collègues ont apprécié s'ils étaient prévenus en amont	Dans les groupes formés, certains étudiants restent passifs et se reposent sur le travail de leurs partenaires
Remontées enrichissantes des perceptions des étudiants sur notre vocabulaire et les limites –parfois de notre signalétique : qu'est-ce qu'une « banque de prêt » ? un « magasin » ? une « revue » ? où se trouvent les DVD ?	En fonction des questions qu'ils avaient à traiter, les étudiants ne découvraient que certains espaces de la BU et n'expérimentaient pas le portail e-BULCO
Séance moins ennuyeuse, plus participative	Plus de préparation en amont du TD : préparer plusieurs séries de questionnaires, vérifier que les documents recherchés ne soient pas déplacés
	Au cours de la séance : des répétitions dans l'explication des notions (ex : Dewey), plus difficile de structurer le cours à partir des réponses aux questionnaires découverte

Par ailleurs, le support avait été modifié pour réduire la place du diaporama dans le cours.

Nous espérons ainsi rendre le cours plus interactif, moins ennuyeux et donc plus intéressant 😊.

À l'issue du TD1, nous avons à nouveau distribué systématiquement le questionnaire auquel les étudiants ont répondu de façon anonyme.

740 questionnaires ont été retournés, soit 41,3 % des effectifs formés en L1.

Items	« Oui »	Remarques
Aviez-vous déjà fréquenté une bibliothèque ou un CDI ?	93 %	Collèges, lycées, BU Lille 2
Aviez-vous déjà utilisé un catalogue de bibliothèque ?	43 %	lycée / Ressemble au catalogue d'une BM / oui pour des exposés
Les objectifs du cours ont été clairement énoncés	95,5 %	Plan parfait / "clair, bien expliqué"
Le déroulement de la séance (questionnaires en groupe, réponses en salle, diaporama...) est satisfaisant	94 %	Positif : Parfait, Très clair, Instructif, "oui cela nous permet de nous repérer", "Très satisfaisant", efficace Négatif : "Un peu long", "1h au lieu de 2", "un peu répétitif, c'est long ça se répète, explications redondantes", "un peu simple, dans le sens où on connaît", "débit de parole trop rapide", trop d'infos, manque de rythme, Sakai déjà connu Nuancé : "on répète très souvent les mêmes choses mais c'est intéressant"
Le questionnaire découverte est utile pour se repérer et mieux assimiler le cours	86 %	On se repère en venant, pas nécessaire, inutile, difficile de se repérer
Les conditions matérielles (salle, équipement, horaires, etc.) sont adéquates	94 %	Négatifs : Je n'aime pas les boîtes à PC (= les carrels individuels), Ordinateurs lents, "notre cours d'histoire de l'art finit à 10 h 30 et ce cours commence à 10 h 15", "les horaires ne sont pas adéquats car peu de temps pour manger", "Domage BU fermée samedi après-midi", pas assez de places Positifs : Parfait, "beaucoup d'équipements", "moderne", "intéressant pour travailler dans le calme"
La présentation du portail e-BULCO est satisfaisante	95 %	Non bug / Il semble mais je n'ai pas encore essayé / Peut-être un peu compliqué car beaucoup d'infos et d'onglets, "trop complet", des longueurs/ Très, parfait, "pour les dvd"
Les informations dispensées pendant cette séance vous incitent-elles à fréquenter la bibliothèque et à utiliser ses services ?	86 %	Je le fais déjà / fréquente régulièrement les BU / Je serai plus à l'aise pour emprunter des documents / À voir la motivation / "tout à fait" / "selon mes besoins" / "pour le travail vu les nombreux ouvrages" / "oui notamment pour les livres et films pour L1 Info Com" / "oui car il semble qu'il y a beaucoup de documents et c'est très calme" / "Surtout pour le PEB" / "salles de travail" / oui plein de services / oui pour l'Encyclopédie Universalis / découverte de docs autres que des livres.
Le formateur maîtrise les sujets abordés	96 %	Vivant, intéressant / Parfaitement, très bien / "Difficile de comprendre le terme banque de prêt (accueil)" et "Revue" (journaux)
Les explications du formateur sont claires et compréhensibles	95 %	formateur/trice agréable, explications claires, un peu trop rapide
Le formateur est disponible et a su répondre à vos questions	96 %	Absolument / très disponible / pas de questions posées

Globalement, votre degré de satisfaction concernant ce TD d'initiation est :			
Excellent	32 %	Passable	1.5 %
Bon	54 %	Mauvais	0.3 %
Moyen	5,6 %	NRP	6.6 %

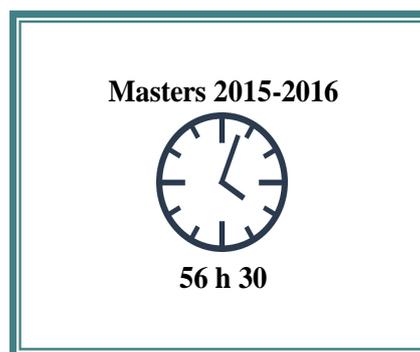
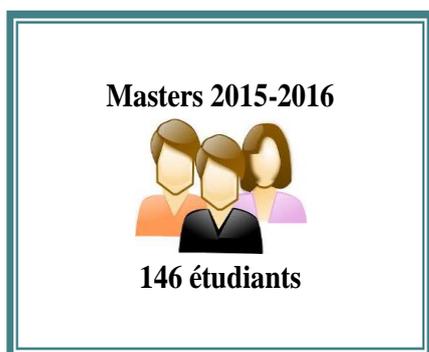
« *Peut mieux faire* » : deux questions pour lesquelles nous espérons une évolution positive concernaient le rythme de la séance et la visite « améliorée » de la BU.

	1) « Le déroulement de la séance (durée, visite ...) est satisfaisant »		2) « La visite de la bibliothèque est intéressante » (2014) v/s « Le questionnaire découverte de la BU est utile pour se repérer et mieux assimiler le cours » (2015)	
	2014	2015	2014	2015
Dunkerque	86 %	90 %	81 %	92 %
Calais	90 %	96 %	80,5 %	98 %
Boulogne/Mer	100 %	92 %	88 %	79 %

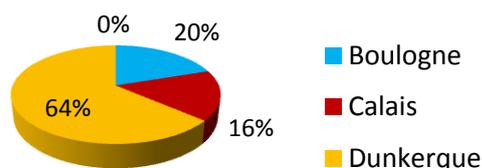
Globalement, hormis à Boulogne/Mer, la nouvelle formule du TD1 a été perçue plus positivement par les étudiants. Mais des critiques sur la longueur et le sentiment de répétition ont été formulées à plusieurs reprises, ce qui nous a invités à revoir à nouveau le déroulement de cette séance en 2015-2016.

❖ Formation des étudiants en Master en 2015-2016

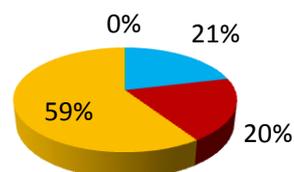
Comparé avec les primo-arrivants, l'effort de formation des étudiants de Master est beaucoup plus modeste. Plus de la moitié de ces formations se déroulent à Dunkerque, mais elles sont également développées à Calais et à Boulogne/Mer. Soulignons que toutes ces interventions ne donnent pas forcément lieu à une évaluation de la part de la BULCO.



Étudiants en Master formés en 2015-2016



Heures de formations en Master en 2015-2016



❖ Formation des doctorants en 2015-2016

La formation des doctorants à la BULCO s'inscrit depuis 2012 dans le cadre des formations méthodologiques proposées par la COMUE à destination des 6 écoles doctorales. Le SCD de Lille 2 pilote le module « **Maîtriser l'information scientifique : de la recherche à la publication** » dans lequel sont proposées 5 formations qui peuvent être déclinées en plusieurs sessions sur les 6 universités régionales.

Pour chacune de ces formations, les doctorants s'inscrivent sur FORMADOC.

Dans le cadre de ce dispositif régional mutualisé, la BULCO intervient sur 2 formations :

✓ « Déposer, diffuser et signaler sa thèse : ce qu'il faut savoir » (3 h)

La BULCO coordonne pour les 6 SCD régionaux cette formation qui est déclinée dans chaque SCD et destinée prioritairement aux étudiants de l'université, toutes écoles doctorales confondues : en effet les règles de dépôt des thèses et les interlocuteurs varient d'une université à l'autre.

Cette année, le cours a été animé en binôme avec la secrétaire du bureau des thèses de l'ULCO, permettant d'appréhender la question du dépôt et de la diffusion des thèses aussi bien sous l'aspect administratif que documentaire.

La formation, animée à Dunkerque, a également été diffusée en visio-conférence afin d'atteindre un maximum d'étudiants.

Au total ce sont **14 doctorants** de l'ULCO qui ont assisté à la séance, répartis entre Boulogne-sur-Mer, Calais et Dunkerque, provenant de 4 écoles doctorales différentes (pour rappel, l'année dernière il n'y avait eu que 5 doctorants).

✓ « Gérer efficacement sa documentation avec Zotero (Sciences) » (3 h)

Ce module coordonné par le SCD de l'Artois est décliné selon les disciplines sur les 6 universités. À l'ULCO, la séance est destinée prioritairement aux doctorants scientifiques (SMRE et SPI) ; dans la réalité, les doctorants s'inscrivent non pas dans une logique disciplinaire mais en fonction de leur disponibilité.

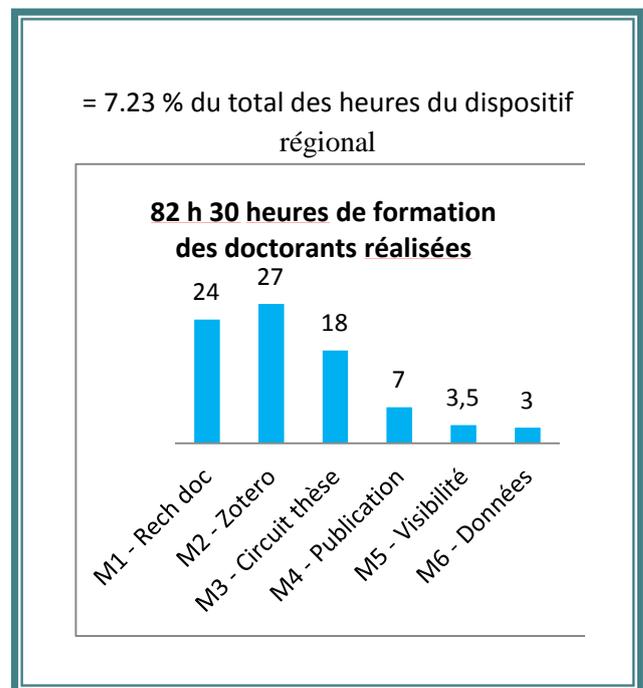
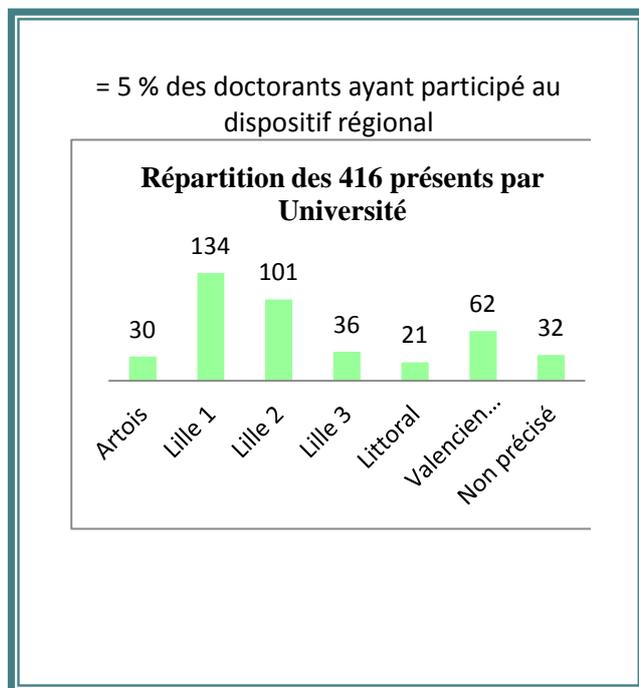
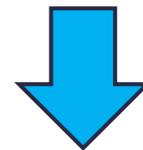
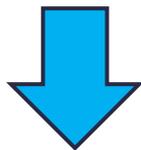
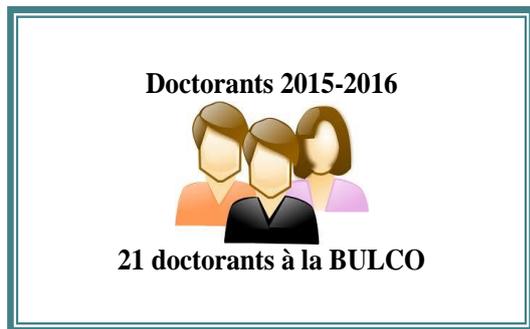
Cette année, 7 doctorants provenant de 3 universités ont suivi cette séance (pour rappel, ils étaient 10 l'année dernière).

Module Maîtriser l'information scientifique

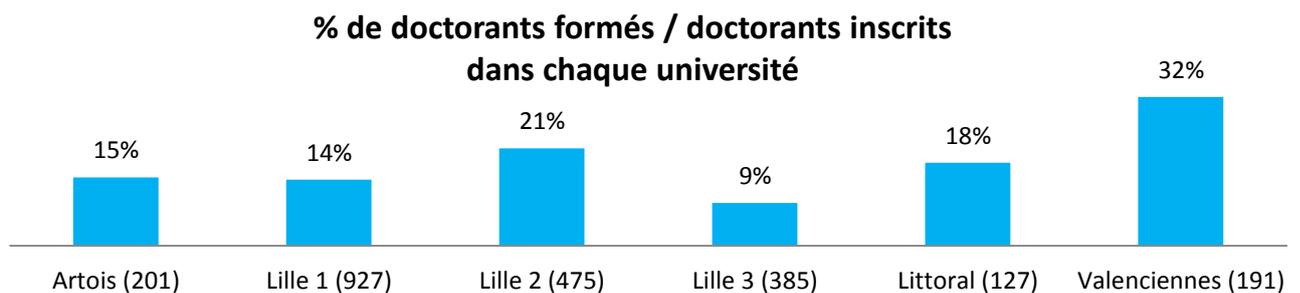
- 1) Veille et stratégie de recherche documentaire
- 2) Gérer efficacement sa documentation avec Zotero
- 3) Déposer, signaler et diffuser sa thèse : ce qu'il faut savoir
- 4) Diffuser sa thèse : quels risques et quelle protection juridique ?
- 5) Améliorer ses chances d'être publié : pourquoi ? Comment ?

AU TOTAL, la BULCO a accueilli 21 doctorants provenant de 3 écoles doctorales dans le cadre de ses formations, soit 5 % de l'effectif régional des étudiants formés.

Par rapport aux statistiques régionales, la participation de la BULCO à la formation des doctorants est modeste mais bien réelle.



Par ailleurs soulignons que la part des doctorants de l'ULCO formés à ce module régional de recherche documentaire dans l'une des 6 universités est relativement importante



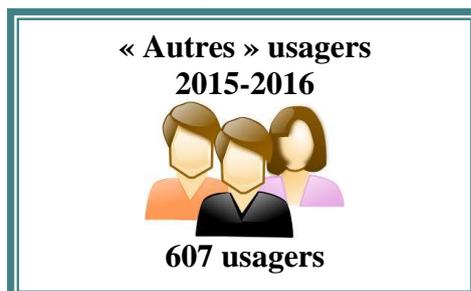
❖ « Autres » formations en 2015-2016

Des ateliers ont à nouveau été proposés pour l'ensemble des usagers de la BULCO mais force est de constater leur insuccès, hormis pour Zotero. Ces ateliers sont ouverts à tous les publics mais ce sont principalement quelques étudiants et surtout des personnels de l'université qui s'y inscrivent.

En revanche, les bibliothèques de la BULCO accueillent régulièrement **des lycéens ou des collégiens** dans le cadre de présentation générale ou d'accompagnement à la recherche

documentaire pour des travaux d'étude (TPE).

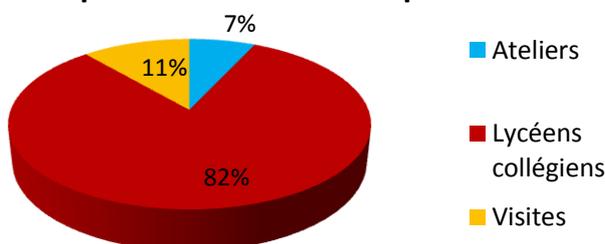
Signalons que la catégorie « lycéens-collégiens » inclut également les élèves des classes préparatoires et les enseignants des lycées qui sont demandeurs de formations.



Si l'effort de formation pour ces publics ne représente que 5 % du temps général consacré aux formations, il impacte en revanche près de 23 % du total des usagers formés.

Formations ponctuelles en 2015-2016			
Ateliers	Nombre de groupes	Nombre de personnes	Nombre d'heures
Atelier « Initiation à Zotero »	4	34	8 h 00
Atelier « La BULCO lève le voile »	1	1	1 h 00
Atelier « Les bases de données de presse »	3	7	3 h 30
Accueil Lycéens-collégiens	23	496	19 h 30
Visites commentées	6	69	4 h 30
Total	37	607	36 h 30

Répartition des "autres" publics



C'est la catégorie d'usagers qui augmente de façon très significative ces dernières années

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Nombre usagers « autres »	543	317	342	607
Nombre heures formations	34 h 00	23 h 30	37 h 00	36 h 30

❖ Formation : vos interlocuteurs

Responsable transversale de la formation des usagers	Anne de MAUPEOU Anne.de-maupeou@univ-littoral.fr 03.28.23.74.63
Pilotage de la formation des usagers à Boulogne/Mer	Sophie SUEUR Sophie.sueur@univ-littoral.fr 03.21.99.41.34
Pilotage de la formation des usagers à Calais	Virginie NUYTENS Virginie.nuytens@univ-littoral.fr 03.21.46.36.83
Pilotage de la formation des usagers à Saint-Omer	Maryline GUYOT Maryline.guyot@univ-littoral.fr 03.21.38.87.82

La formation à la BULCO en 2015-2016, c'est aussi

Boulogne/Mer : 9 formateurs

Calais : 7 formateurs

Dunkerque : 10 formateurs

Saint-Omer : 2 formateurs

*Et 10 tuteurs étudiants
(230 h)*

3.1.5 Animation culturelle

L'animation culturelle en quelques mots et quelques chiffres.

❖ Un travail d'équipe

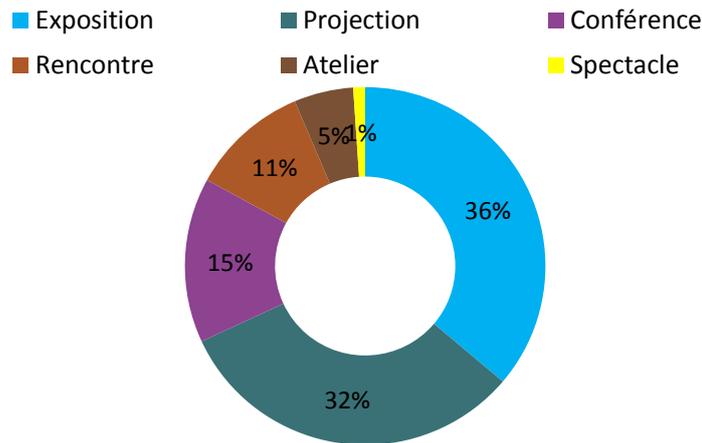
L'Animation culturelle à la BULCO, c'est **une équipe de 5 personnes**, 4 relais dans chaque bibliothèque et une coordinatrice, qui élaborent ensemble la programmation culturelle de l'année. Les relais travaillent également avec l'ensemble de l'équipe de la BULCO que ce soit dans le domaine de la logistique, de l'accueil du public ou de la valorisation des collections.

L'équipe des relais se rencontre chaque mois pour faire le bilan des animations passées et préparer celles qui vont suivre.

❖ Des animations diversifiées

De septembre 2015 à juin 2016, la BULCO a proposé 94 animations et recensé 3 185 personnes participantes. Est comptabilisé le nombre de manifestations sur chaque site.

Répartition par type d'animation



❖ Expositions

Quatre expositions ont circulé sur les quatre bibliothèques :

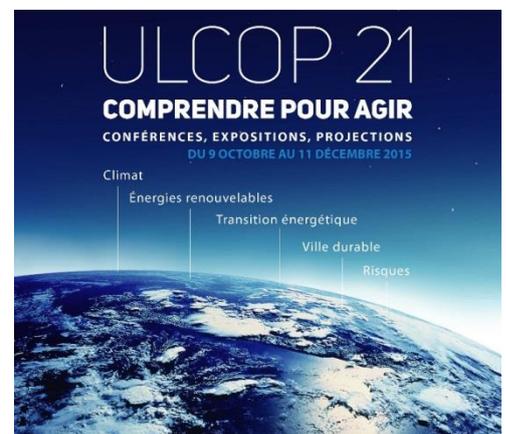
- ✓ L'homme dans son environnement (Concours photo ABULE-BULCO de 2015)
- ✓ Des hommes au service de la nature (Eden 62)
- ✓ Le changement climatique Kesako ? (Ministère de l'environnement)
- ✓ Les métiers d'hier, aujourd'hui et demain (FACES Calaisis)

Elles sont comptabilisées quatre fois dans le chiffre global.

❖ Projections

Les séances ciné-BULCO de Calais sont organisées en partenariat avec une enseignante FLE du Service commun de la Formation continue. Les séances ciné-BULCO de Dunkerque sont mises en place en partenariat avec l'association étudiante Entrepotés.

Les projections du Mois du film documentaires bénéficient du concours de l'association nationale *Images en bibliothèques*. En 2015, les bibliothèques de Dunkerque et Calais se sont également inscrites dans le cadre des manifestations ULCOP 21 : comprendre pour agir.



❖ Conférences

Chaque année, la bibliothèque de Dunkerque accueille des cycles de conférences organisées par les associations *les Littérales* (cycle Faites vos jeux en 2015-2016) et *Expressions* (thèmes sociétaux abordés : l'abstention, le numérique, l'université et l'esclavage).

Parallèlement, la bibliothèque a invité plusieurs conférenciers pour aborder les situations politiques du Moyen-Orient avec la collaboration de l'association *Dunkerque-Gaza* (cf. Zoom Cycle de conférences autour du Moyen-Orient).

Autant d'occasions de faire découvrir la bibliothèque et l'université à un public extérieur et de s'associer aux enseignants de l'université qui le souhaitent.

❖ Rencontres

L'équipe a proposé plusieurs rencontres pour faire vivre et accompagner les expositions. À Calais, un membre d'Eden 62 et une enseignante sont intervenus sur les métiers de l'environnement dans le cadre de l'exposition *Des hommes au service de la nature*. D'autres rencontres ont eu lieu à l'occasion de l'exposition *Le droit de vivre* (réseau Migreurop) et d'*Infinités plurielles* : une mathématicienne de Lille et une informaticienne de Calais ont évoqué leur parcours en tant que femmes scientifiques. Par ailleurs, la bibliothèque de Calais a organisé une rencontre avec Mélanie Fazi, auteur de science-fiction.

❖ Ateliers

L'animation culturelle peut prendre des formes participatives inédites. En effet, la BULCO a organisé différents types d'ateliers : atelier cuisine, atelier photo et atelier jeux. Ces ateliers animés par des spécialistes permettent aux étudiants de découvrir la bibliothèque autrement et concourent à faire des BU des lieux de vie accueillants et conviviaux.

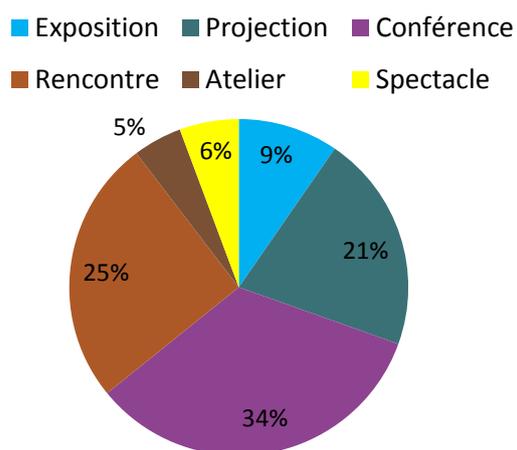
❖ Spectacles

La BULCO a accueilli un spectacle musical dans le cadre du Printemps des poètes en partenariat avec le CCRD, Coordination Culturelle en Région Dunkerquoise.

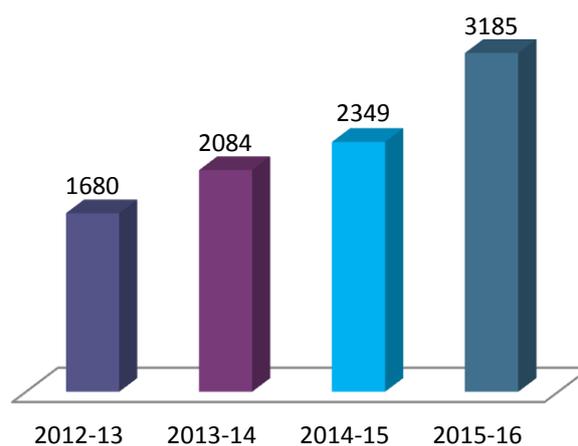
❖ Un public de plus en plus nombreux

Le service existe à la BU depuis 2012. D'année en année ; le public fréquentant les animations est de plus en plus nombreux.

Fréquentation par type d'animation



Fréquentation des publics



❖ Les rendez-vous incontournables

Certains rendez-vous réguliers sont devenus incontournables :

- ✓ En octobre, les enseignants sont invités à animer des ateliers scientifiques à la bibliothèque de Calais lors de la fête de la science. Quatre classes de primaires et une classe de lycée ont apprécié les expériences. En 2016, la bibliothèque de Saint-Omer a proposé une découverte de l'aéromodélisme.
- ✓ En novembre, le **Mois du film documentaire** permet au public de la BULCO de participer à des projections débats en présence de réalisateurs et/ou réalisatrices. En 2015, le public a pu découvrir des films autour du changement climatique à Calais et Dunkerque, de la ville de Saint-Omer à l'IUT de Longuenesse et du cinéaste espagnol Nicolás Rincón Gille à Boulogne-sur-Mer.



NOVEMBRE 2015 | 16^e ÉDITION
3300 séances en France et dans le monde | www.moisdudoc.com

- ✓ En décembre, la **fête du court métrage** met à l'honneur le film court à travers une sélection proposée par des professionnels.
- ✓ En mars, les 4 bibliothèques vous proposent **un petit déj' équitable** en partenariat avec l'association Artisans du monde : l'occasion de promouvoir le commerce équitable en partageant un moment convivial.
- ✓ Au printemps, les étudiants, les personnels et tous les publics depuis 2015 sont invités à participer au **concours photo** organisé par l'association étudiante l'ABULE et la BULCO. L'exposition qui en découle circule ensuite dans les quatre bibliothèques.

ZOOM SUR

EXPOSITION INFINITÉS PLURIELLES

Dates : du 29 février au 29 avril 2016 dans les quatre bibliothèques

Résumé de l'action : Exposition commandée par le Ministère de l'Enseignement supérieur dans le cadre de la lutte contre les stéréotypes de genre.

Sous l'œil de Marie-Hélène Le Ny, photographe professionnelle, 140 femmes scientifiques se sont prêtées au jeu du portrait en image et en quelques mots.

Partenariats : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, Ville de Boulogne-sur-Mer, Catherine Minet-Letalle (référente Égalité de l'ULCO), Bibliothèque de l'Agglomération de Saint-Omer

Autour de l'exposition :

- ✓ **Vernissage** le 8 mars à Boulogne-sur-Mer en présence de Marie-Hélène Le Ny, de Mireille Hingrez-Cereda, première adjointe au Maire de Boulogne-sur-Mer et de Roger Durand, Président de l'ULCO
- ✓ **Portraits exposés** dans différents lieux de Boulogne-sur-Mer du 29 février au 10 mars (Médiathèque, Théâtre, Musée, École-Musée, Carré SAM) et la Bibliothèque d'agglomération de Saint-Omer
- ✓ **Rencontre** le 16 mars à Calais avec Camille Ternynck, mathématicienne à Lille 2 et photographiée pour l'exposition et Virginie Marion-Poty, informaticienne à l'ULCO

Publics accueillis : 115 personnes les 8 et 16 mars

Le + : projet transversal et collaboratif financé par l'ULCO



ZOOM SUR

EXPOSITION LE DROIT DE VIVRE

Dates : Du 16 avril au 13 mai 2016 à la BU de Calais

Résumé de l'action : *l'exposition retrace l'exode de milliers de personnes à travers un voyage depuis les portes de l'Europe au Royaume Uni, en passant par la route des Balkans et la «Jungle» de Calais.*

Contenu de l'exposition : *photographies, cabane de migrants, planches de dessins (reportage sur la jungle)*

Partenariats : *Isabelle Serro (reporter photographe), le collectif Le Réveil voyageur*

Autour de l'exposition :

- ✓ *Vernissage le 16 avril suivi d'une conférence animée par Isabel Serro en collaboration avec des demandeurs d'asile et des bénévoles européens*
- ✓ *Soirée le 4 mai : intervention d'une journaliste et lectures de textes*
- ✓ *Visites accompagnées par les bénévoles du Réveil voyageur*
- ✓ *Ateliers-rencontres avec des réfugiés animés par des bénévoles du collectif et trois enseignants de l'IUT dans le cadre d'un projet pédagogique interculturel*

Publics accueillis : *environ 1 200 personnes dont 40 étudiants de l'IUT de Calais*

Le + : *inscription sur le territoire calaisien, sensibilisation des étudiants à la situation des réfugiés*

Suites : *l'exposition a été accueillie à la BU de Dunkerque du 8 au 30 juin 2016*

Possibilité de la faire circuler dans les universités de la région en 2017-2018



ZOOM SUR

EXPOSITION DIVERSITÉ CULTURELLE

Dates : Du 14 mars au 1er avril 2016 à la BU de Saint-Omer

Résumé de l'action : exposition entièrement conçue par les étudiants qui invitent à découvrir leur pays d'origine, le Maroc, la Chine et le Cameroun.

Contenu de l'exposition : photographies, vêtements traditionnels, objets d'artisanat local

Partenariats : étudiants de la filière GACO (Gestion administrative et commerciale)



Autour de l'exposition :

✓ Vernissage le 16 mars suivi d'une dégustation de gâteaux orientaux

✓ Jeu de mah-jong : initiation et tournoi proposé aux étudiants

Publics accueillis : 60 personnes lors du vernissage

Le + : implication des étudiants dans la manifestation qui ont réussi à faire venir des étudiants de différentes filières à une date où ils sont nombreux à être en stage.



CYCLE DE CONFÉRENCES

Autour du Moyen-Orient à la BU de Dunkerque

Dates :

- ✓ 3 février 2016 : Des révolutions du « Printemps arabe » à la guerre
- ✓ 4 mars 2016 : Révolution et contre-révolution depuis cinq ans dans le monde arabe
- ✓ 17 mai 2016 : Israël-Palestine, une guerre de 100 ans ?

Résumé des actions : *aborder les différentes situations politiques du Moyen-Orient à travers les regards de spécialistes de renommée nationale et internationale qu'ils soient historiens ou politologue.*

Les intervenants :

- ✓ **Laurent Bonnefoy**, politologue chercheur au CNRS à Sciences Po/Paris, spécialiste des mouvements islamistes
- ✓ **Jean-Pierre Filiu**, professeur des universités en histoire du Moyen-Orient contemporain à Sciences Po/Paris
- ✓ **Henry Laurens**, professeur au Collège de France en histoire contemporaine du monde arabe

Partenariat : *Dunkerque Gaza pour les conférences de mars et septembre*

Autour des conférences :

- ✓ *La conférence de Laurent Bonnefoy a été suivie par les étudiants en géographie suite à la collaboration avec Antoine Le Blanc, enseignant à l'ULCO.*
- ✓ *Cette manifestation a également été suivie en visioconférence sur les sites de Boulogne-sur-Mer et Calais.*
- ✓ *Accueil de l'exposition itinérante Jérusalem Al-Quds de l'Institut du monde arabe en marge de la conférence d'Henry Laurens.*

Publics accueillis : 246 personnes

Traces : *les trois conférences sont disponibles sur le Podcast de l'université.*



Programmation
2015-2016
Animation culturelle

Conférence

Des révolutions du Printemps arabe à la guerre

par **Laurent Bonnefoy**, chercheur au CNRS à Sciences Po/Paris, spécialiste des mouvements islamistes.



3 février 2016
16h-18h



BULCO - Dunkerque
55, avenue de l'Université
VISIO à Boulogne et Calais
www.bulco.univ-littoral.fr

ULCO
Université
Littorale Côte d'Opale



Partenaires	Manifestation
ULCO	
Services, associations étudiantes, personnels enseignants chercheurs et techniciens	
▪ Bureau de la vie étudiante	Ciné-CROUS - Financement Tickets cinéma
▪ Service universitaire de médecine préventive	Atelier cuisine (en octobre)
▪ CROUS de Lille	Ciné-CROUS - Calais
▪ CUEEP	Exposition Infinités plurielles
▪ ABULE (Calais)	Concours photo
▪ Entrepotes (Dunkerque)	Ciné-BULCO
▪ Étudiants de GACO	Exposition Diversité culturelle
▪ Anissa Lounès-Hadj Sahraoui, UCEIV	Fête de la science - Calais
▪ Frédéric Laruelle, UCEIV	
▪ Natacha Bourdon, UCEIV	
▪ Jean Fromentin, LMPA	
▪ Isabelle Mallard, chimie	
▪ Caroline Duhr, chimie	
▪ Sylvie Passepont, chimie	
▪ Swanne Gontharet, géologie	
▪ Sylvie Philippe, géologie	
▪ Sandrine Lagaize, LMPA	Exposition Alan Turing
▪ Virginie Marion-Poty, LISIC	Exposition Alan Turing - Infinités plurielles
▪ Éric Fertein, LPCA (physique)	Chargé de mission Patrimoine
▪ Edgar Ramiro Oviedo	Mois du film documentaire - Boulogne/Mer
▪ Xavier Escudero	Symposium Zurita
▪ Benoît Santini	Symposium Zurita
▪ Catherine Rafin	Rencontre Eden 62
▪ Catherine Minet-Letalle, référente Égalité	Infinités plurielles
▪ Gwenaëlle Fourez, FLE au CUEEP	Ciné-BULCO - Calais
▪ Iratxe Calvo-Mendieta, Géographie	Mois du film documentaire - Dunkerque
▪ Anne-Peggy-Hellequin, Géographie	Mois du film documentaire - Dunkerque
▪ Arnaud Hequette	Mois du film documentaire - Calais
Associations	
▪ Association des amis des musées de Saint-Omer	Visite-conférence
▪ AFMA Association Faubourgs et Marais Audomarois	Exposition - Saint-Omer
▪ Les Anges jardins	Atelier cuisine - Calais
▪ Artisans du monde	Petits déj' équitables
▪ Association Guillaume de Rubrouck	Soirée Mongolie - Dunkerque
▪ Compagnie Les atomes crochus	Fête de la science - Calais
▪ Coordination culturelle en région dunkerquoise	Printemps des poètes - Dunkerque
▪ Dunkerque Gaza	Conférences - Dunkerque

▪ Eden 62	Exposition et rencontre
▪ Expressions	Conférences débats - Dunkerque
▪ Heure exquise	Mois du film documentaire (coordination régionale)
▪ Ligue protectrice des oiseaux LPO	Exposition - Saint-Omer
▪ Les <i>Littoerales</i>	Conférences - Dunkerque
▪ Maison de l'Europe Saint-Omer et Dunkerque	Conférence et exposition - Saint-Omer
▪ Migreurop	Exposition <i>Moving beyond borders</i>
▪ Collectif Le Réveil voyageur	Exposition <i>Le droit de vivre</i>
▪ Rencontres audiovisuelles	Ciné-CROUS
▪ OSCOOP	Tournoi de jeux vidéo - Saint-Omer
▪ Images en bibliothèques	Mois du film documentaire (coordination nationale)
▪ Agence du court métrage	Projections de courts métrages
Structures culturelles	
▪ Centre Gérard Philipe	Forum rentrée - Calais
▪ Librairie du Channel	Rencontre-dédicace - Calais
▪ Bibliothèque municipale	Projection et conférence - Calais
▪ Musée des Beaux-Arts	Forum rentrée - Calais
▪ Studio 43	Mois du film documentaire - Dunkerque
▪ FRAC	Exposition - Dunkerque
▪ Ville de Boulogne (musées, médiathèque)	Exposition Infinités plurielles
▪ Archives municipales	Exposition Boulogne-les-Bains
▪ Archives départementales	Exposition Front populaire - Boulogne/Mer
▪ Musée Sandelin	Conférence-visite - Saint-Omer
▪ Bibliothèque d'agglomération de Saint-Omer	Exposition Infinités plurielles - Saint-Omer
Intervenants	
▪ Sébastien Anquez, photographe	Exposition - Dunkerque
▪ Samuel Bester, réalisateur	Projection - Calais
▪ Laurent Bonnefoy, politologue	Conférence - Dunkerque
▪ Henry Laurens, historien	Conférence - Dunkerque
▪ Veronika Boutinova, artiste	Exposition spectacle - Calais
▪ Denise Anne Clavilier, enseignante	Conférence - Boulogne/Mer
▪ Yannick Delva, réalisateur	Projection - Dunkerque
▪ Mélanie Fazi, auteure de BD, traductrice	Rencontre - Calais
▪ Jean-Pierre Filiu, historien	Conférence - Dunkerque
▪ Michel Grelier, spécialiste de l'Europe	Conférence - Saint-Omer
▪ Lucie Papin, photographe nature	Exposition - Calais
▪ Martin Perteroff, réalisateur	Projection - Saint-Omer
▪ Nicolas Rincon Gille	Projection - Boulogne/Mer
▪ Julien Saison, photographe	Atelier - Calais
▪ Philippe Turpin, photographe	Atelier - Calais
▪ Mathias Von Gunten, réalisateur	Projection - Calais

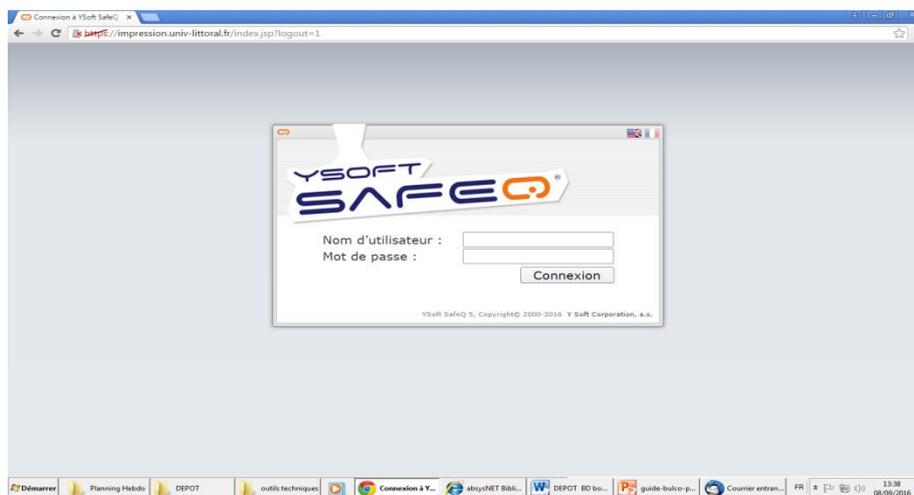
3.1.6 Reprographie

Le 19 octobre 2015, mise en œuvre de SafeQ, un nouveau système d'impression opérationnel sur les 4 sites de la BULCO. Le système est accessible pour les usagers ULCO via la carte multiservices et pour les extérieurs à l'ULCO par inscription en banque d'accueil. À noter que ce nouveau système a permis au SCD de faire des économies non négligeables, la gestion étant assurée par le personnel de la BULCO avec un soutien du SCoSI plutôt que par une société extérieure.

❖ Un système simple d'utilisation

<https://impression.univ-littoral.fr>

Pour y accéder, il suffit d'utiliser les identifiants et mots de passe de l'université (logins Esup ULCO). Le site est sécurisé via la plateforme de paiement Paypal. L'accès au site est possible à partir de nos postes publics.



Un système simple, fiable, intéressant financièrement pour l'usager mais qui peine à trouver son public.

Si les impressions et les photocopies sont payantes (5 centimes d'euros la copie A4 qualité laser noir et blanc) contre 7 centimes avec le système précédent, en revanche la scénarisation des documents et leur envoi par email à partir du photocopieur est complètement gratuite. Le scan gratuit rencontre un vif succès auprès des publics étudiants à Boulogne/Mer et Dunkerque notamment. En revanche, le système est peut-être encore sous utilisé pour les impressions puisque 6 150 impressions ont été réalisées entre le 19 octobre 2015 et le 30 juin 2016. (25 % sur le site de Boulogne/Mer - 49 % à Dunkerque - 11 % à Calais - 15 % à Saint-Omer).

3.2 Informatique documentaire

3.2.1 E-BULCO, le portail documentaire de la BULCO



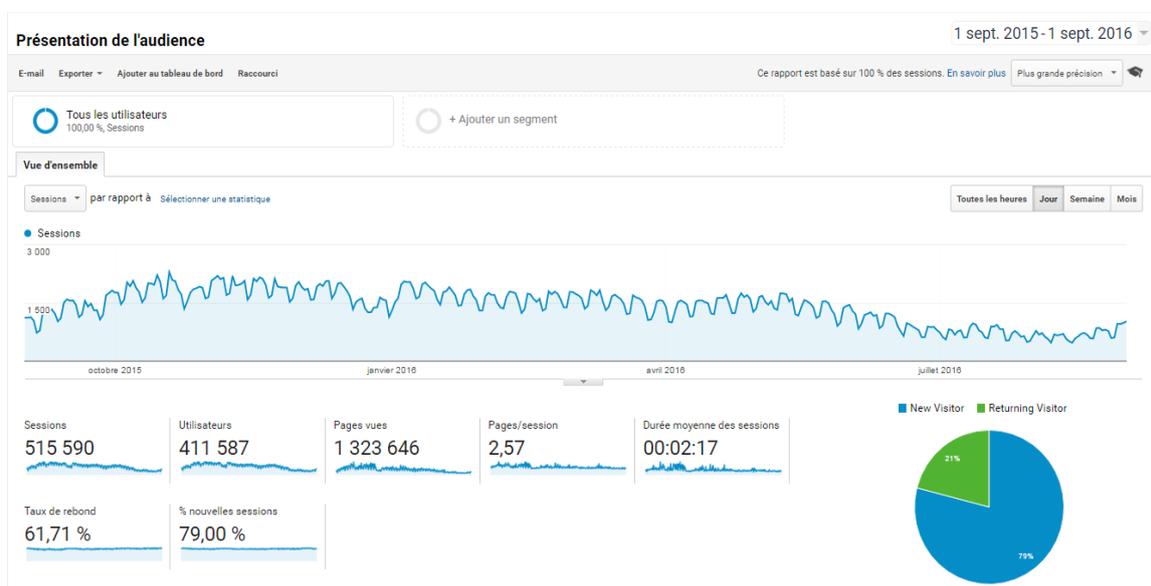
❖ Fréquentation

Le portail documentaire de la Bibliothèque de l'Université du Littoral Côte d'Opale [e-BULCO](#) est déployé depuis 2009. En cohérence avec la croissance constatée lors des dernières années, pour 2015-2016 on enregistre une augmentation de sa fréquentation (+ **5,14 %**). Les chiffres de connexions restent par ailleurs plus que positifs : **515 590** au total entre septembre 2015 et septembre 2016.

Années	Nombre de connexions au portail
2011-2012	161 189
2012-2013	263 846
2013-2014	401 852
2014-2015	490 367
2015-2016	515 590
En augmentation	+ 5,14 %

Un élément également positif à constater est le fait que pour cette année académique, on n'enregistre **pas moins de 480 sessions par jour** (pic plus bas le dimanche 7 août 2016) et une **moyenne de 1 127 connexions par jour**, ce qui attribue au portail les caractéristiques d'un outil informatique à usage constant et desservant une population relativement vaste. Le **pic** de fréquentation le **plus élevé** est de **2 294 connexions** (lundi 19 octobre 2015), donnée tout à fait compréhensible à la lumière de la période de l'année.

Sans surprise, le portail documentaire est fréquenté de manière directement proportionnelle à l'évolution annuelle de la fréquentation des bibliothèques : plus importante pendant les mois de la rentrée, en diminution au fur et à mesure que les vacances d'été approchent (juin-juillet-août).



Concernant l'origine géographique des connexions, la **France** reste en tête de liste, tout en perdant néanmoins encore quelques points sur les autres pays (**32,66 %** vs. 38,06 % en 2014-2015, 44,91 % en 2013-2014 et 62,39 % en 2012-2013).

Pays	Sessions	% Sessions
1.  France	168 383	32,66 %
2.  Morocco	93 654	18,16 %
3.  Algeria	70 585	13,69 %
4.  Tunisia	28 243	5,48 %
5.  Cameroon	14 514	2,82 %
6.  Côte d'Ivoire	11 621	2,25 %
7.  Senegal	9 857	1,91 %
8. (not set)	9 344	1,81 %
9.  Belgium	8 649	1,68 %
10.  Netherlands	7 241	1,40 %

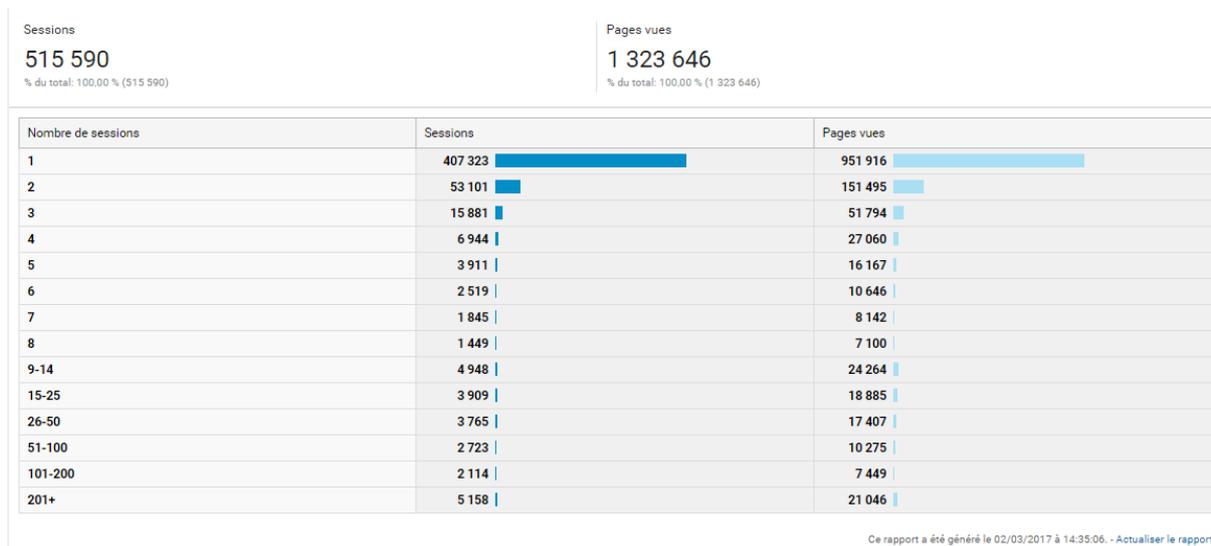
L'autre élément qui reste stable par rapport à l'origine des connexions est la primauté des pays d'Afrique (**Maghreb 37,33 %**, **A. Subsaharienne 6,98 %**). Ce phénomène géographique peut s'expliquer sans doute par rapport à ce qu'on peut définir un effet de retour de l'audience ULCO : autrement dit, la population d'étudiants étrangers a grandi au fil du temps (notamment ceux provenant des pays d'Afrique) ; les premières générations, rentrées dans leurs pays d'origines, ont dû continuer à garder un lien avec l'Université et aussi jouer un rôle important dans la promotion de celle-ci auprès de leur entourage (frères et sœurs mineurs, cousins, amis...). Voici donc comment expliquer cet effet boule de neige enclenché d'une année à l'autre.

Les dispositifs utilisés pour se connecter confirment nouvellement la tendance constatée déjà auparavant : les ordinateurs sont les outils les plus employés (**393 012 = 76,23 %**), suivis des téléphones mobiles (**102 520 = 19,88 %**) et des tablettes (**20 058 = 3,89 %**). Il est néanmoins à remarquer que l'usage de ces deux derniers types de support connaît dans l'absolu une timide augmentation (23,77 % en 2015-2016 vs. 17,21 % en 2014-2015, soit + **6,56 %**).

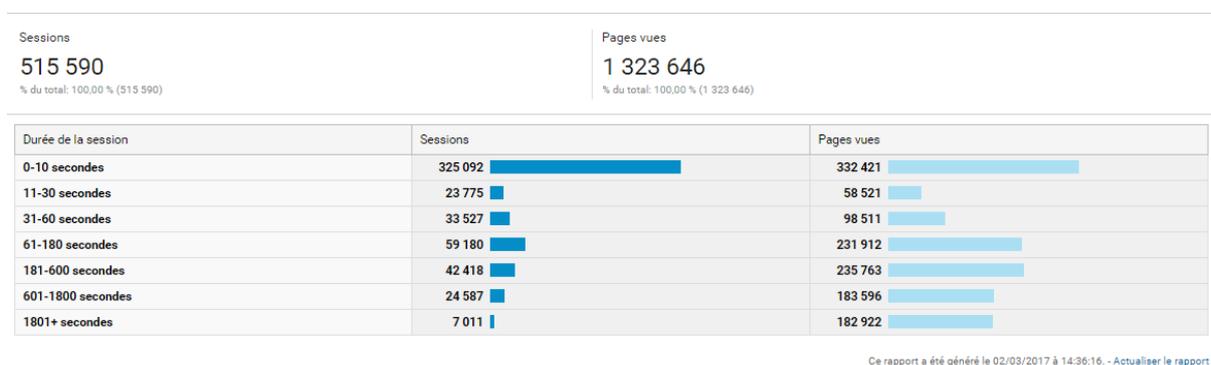
Il faut savoir que le portail e-BULCO n'est pas adapté à une lecture sur petit écran car réalisé avec une technologie non Responsive Web (adaptation automatique du contenu à la taille de l'écran). Afin de pallier cette obsolescence latente, dans l'attente que le projet SGBm apporte des réponses plus efficaces, en 2015-2016 une réflexion autour de la possibilité de développer en interne un nouveau site propre à la bibliothèque a été menée. En effet, au cours de cette année la collaboration entre le Département des Collections et le Service Commun du Système d'Information (SCoSI) a permis la réalisation d'un certain nombre de pages web (« pages filières ») dédiées à la présentation des différentes collections³. Le souhait de l'équipe de direction est celui de partir de ce petit embryon web et d'en faire le point de départ et modèle pour le développement d'un nouveau site. La faisabilité d'un tel projet reste tout à démontrer et est en cours d'étude ; elle doit se confronter notamment à des problématiques techniques et à la priorité d'autres projets informatiques universitaires.

Les pages consultées demeurent une donnée décidément positive (**1 323 646**) ; cependant le visiteur unique, c'est-à-dire qui ne se connecte qu'une seule fois, reste la catégorie prédominante des usagers du portail (**407 323 = 79 %**)

³ Voir paragraphe 3.3.1 du chapitre 3.3 du présent document (« Département Collections »).



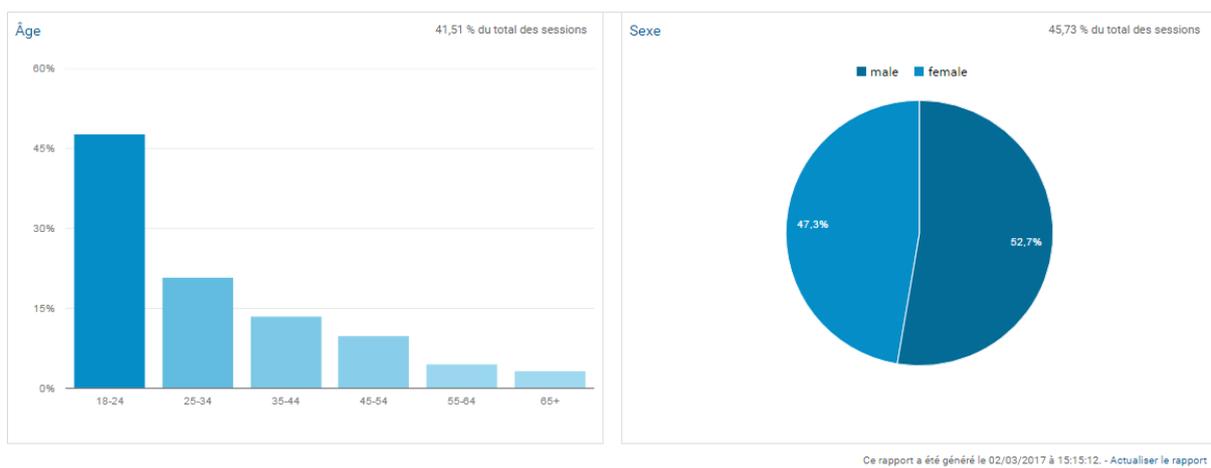
Concernant le temps de connexion, la plupart des sessions (**325 092**) sont de courte durée (**entre 0 et 10 secondes**), mais elles représentent aussi les connexions qui garantissent la consultation du plus grand nombre de pages (**332 421**) :



On constate aussi qu'une bonne partie des usagers qui se connectent de 1 à 3 minutes reviennent plus fréquemment sur le portail (**59 180**) et consultent un nombre relativement important de pages (**231 912**).

Encore une fois on ne peut que relever la diversité *d'usage* du portail documentaire et en déduire la diversité *des usagers* qui la détermine.

Dernier élément statistique disponible sur e-BULCO depuis quelques mois, les données démographiques. La majorité des usagers ont un âge compris **entre 18 et 24 ans** et de **sex masculin**.



Malheureusement en raison d'un défaut de la plateforme de production des statistiques native du portail documentaire, cette année on n'est pas en mesure de fournir les données concernant les différentes typologies de recherches (simple, avancée, etc...), ni le nombre de connexions identifiées/anonymes ; par conséquent aussi, l'usage qui est fait des fonctionnalités liées au compte lecteur (réservations, prolongation des prêts, suppressions des réservations) n'est pas disponible.

❖ Recherche documentaire

RECHERCHE D'ARTICLES

Cliquez sur la loupe et trouvez l'article qu'il vous faut!



L'outil de découverte de la BULCO est un progiciel développé par un prestataire extérieur. La BULCO a fait le choix de se doter de cet outil en octobre 2014 et, depuis cette date, il est en constante évolution. Son but fondamental est de faciliter la recherche tout en fournissant un seul point d'accès pour toutes les ressources proposées par la bibliothèque. Une seule interrogation permet de chercher dans les fonds documentaires du SCD (catalogue⁴) et dans les ressources en ligne (articles, livres numériques, ressources électroniques, etc.). Son interface de recherche simple est accessible et utilisable par tout usager quelle que soit sa catégorie (licence, master, enseignant, chercheurs, lecteurs extérieurs...), et sans besoin d'être identifié. Par ailleurs de nombreux filtres et facettes permettent d'affiner la liste des résultats de manière assez intuitive. Il est à remarquer que si la connexion identifiée n'est pas une obligation, elle est néanmoins nécessaire si on souhaite consulter des ressources électroniques payantes et accessibles exclusivement grâce aux abonnements pris par la BULCO.

La retranscription de certains champs de recherche en français, l'amélioration de l'ergonomie globale de l'outil (notamment au niveau de l'affichage des résultats), la résolution des problèmes concernant la pertinence des résultats de recherche font partie des différents acquis de cette dernière année. Beaucoup d'autres améliorations sont encore en pleine évolution et ne sont visibles qu'aux seuls administrateurs (toute nouvelle fonctionnalité et changement se teste dans une base *ad hoc* avant la mise en production). À titre d'exemple, la création d'un encart multi-onglet au niveau de l'interface de recherche (encore en développement) devrait permettre prochainement de lancer des recherches visées sur les périodiques, sur les ressources en ligne ou en rayon. N'ayant pas atteint un paramétrage qu'on pourrait définir idéal, l'évolution de l'outil continuera encore dans le but de proposer à nos usagers, courant 2017, de tester la nouvelle interface et de faire remonter leurs avis, leurs difficultés d'utilisation et leurs suggestions d'amélioration (approche *User eXperience* ou simplement *UX*). Un point qu'on souhaite certainement développer et mieux exploiter dans un futur proche (année académique 2016-2017 sans doute) concerne les statistiques d'usage. Des outils ont déjà été mis en place par le fournisseur courant 2015 mais les données ne sont pas encore suffisantes pour être exploitables ; il faudra donc attendre d'avoir un réservoir plus conséquent et donc plus pertinent.



3.2.2 SIGB

Dans l'attente que le projet SGBm donne la possibilité à la BULCO de se réinformatiser et de se doter d'un nouveau Système de Gestion, AbsysNet a continué d'assurer le massif travail de back

⁴ Le catalogue de la BU est chargé automatiquement tous les jours via un *script* installé sur le même serveur qui héberge le Système Intégré de Gestion de Bibliothèque.

office (essentiellement du catalogage) et de front office (inscription, circulation des documents...), sans produire de soucis majeurs. Les administrateurs du SIGB ont géré de manière irréprochable les quelques incidents produits en début d'année, liés surtout à un reversement de données incomplet à partir des annuaires d'établissement.

Par ailleurs, dans la visée du projet SGBm, un grand travail de correction du catalogue a vu le jour. Le but de cette opération est surtout d'aligner les notices du catalogue BULCO avec celles déclarées dans le SUDOC ; autrement dit, arriver à une correspondance exacte. Depuis le début des opérations et jusqu'au mois de septembre 2016, **19 100 notices** ont ainsi été corrigées.

❖ Récolement

Une opération de récolement a eu également lieu sur les quatre sites avant la fin de l'année académique 2015-2016. L'effort conjoint des équipes a permis en effet de concentrer ce travail sur deux journées et d'assurer efficacement le recensement de **plus de 160 000 documents**. Ce travail a permis de faire un point détaillé sur les collections physiques de la BULCO ainsi que de reclasser beaucoup de documents ayant un statut autre que « en circulation » (« perdus », « manquants », « déclassés »).

❖ Projet SGBm

Le projet pour un Système de Gestion de Bibliothèque mutualisé demeure le grand enjeu informatique pour l'Université du Littoral et les autres sites pilotes.

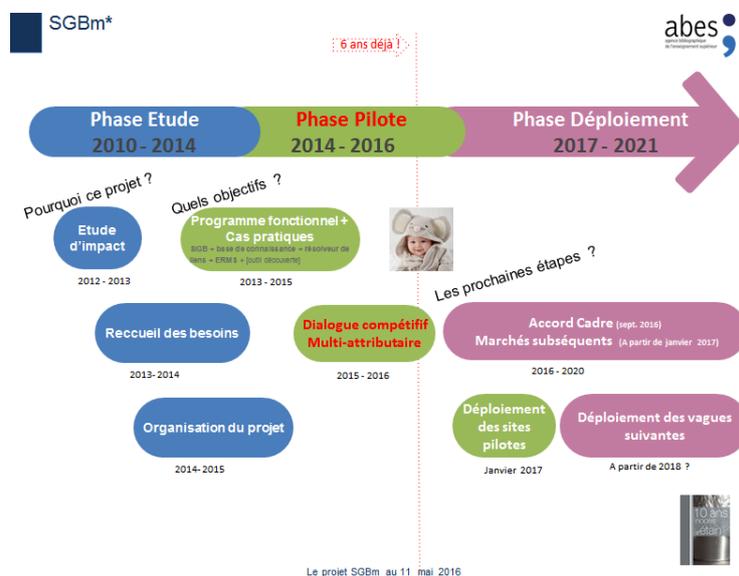
Entre septembre 2015 et septembre 2016 le projet a connu de nouvelles phases et franchi de nombreuses étapes. Deux auditions ont succédé à la première qui avait eu lieu en juillet 2015. Ces auditions ont permis de faire avancer grandement le dialogue entre les établissements et les quatre fournisseurs, lesquels se sont montrés généralement assez réactifs par rapport aux besoins remontés d'une audition à l'autre. Plusieurs solutions techniques abordées juste en termes de développement lors de la première phase ont pu voir ainsi le jour et être vérifiées ; des réponses plus précises apportées aux différentes questions posées.

Parallèlement des négociations financières ont permis d'obtenir globalement des tarifications plus intéressantes que celles présentées en début de projet. Ceci étant, une certaine oscillation des prix a été constatée et des prestataires ont même progressivement augmenté leurs coûts d'une audition à l'autre, s'avérant *in fine* pour certains établissements plus chers que dans leur offre de départ.

Côté établissements pilotes plusieurs éléments ont marqué cette année. C'est notamment à la préparation des vagues de déploiement qu'on fait référence. Les sites de Bordeaux et de Toulouse ont décidé en effet de se lancer dans des Marchés subséquents distincts et à part entière ; le site de Montpellier a par ailleurs décidé de s'associer au marché de Toulouse. Parallèlement des procédures de fusion et l'interfaçage avec la COMUE ont fait pencher respectivement les Universités de Lille 3 et de Paris Descartes pour un éloignement de la date prévisionnelle du déploiement et pour une participation à des « vagues » autres que la première.

Les autres sites pilotes (Littoral, Le Havre, Universcience, Clermont Ferrand), essentiellement petits et moyens établissements, seront donc amenés à réfléchir à la possibilité de former une vague à eux seuls.

En termes temporels, 2016 a conclu la phase pilote ; le projet avance toujours selon le calendrier prévu et, mis à part des petits décalages, **2017** reste l'année dans la visée pour le déploiement.



*NB. calendrier présenté aux Journées ABES le 11 mai 2016

3.2.3 Parc informatique

La situation du parc informatique de la BULCO reste relativement constante en 2015-2016 et se trouve résumée dans le tableau suivant :

Sites	Postes Pro	Postes publics	Total postes fixes	Portables Pro	Portables Publics	Tablettes	Serveurs
Boulogne/Mer	14	26	40	3	8	15	1
Calais	14	10	24	2	6	-	-
Dunkerque	26	28	54	2	7	-	3
Saint-Omer	4	6	10	-	4	-	-
DAG	4		4	3	-	-	
Total	62	70	132	10	25	15	4

L'obsolescence globale de tous les serveurs de la BULCO reste une priorité à traiter en toute urgence. Pour rappel, en 2014-2015 le serveur relais de Saint-Omer, gérant le parc informatique local, était définitivement tombé en panne ; en 2015-2016 ce sont les serveurs relais de Boulogne-sur-Mer et de Calais qui ont cessé de fonctionner, obligeant de fait à reconfigurer l'ensemble des parcs des PC publics, afin de les faire pointer sur le même et seul serveur restant disponible, celui de Dunkerque. Aucun serveur ne bénéficie plus de garantie et étant donnée la vétusté de ces machines cela expose la BULCO à des risques de pannes fréquentes et très dangereuses en termes de perte de données et d'arrêt des services. Le projet de virtualisation des serveurs BULCO a eu encore du mal à se mettre en place en 2015-2016 et on ne peut qu'espérer qu'au cours de la prochaine année cet objectif soit priorisé et accompli en collaboration avec le **SCoSI** (Service Commun du Système d'information de l'ULCO).

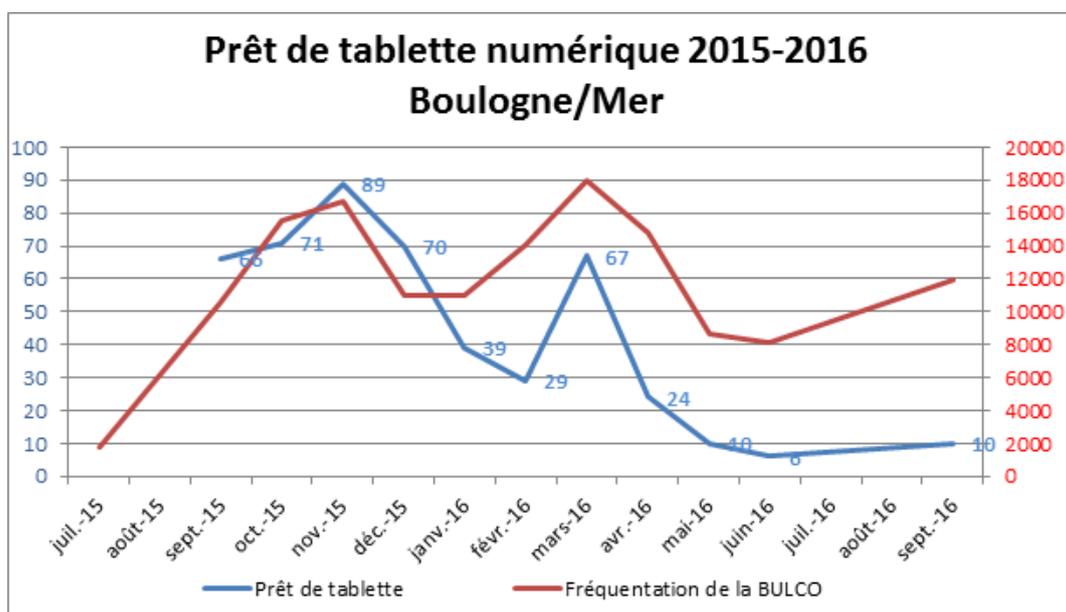
3.2.4 Portabilité

Sous l'expression "portabilité", deux services de la BULCO sont concernés. Le prêt de matériel informatique destiné à favoriser la mobilité au sein des bâtiments, mais également l'attribution de

logs de connexion provisoires permettant aux usagers n'en disposant pas de se connecter au réseau sans-fil.

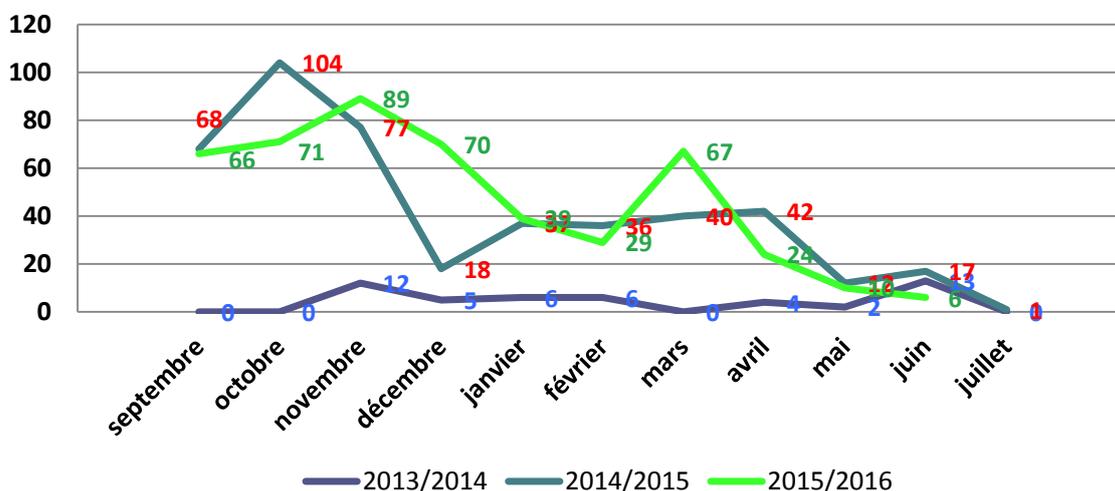
S'agissant du prêt de matériel informatique : initié il y a plusieurs années, ce service en constante évolution se traduit matériellement par la mise à disposition d'équipement informatique mobile sur l'ensemble des sites de la BULCO. Soucieuse à ce titre d'assurer une diversité dans son offre (à l'image de son offre documentaire), la BULCO propose du matériel de différentes natures et fonctionnant sous différents environnements. Chronologiquement, la BULCO a d'abord mis à disposition des tablettes numériques et de manière plus récente des ordinateurs portables. Fin août 2015, la BULCO possède un parc informatique « mobile » composé de 25 ordinateurs portables et de 15 tablettes iPad.

- ✓ Le prêt de tablette (iPad) initialement expérimenté sur le site de Boulogne/Mer (2013-2014) s'est vu généralisé à l'ensemble des sites pour l'année universitaire 2015-2016.



Le constat est régulier s'agissant de cette activité : son évolution est directement à mettre en lien avec la fréquentation de l'établissement.

Prêt de tablettes : évolution sur trois ans

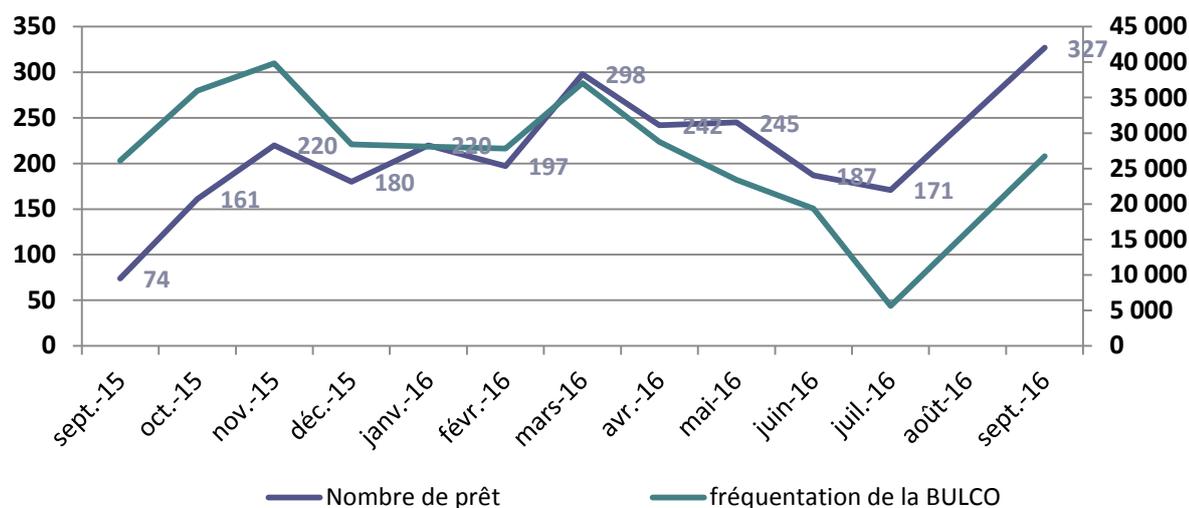


En comparant l'activité de prêt sur plusieurs années, il est possible de constater la forte évolution du service connue lors de la mise en place d'une politique de valorisation de la mobilité. Avec un total de 452 prêts sur la période 2014-2015, les 48 prêts totalisés sur l'année de lancement 2013-2014 démontrent une véritable reconnaissance du besoin de nos usagers et la pertinence pour la BULCO d'avoir opté pour le développement de la portabilité. Sur l'année de référence de ce rapport, 2015-2016, le total des prêts se chiffre à 474, soit une augmentation de 4.86% par rapport à l'année précédente.

Il convient de préciser s'agissant des tablettes numériques, qu'il n'est pour l'heure possible de mesurer que la seule activité de prêt. En effet, la BULCO dans ses bâtiments dispose également des tablettes en accès totalement libre. L'utilisation de ces tablettes ne peut pas être aujourd'hui analysée.

- ✓ Les ordinateurs portables, quant à eux, ne sont pas disponible en accès libre (des postes fixes sont disponibles après authentification). Le service de prêt d'un ordinateur portable est celui qui a connu le plus d'investissement sur la période 2015-2016. Il s'agit d'abord d'un investissement financier qui s'est traduit par la poursuite de l'évolution du parc disponible. Mais aussi d'un investissement humain et technique afin de proposer un environnement de travail le plus pertinent possible pour nos usagers. Ainsi, les ordinateurs mis à disposition sont directement connectés au réseau wifi, sans qu'il soit nécessaire pour nos usagers de s'authentifier avec leurs propres logs.

Évolution du nombre de prêt d'ordinateur portable 2015-2016



Ce graphique, comme cela a été le cas pour les tablettes, démontre un lien évident entre la fréquentation de la BULCO et l'activité de prêt. Un point est à noter : la manière dont les statistiques d'usage sont récoltées empêche actuellement d'affirmer précisément dans quelle mesure le parc est insuffisant pour répondre à la demande de nos usagers. Pourtant il s'agit d'un constat tout à fait avéré qu'à certains créneaux horaires la BULCO n'est pas en mesure de satisfaire toutes les demandes exprimées.

Il est essentiel également de mentionner l'importance des ordinateurs portables et de leur utilisation dans le cadre des formations à destination des usagers (méthodologie documentaire).

✓ Attribution de logs de connexion au réseau sans-fil (WiFi) :

Toujours en lien avec la portabilité, ce service est destiné aux usagers qui ne disposent pas de logs de connexion au réseau WiFi (public extérieur, étudiant en cours d'inscription, intervenant auprès de l'Université, etc.). Ce service qui peut paraître anecdotique en raison du public auquel il s'adresse répond toutefois à un réel besoin. Les accès sont proposés, par défaut, pour une durée de 24 heures avec la possibilité de s'adapter aux besoins des usagers.

Ainsi, concernant la période couverte par ce rapport, le BULCO a attribué **440 logs de connexion** provisoires pour un total de **1907 jours** d'accès au réseau WiFi⁵.

3.2.5 Bilan 2015-2016

L'année 2015-2016 peut se considérer positive pour l'informatique documentaire de la BULCO. Les chiffres appuient et confortent cette idée. Si le portail documentaire souffre d'une évidente vétusté technologique, il reste l'outil informatique phare de la BULCO, sa porte d'entrée privilégiée. Utilisé tant pour l'accès aux ressources électroniques que comme véhicule de communication pour toucher le plus grand nombre d'usagers, mais aussi comme base de travail pour la transmission du savoir à travers la méthodologie documentaire, e-BULCO a le mérite d'exister et de permettre l'offre d'un grand nombre de services. Cependant optimisme ne veut pas dire aveuglement. Le constat d'un usage et d'une fréquentation constants (voire croissants) doit être relativisé car une simple opération de *benchmarking* permet de se rendre compte assez rapidement que la performance d'e-BULCO est loin derrière celle des portails documentaires de dernière génération. C'est pourquoi différentes pistes évolutives doivent être envisagées : le projet SGBm est porteur nativement d'une interface de front office et potentiellement d'un outil de découverte qui pourraient remplacer, à terme, le portail actuel ; toutefois le déploiement pour l'Université du Littoral n'est prévu que courant 2018, ce qui implique des temps d'attentes encore très (voire trop) importants. Les constants changements poussent les usagers à se déshabituer facilement des technologies plus anciennes et à s'habituer, *a contrario*, à ce qui est plus confortable pour eux : nouveaux supports, nouveaux logiciels, nouvelles fonctionnalités et interfaces... Le pari pour la BULCO pour l'avenir proche va donc être de réussir à gouverner l'ensemble des éléments présents dans son horizon et choisir les solutions les plus viables. La création d'un nouveau site/portail, développé entièrement avec ses propres forces et moyens en collaboration avec le SCoSI, représente par exemple l'une de ces solutions ; dans cette visée, ce probable nouveau site devra(it) être réalisé en tenant compte de la nécessité de le rendre interopérable vis-à-vis de la solution SGBm qui sera retenue.

Par ailleurs, à l'horizon 2017 le projet SGBm impliquera la fin du contrat de maintenance passé avec le fournisseur du portail documentaire actuel ; étant donné que c'est ce même fournisseur qui gère l'accès sécurisé aux postes informatiques publics de la BULCO (gestion de parc), cette situation nécessite d'être anticipée. C'est pourquoi la reprise de la gestion du parc informatique public de la BULCO fera certainement partie des projets prioritaires à soumettre au SCOSI courant 2017.

S'agissant des perspectives sur la portabilité, la BULCO souhaite, compte tenu du succès naissant constaté, poursuivre l'effort en équipement afin d'étoffer son parc. Un autre objectif en accord avec les préconisations ministérielles sera représenté par la volonté de mettre en avant l'utilisation des ressources Open Access et des systèmes d'exploitation libres. Cette logique est d'ores et déjà entamée en phase de test : il s'agit de proposer à nos usagers une diversité qui va au-delà du

⁵ NB. ce total est possible car les identifiants peuvent avoir des durées supérieures à la journée ; autrement dit, on peut attribuer par exemple un identifiant pour 14 jours.

matériel (PC fixe / portables / tablettes) et qui vise l'environnement de travail en mettant en avant les solutions logicielles libres. Ainsi, pour ne plus proposer que les solutions des marques Apple (iOS - tablettes) et Microsoft (Windows – PC portables), les ordinateurs portables en prêt vont être déployés prochainement donnant à l'utilisateur la possibilité de choisir au démarrage entre les systèmes d'exploitation Ubuntu et Windows (DualBoot). Basé sur la distribution Linux Debian, Ubuntu est un environnement open source proposant de nombreux logiciels libres. Outre l'idée du pluralisme informatique, nous espérons contribuer à promouvoir l'utilisation des systèmes gratuits et Open Source ; cela sans omettre l'aspect économique d'une telle démarche.

3.3 Collections

3.3.1 Circuit du document

❖ Monographies

Le traitement des monographies (réception, catalogage, équipement) est centralisé à Dunkerque au niveau du Centre technique au sein duquel interviennent 15 personnes. La saisie des commandes est en revanche réalisée par trois personnes situées à Dunkerque, Calais et Boulogne/Mer. L'exemplarisation est réalisée sur chaque site en bout de chaîne.

La BULCO a reçu et traité 3 790 livres, vidéos et cartes en 2016, y-compris les ouvrages des centres de documentation du pôle de recherche Sciences Humaines et Sociales (SHS).

Réception	Dons	Livres	Vidéos	Cartes	Total
Boulogne/Mer	57	1 029	85		1 171
Calais	9	461	1		471
Dunkerque	48	847	84	10	989
Saint-Omer	4	109			113
Pôle SHS Boulogne/Mer	574	414			988
Pôle SHS Dunkerque	7	51			58
Total	699	2 911	170	10	3 790

L'activité de catalogage dans le catalogue collectif Sudoc est importante par rapport à celle de la réception, notamment en raison de la poursuite du catalogage rétrospectif du fonds de la bibliothèque du pôle SHS de Boulogne/Mer. Des notices d'ebooks ont également été importées dans notre catalogue local et localisées dans le Sudoc.

Catalogage Sudoc	Créations	Modifications	Titres localisés	Total
Boulogne/Mer	61	352	1 647	2 060
Calais	35	422	765	1 222
Dunkerque	93	627	1 597	2 317
Saint-Omer	8	50	136	194
Pôle SHS Dunkerque	2	41	172	215
Pôle SHS Boulogne/Mer	104	617	967	1 688
CEUPAMA Boulogne/Mer				
Bib. électronique			138	138
Total	303	2 109	5 422	7 834

L'activité la plus importante est celle de l'exemplarisation. Cette activité comprend notamment l'ensemble des modifications apportées dans le cadre du désherbage des collections (suppressions d'exemplaires, modifications lorsqu'un ouvrage est déplacé d'un site à l'autre). Par ailleurs un important chantier de nettoyage de notre catalogue et de mise à jour du Sudoc est en cours dans le cadre du projet de réinformatisation (voir partie consacrée au projet SGBm).

Exemplarisation Sudoc	Créations	Modifications	Suppressions
Boulogne/Mer	3 062	3 272	2 927
Calais	1 473	1 932	1 553
Dunkerque	3 444	6 587	2 932
Saint-Omer	444	336	1 092
Pôle SHS Dunkerque	503	688	208
Pôle SHS Boulogne/Mer	1 243	1 252	110
CEUPAMA Boulogne/Mer			
Bib. électronique	140	91	61

❖ Périodiques

La BULCO a contracté 185 abonnements à des titres isolés de périodiques en 2016 pour un budget de 43 226 €. Le rythme des désabonnements, soutenu les années précédentes, se ralentit en raison d'une plus grande stabilité du budget documentaire et des abonnements aux bouquets de revues au format électronique. La politique documentaire peut donc davantage prendre en compte les besoins et les usages des lecteurs pour les abonnements aux revues papier. Pour cette année 2016, trois titres ont été supprimés (*L'Express* pour Dunkerque, *Applied and environmental microbiology* pour Calais et *Revue du droit public et de la Science Politique* pour Boulogne). La revue de microbiologie est passée en 2016 en version numérique seule et il n'a pas été possible de maintenir

l'abonnement dans de bonnes conditions. La revue juridique supprimée est quant à elle dépouillée dans *Lextenso*. *L'Express* est disponible en texte intégral et version pdf sur *Europresse*.

Quatre nouveaux titres ont été acquis pour répondre à la demande de nos usagers (*Le canard enchaîné*, *Éco réseau* pour Dunkerque ; *Science et vie* et *Espèces* pour Calais), et l'abonnement à *Néo-Restoration* a été transféré de Saint-Omer à Boulogne afin d'être en cohérence avec l'organisation des formations à l'ULCO.

119 titres ont été empruntés pendant l'année universitaire 2015-2016 pour un total de 897 prêts et une moyenne de 7,6 prêts par titre. Les titres les plus empruntés sur chaque site sont en cohérence avec les enseignements qui y sont dispensés :

- ✓ Dunkerque : *Magazine littéraire* (33 prêts), *Problèmes économiques* (31), *Capital* (25), *Alternatives économiques* (12)
- ✓ Boulogne/Mer : *Revue de jurisprudence sociale* (38), *Histoire* (27), *Avant-scène* (19), *Vocabulaire* (17), *France culture papier* (15).
- ✓ Calais : *La Recherche* (32), *Sciences et avenir* (31), *Pour la science* (16), *EP&S* (16), *Revue de l'AEFA* (12)
- ✓ Saint-Omer : *Essentiel du management* (16), *Pays du Nord* (15), *Que choisir ?* (8)

❖ Ressources électroniques

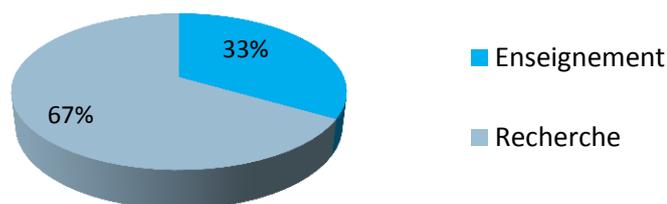
La BULCO est abonnée à 25 ressources numériques (bouquets de revues, bases de données bibliographiques, bouquets d'ebooks) et 2 titres isolés de revues au format numérique. La pratique des abonnements pluriannuels, si elle permet une maîtrise de l'inflation des coûts pendant la durée du contrat et une anticipation des dépenses, contraint fortement le budget documentaire de la BULCO et ne permet pas de mener une politique documentaire volontaire et raisonnée. Ce type de contrat concerne 16 abonnements sur les 25 en cours, majoritairement les plus onéreux.

Un seul abonnement a été supprimé en 2016 : le bouquet d'ebooks en histoire *Numérique Premium*. Les consultations restaient faibles malgré deux années d'abonnement consécutives qui n'ont pas permis à cette bibliothèque numérique de rencontrer son public. Par ailleurs, les enseignants n'ont pas souhaité promouvoir cette base, mettant en avant l'inconfort procuré par la lecture d'un ouvrage en ligne.

Un nouvel abonnement a été contracté : Jove propose des vidéos en sciences de la vie et de la santé. Une démonstration de cette base a eu lieu en début d'année à la bibliothèque de Calais, en présence d'enseignants qui ont apprécié les qualités pédagogiques de cet outil. Seules les collections en langue française ont été sélectionnées par la BULCO afin de toucher le plus grand nombre d'étudiants.

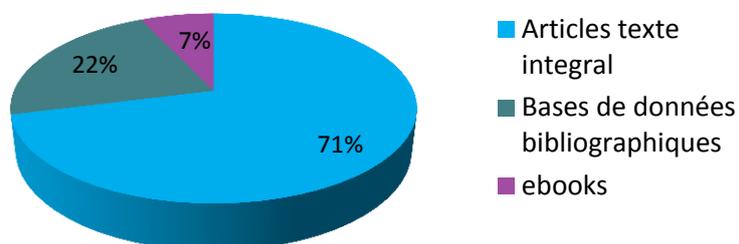
Les abonnements pour la recherche continuent de peser lourd dans le portefeuille de l'ULCO, même si l'on comptabilise dans la part enseignement les abonnements utiles à la fois pour l'enseignement et la recherche (par exemple, Cairn revues et la plupart des abonnements juridiques).

Budget consacré aux ressources électroniques par niveau universitaire pour l'année 2016



La répartition par type de contenu se fait majoritairement en faveur de l'offre de texte intégral. La part d'ebooks se maintient et sera appelée à se développer si l'offre des fournisseurs continue d'évoluer en direction d'un public d'étudiants francophones.

Répartition du budget par type de supports



L'abonnement au bouquet Europresse a de nouveau été pris en charge par la COMUE. L'ULCO bénéficie de 19 accès simultanés, soit un coût estimé à 10 600 € si l'université devait financer sa part d'abonnement et 27 500 € si l'abonnement COMUE était dénoncé (tarif avantageux pour les groupements d'universités). Chaque année se pose la question de cette prise en charge qui rend précaire toute conjecture budgétaire pour l'année suivante.

La BULCO est abonnée aux ressources suivantes en 2016 :

<i>Bases de données</i>	Niveau	Période	Coût	Consultations ⁶	Coût/ Consult.
Academic Search Premier	R	Année civile	19 966,21 €	12 224	1,63 €
ACS	R	GC Lyon 1 2016-2018	13 915,63 €	1 736	8,02 €
AIP	R	GC UJF Grenoble 2014-2016	13 932,72 €	866	16,09 €
APS	R	GC UJF Grenoble 2014-2016	7 973,09 €	952	8,38 €
Bibliothèque numérique intégrale	E	Année civile	3 620,40 €	320	11,31 €
Cairn revues	E	GC Abes 2014-2016	19 943,76 €	11 396	1,75 €
Cairn encyclopédies de poche	E	Année civile	8 146,80 €	4727	1,72 €
Cyberlibris	E	Année civile	9 311,50 €	64 585	0,14 €
Dalloz	E	GC Abes 2016-2018	3 775,20 €	22 560	0,17 €
Doctrinal Plus Xtra	E	GC Abes 2014-2016	7 439,15 €	2 283	3,26 €
Europresse	E	GC Lille 2-PRES	- €	38 158	0,28 €
Généralis	E	Année civile	5 256,00 €	17 417	0,30 €
JOVE	E	Année universitaire	3 186,75 €	864	3,69 €
JSTOR	R	GC Abes 2015-2017	11 613,96 €	599	19,39 €
Jurisclasseur/Lexis 360	E	GC Abes 2016-2018	12 270,00 €	16 799	0,73 €
Lamyline Reflex 2LR	E	GC Abes 2014-2016	6 162,96 €	2 154	2,86 €
Lexbase	E	Année civile	2 040,00 €	913	2,23 €
Lextenso	E	Année civile	2 572,84 €	2 406	1,07 €
MLA	R	Année civile	4 935,41 €	6 448	0,77 €
Optics Infobase	R	GC lille1 2014-2016	8 599,53 €	743	11,57 €
ScienceDirect Freedom Collection	R	Licence nationale 2014-2018	78 408,00 €	45 299	1,73 €
Scopus	R	Accord cadre CNRS, MS 2016-2017	20 570,31 €	16 666	1,23 €
Springerlink	R	2016-2017	10 223,33 €	6 557	1,56 €
Techniques de l'Ingénieur	E	GC ComUE 2016-2018	13 034,02 €	7 528	1,73 €
Encyclopaedia Universalis	E	Engagement 2015-2017	3 657,24 €	29 159	0,13 €
Total			290 554,81€		

⁶ Pour les bouquets de revues le nombre de consultations correspond aux données du JR1 Counter ou l'addition des consultations HTML et PDF pour les rapports non Counter. Pour les bouquets d'ebooks les données sont celles du BR2. Pour les bases de données on a retenu le nombre de recherches (searches run). Nota : GC = groupement de commandes

Les abonnements électroniques pèsent lourd dans le budget documentaire de l'ULCO. Le fait d'être une petite université pluridisciplinaire accroît le poids relatif de ces abonnements, deux à trois fois supérieur à la moyenne nationale, comme le montre le rapport statistique du consortium Couperin qui analyse le rapport du coût à l'usage pour l'ensemble des établissements⁷.

Bouquets de revues	Coût ULCO	Moyenne Couperin	Médiane Couperin			
ACS	7,53 € *	2,08 €	1,80 €			
AIP	13,32 €	4,46 €	2,46 €			
APS	6,53 €	3,83 €	1,87 €			
Cairn	2,05 €	2,02 €	0,65 €			
Science Direct	1,82 €	2,42 €	1,72 €			
JSTOR	3,52 €	1,36 €	0,59 €			
Optics Infobase	5,62 €	3,88 €	1,72 €			
Springerlink	2,33 €	3,88 €	2,71 €			
Bases bibliographiques	Coût ULCO	Moyenne Couperin	Médiane Couperin	Coût ULCO	Moyenne Couperin	Médiane Couperin
	Recherche			Session		
Academic Search Premier	5,44 €	4,40 €	1,52 €	16,42 €	9,45 €	4,12 €
MLA	2,52 €	4,99 €	1,90 €	9,04 €	18,30 €	7,24 €

* Le coût pour l'ULCO est le plus important du consortium

❖ Thèses

En 2012, le nombre total de thèses soutenues à l'ULCO, déposées au format papier et traitées par la BULCO, s'élevait à 307. En 2011, l'ULCO est passée au dépôt électronique. 55 thèses ont été traitées dans l'application STAR entre 2012 et 2014, et 54 sur la seule année 2015-2016. Ce pic d'activité est lié au traitement de dossiers restés en attente pour des raisons variées mais pour l'essentiel liées à des problèmes techniques.

Une mise à plat a été effectuée et les dossiers en suspens ont été répartis en trois lots traités successivement :

- ✓ Thèses ayant un accord pour diffusion sur internet mais non traitées dans STAR car les fichiers présentaient des problèmes techniques. 28 thèses concernées, 24 dossiers résolus (les thèses sont désormais accessibles sur internet) ; 4 cas posent encore problème
- ✓ Enrichissement des données dans STAR des thèses diffusables uniquement en intranet ne présentant pas de problèmes de fichiers : 11 cas traités. Ces thèses ne sont pas validées pour l'instant et n'apparaissent donc pas dans theses.fr car il nous faut renseigner l'URL de la plateforme de diffusion locale. Nous sommes en attente d'une solution de GED pour l'ULCO mais aucune date de mise en production n'est encore arrêtée
- ✓ Enrichissement des données dans STAR des thèses diffusables uniquement en intranet et présentant des soucis de validation des fichiers. Cette dernière vague représente 15 cas, le traitement est prévu dans le 1^{er} semestre 2017

⁷ Les dernières données disponibles datent de 2014, soit un décalage de 2 ans par rapport au présent rapport. Ces chiffres doivent être comparés aux données 2016 qui figurent dans le tableau recensant les abonnements courants.

Parallèlement à ce chantier rétrospectif, le traitement des thèses soutenues dans l'année s'est déroulé de façon plutôt fluide, les délais de traitement allant de 1 à 6 mois. La variabilité du délai de traitement est liée à :

- ✓ Un surcroît d'activité de la gestionnaire sur d'autres tâches (catalogage, formations)
- ✓ Une interruption de l'activité du bureau des thèses à l'occasion d'un congé de maternité
- ✓ Le dépôt tardif des fichiers par les doctorants eux-mêmes

De façon générale, le circuit gagne en fluidité grâce à la bonne coopération avec le bureau des thèses de l'ULCO. La prise obligatoire de rendez-vous avant soutenance pour le dépôt des fichiers a été mise en place mais reste peu effective malgré un circuit d'information mis en place entre la bibliothèque et le bureau des thèses.

L'Abes, dans son bilan statistique 2016, fait état d'une stabilisation du nombre de thèses déposées annuellement (autour de 10 000 pour l'ensemble des établissements habilités à délivrer le doctorat) et d'une augmentation du délai de traitement moyen d'une thèse (entre la date de soutenance et la date de validation finale), de 317 jours en 2016.

La gestionnaire des thèses à la BULCO et la responsable du bureau des thèses interviennent conjointement dans la formation destinée aux doctorants et menée à l'ULCO dans le cadre de l'offre de formation du Collège doctoral de la ComUE, intitulée « Déposer, signaler et diffuser sa thèse : ce qu'il faut savoir ». Cette formation dispensée une fois dans l'année sous forme d'une session de 3 h est organisée en visioconférence sur les 3 sites et a réuni, pour la session 2015, 14 doctorants dont 4 à Dunkerque, 7 à Calais et 3 à Boulogne/Mer.

3.3.2 Politique documentaire

L'organisation de la gestion des collections a été revue au cours de l'année 2015-2016. En 2015, 4 grands domaines d'acquisition correspondaient aux thématiques d'enseignement à l'ULCO (Arts Lettres et Langues, Sciences Humaines & Sociales, Droit-Économie-Gestion, Sciences & Technologies - Santé – STAPS), auxquels s'ajoutait un domaine transversal pour l'acquisition des collections hors cursus (collections de loisirs, fonds d'orientation). Afin de suivre plus finement les spécialités d'enseignement et de disposer d'un acquéreur référent pour chaque département, le nombre de domaines est passé à 10, ce qui a permis d'étoffer l'équipe en charge de la politique documentaire de 3 personnes.

Les responsables de collections sont notamment chargés de la valorisation des collections, en étroite collaboration avec les autres services de la BULCO et au service de la communauté universitaire. L'année 2015-2016 a été consacrée à l'élaboration d'un nouvel espace de valorisation en ligne. Des pages disciplinaires ont été créées avec l'appui du pôle Informatique Pédagogique Multimédia (IPM) du ScoSI.

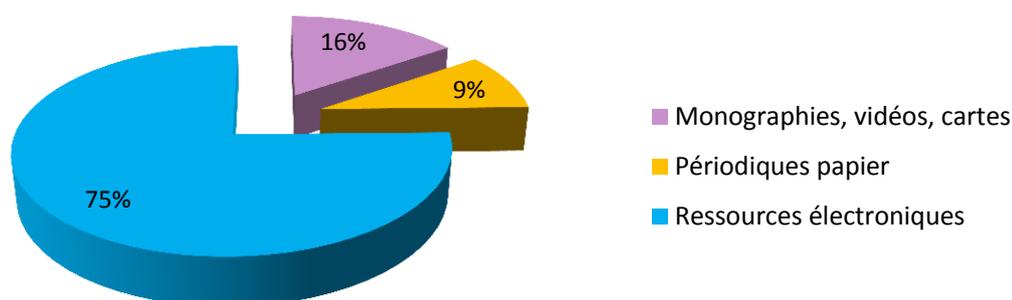
Les responsables de collections suivent de près les programmes de formation ainsi que l'actualité éditoriale de leur discipline. Ils reçoivent les suggestions d'achat des usagers et y apportent systématiquement une réponse argumentée. En 2015-2016, 297 suggestions ont été envoyées par nos lecteurs. La quasi-totalité a été acceptée en raison de leur pertinence. Les refus portent sur des ouvrages déjà présents dans nos collections papier ou numériques, ou sur des ouvrages épuisés qu'il n'a pas été possible de se procurer en occasion.

Suggestions d'achat	Acceptées	Refusées	Titres indisponibles
Lettres modernes	14	3	
Culture & médias	52	11	20
Langues	59		15
SHS	51	5	2
Droit	2	1	
Eco-gestion	8	1	
MSPI	15	2	3
SVT	4		1
STAPS	3		
Transversal	7		
Total = 279	215	23	41

3.3.3 Budget et dépenses 2016

Le budget documentaire s'est stabilisé autour de 350 000 € (hors prélèvement à la source sur DGF de l'abonnement à Science Direct d'un montant de 76 204 € pour 2016) mais continue d'être lourdement grevé par les ressources numériques qui représentent les ¾ des dépenses. Il a toutefois été possible de maintenir un équilibre entre dépenses pour les étudiants et dépenses pour la recherche et de poursuivre l'achat de manuels pour les premiers cycles, d'ouvrages pour la préparation des concours et de répondre aux demandes des enseignants et des étudiants pour l'enseignement.

Dépenses documentaires 2016 (avec Science Direct)



Les collections de loisir (vidéos de fiction, romans, BD) constituent la variable d'ajustement budgétaire mais leur développement a pu se poursuivre en 2016 à hauteur de ce qu'il était les années précédentes. En revanche, il n'est toujours pas possible de répondre favorablement aux demandes d'acquisition d'un grand nombre d'exemplaires d'un même titre pour un usage dans le cadre pédagogique ou pour les examens. Tous supports confondus (incluant la réserve évoquée plus haut sur le choix d'imputer au budget enseignement les ressources numériques à destination à la fois des étudiants et des chercheurs, ainsi que le coût de l'abonnement à Science Direct), les

dépenses pour l'enseignement représentent 48 % des dépenses documentaires, soit environ 27 € par étudiant. Le même calcul donne une dépense de 519 € par chercheur (enseignants-chercheurs + doctorants).

Pour bénéficier d'une comparaison avec les autres établissements de l'ESR en matière de dépense par étudiant, il faut se baser sur le budget documentaire global hors Elsevier, ce qui donne mécaniquement des résultats différents de ceux présentés ci-dessus. Le chiffre retenu est donc celui de 49 € par étudiant pour 2016, à comparer avec les chiffres donnés par le Rapport de l'Inspection Générale des Bibliothèques sur les dépenses documentaires des universités (rapport n° 2016-A01, Juin 2016). Le ratio par étudiant 2015 pour les petites et moyennes universités pluridisciplinaires analysées par l'étude va de 36 à 84 € avec une médiane à 54 €. Le chiffre de la BULCO n'est certes pas le plus faible, mais il est relativement bas et insuffisant si l'on prend en compte l'impact de la multipolarité et de l'enseignement des mêmes disciplines sur plusieurs sites qui contraint à la redondance de certaines collections.

	Dépenses par étudiant	% dépenses enseignement
Chambéry	36,07 €	62 %
La Rochelle	60,54 €	52 %
Le Havre	84,19 €	62,5 %
Mulhouse	58,18 €	51 %
Perpignan	37,66 €	74 %
Toulon	53,75 €	
UPEM	55,80 €	48,4 %
UVSQ	44,46 €	52 %

4 LES BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES

Composantes disposant d'une bibliothèque ou d'un centre de Documentation	Sites	Présence d'un documentaliste	Nombre d'exemplaires informatisés dans le catalogue commun du SCD 2013-2014	Nombre d'exemplaires informatisés dans le catalogue commun du SCD 2014-2015	Nombre d'exemplaires informatisés dans le catalogue commun du SCD 2015-2016
Pôle de Recherche en Sciences Humaines et Sociales	Dunkerque	Oui	4 817	4 815	4 827
Pôle de Recherche en Sciences Humaines et Sociales	Boulogne/Mer	Oui	6 274	6 407	7 554
Maison de la Recherche en Environnement Naturel (MREN)	Wimereux	Non		194	194
Maison de la Recherche en Environnement Industriel (MREI)	MREI Dunkerque	Non		12	12



5.1 Services au public

5.1.1 Communication

Une mise à jour de la signature mail est à prévoir, étant donné les évolutions relatives aux divers vecteurs de communication de la BULCO.

Pour l'année universitaire 2016-2017, l'équipe communication envisage de collaborer plus étroitement avec l'équipe animation culturelle de la BULCO. De plus, elle sera probablement amenée à coopérer avec d'autres bibliothèques au niveau local (bibliothèques municipales) ou régional (bibliothèques universitaires).

Enfin, la responsable communication souhaiterait initier un plan de communication global, si possible en 2017 afin de communiquer encore plus efficacement.

5.1.2 Accueil, orientation, services

❖ Zonage

Les perspectives relatives à l'accueil et à l'orientation pour l'année universitaire 2016-2017 sont conditionnées à la poursuite du travail engagé autour du zonage. Il s'agira de définir les types de supports à matérialiser auprès du prestataire sélectionné afin de finaliser la commande pour une pose effective au plus tard à la mi-novembre 2016.

❖ Signalétique directionnelle et thématique

Parallèlement, un nouveau travail de recensement des besoins de signalétique directionnelle et thématique pourra être entrepris à l'issue des futurs réaménagements et travaux des locaux sur les sites de Boulogne-sur-Mer et de Calais afin de procéder à la mise à jour des informations nécessaires.

❖ Nouveau site

Dans le cadre de la refonte du nouveau portail de la BULCO et de sa mise en application prévue pour la rentrée 2017, un travail collaboratif avec le SCOSI sera entrepris afin de définir les grands axes de construction de la page d'accueil du nouveau site. La réorganisation des informations liées à l'accueil, l'orientation et aux services à partir de cette nouvelle interface sera pensée de façon collégiale avec les animateurs transversaux au cours de séances de travail en groupe.

❖ Procédures d'inscription

Une formation du personnel dédiée aux procédures relatives aux inscriptions dans le module du SIGB devrait voir le jour afin de pallier les erreurs récurrentes occasionnant de possibles pertes de données. Ce travail collaboratif avec les administrateurs du SIGB et le pôle formation s'envisagerait sous un angle interactif et ses modalités sont encore à définir.

❖ Réorganisation des services

L'effort de réorganisation des pôles relatifs au PES et PEB doit être poursuivi pour consolider les orientations validées. Le pôle retards et mise en facturation entamera notamment une réflexion sur l'élaboration de statistiques mensuelles et annuelles afin d'alimenter le rapport d'activité. La mesure et l'analyse de données chiffrées devraient en outre permettre de définir des axes d'évolution future.

5.1.3 Formation des usagers

❖ Coopération régionale avec les SCD de l'Artois et d'Amiens

Dans ces SCD, nous faisons le constat commun que si les formations sont bien développées pour les primo arrivants et, dans une moindre mesure, pour les étudiants de Master, nous ne proposons en revanche aucune formation obligatoire en L2 ou L3. Un autre axe de coopération en réflexion concerne l'innovation pédagogique pour laquelle les SCD peuvent apporter leur concours.

❖ Innovation pédagogique

À la lumière des apports proposés par le Centre d'Innovation Pédagogique (CIP) de l'ULCO, nous souhaitons rénover nos séances de formation pour 2016-2017 en réfléchissant à un nouveau découpage du module de L1 et à de nouveaux modes d'animation (en incluant des quizz par exemple). L'achat d'ordinateurs portables et l'adaptation des salles de formation (tables mobiles, écrans interactifs...) doivent accompagner ces objectifs.

❖ Nouveau portail de la BULCO

La création d'un nouveau portail de la BULCO, avec l'intégration d'un outil de découverte de recherche documentaire va également nous conduire à repenser le contenu de notre formation pour adapter les méthodes de recherche à ce nouvel environnement.

5.1.4 Animation culturelle

L'équipe de l'animation culturelle a envisagé plusieurs axes de coopération dans le cadre du rapprochement avec l'Université de l'Artois et l'Université Picardie-Jules Verne. Il s'agit d'organiser trois manifestations communes :

- ✓ Semaine du développement durable : exposition et ateliers créatifs à définir avec création d'un concours interuniversitaire
- ✓ Création d'une exposition sur les littératures imaginaires
- ✓ Enquête mystère pour faire découvrir les services et ressources des BU

La transformation du blog opérée fin 2016 renforce la collaboration avec les responsables de collection : les manifestations en lien avec les enseignements remontent systématiquement sur les pages des différentes filières.

Par ailleurs, l'équipe propose de mettre en place un prêt de jeux pour les étudiants. Certains jeux ont été utilisés dans le cadre d'animations ponctuelles à Saint-Omer ; ils seront mis à disposition du public dans un cadre plus général sur demande. Les objectifs sont multiples : permettre aux étudiants de s'aérer entre deux révisions, promouvoir le jeu collectif et le lien social et contribuer à faire de la bibliothèque un lieu convivial.

5.1.5 Reprographie

- ✓ Résoudre les problèmes de certificats de sécurité liés à l'utilisation d'un site payant sur les postes informatiques sécurisés de la bibliothèque
- ✓ Promouvoir les impressions en dehors des postes fixes de la bibliothèque : l'impression nomade
- ✓ Relancer le principe d'étendre le parc de photocopieurs à l'ensemble de l'Université

5.2 Informatique documentaire

En conclusion on peut affirmer qu'au-delà du développement et de l'amélioration des services existants, à l'avenir travailler de plus en plus en étroite collaboration avec le SCOSI pour le développement des différents chantiers informatiques représente un besoin prioritaire de la BULCO.

À titre indicatif, les objectifs pour l'année académique 2016-2017 pourraient être :

- ✓ Poursuivre le projet SGBm en tant que site pilote et envisager un Marché subséquent avec d'autres établissements pilotes. Faire en sorte que la BULCO soit prête à accueillir le nouveau système au moment du déploiement
- ✓ Développer en interne un nouveau site de la bibliothèque
- ✓ Parfaire le paramétrage de l'outil de découverte
- ✓ Virtualiser les serveurs (SCoSI)
- ✓ Promouvoir de plus en plus la portabilité dans les quatre sites et consolider l'usage de ces nouveaux supports en soutien de la méthodologie documentaire

5.3 Collections

Devant l'afflux de demandes de nouveaux abonnements numériques pour la recherche, il est souhaitable de remettre à plat l'ensemble des abonnements à des bases de données et bouquets de revues afin de mettre l'offre en meilleure adéquation avec les besoins et avec les priorités de la recherche à l'ULCO. Cette remise à plat devrait être initiée au cours de l'année 2016-2017 en collaboration étroite avec le service recherche et les pôles de recherche de l'ULCO.

Les pages filières, mises en ligne au second semestre 2016 (profilées en fonction de la filière d'étude, <http://ebulco.univ-littoral.fr/>), constituent un nouvel outil de valorisation des collections, particulièrement utile pour les ressources électroniques. Cette nouvelle « vitrine » pourrait notamment permettre de démocratiser et de faire progresser l'utilisation des ressources en ligne en offrant un accès simplifié aux bases de données. L'évolution du catalogue, et notamment l'outil de découverte, devrait aussi favoriser l'usage des ressources numériques en rendant plus lisible leur contenu.

ANNEXES

- Organigramme de la BULCO
- Organigramme fonctionnel

DIRECTION - AFFAIRES GENERALES
DIRECTEUR
 Eric LAMS
ADJOINTE AU DIRECTEUR
 Géraldine BARRON

DIRECTION - AFFAIRES GENERALES

SECRÉTAIRE ET GESTIONNAIRE DU PERSONNEL Christelle NONNEZ	GESTIONNAIRE FINANCIER ET COMPTABLE Laurence LANVIN	ADJOINTE EN GESTION ADMINISTRATIVE Marie LEUREGANS	FORMATION DU PERSONNEL Anne de MAUPEOU	CELLULE DE PILOTAGE Natacha BEUGNIEZ-VERHILLE Thierry HENNEQUART	REPROGRAPHIE Laurent MIGNOT
---	---	--	--	---	---------------------------------------

SERVICES AUX PUBLICS
ANTOINE BRAND

- FORMATION DES USAGERS**
Anne de MAUPEOU
- ANIMATION CULTURELLE**
Adeline ROFORT
- COMMUNICATION**
Anne MOREAU-DESCOINGS
- ACCUEIL, ORIENTATION ET SERVICES**
Virginie NUYTENS
- RENSEIGNEMENTS BIBLIOGRAPHIQUES**
Anne MOREAU-DESCOINGS
Anne de MAUPEOU
- CORRESPONDANT HANDICAP**
Mélanie DUMEZ

INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE
ALESSIO BIONDO

- CELLULE INFORMATIQUE**
Fabienne BOUTRY
rattachée au SCOSI
- WEBMESTRE**
Fabienne BOUTRY
rattachée au SCOSI
Patrick DANCEL
- GESTION DU SIGB**
Karine ROUSSEL
Caroline TEPEINT
- COORDINATION SUDOC**
Caroline TEPEINT
- OUTIL DE DÉCOUVERTE**
Patrick DANCEL
- PORTABILITÉ**
Yann CHAMPAGNAC

COLLECTIONS
GÉRALDINE BARRON

CIRCUIT DU DOCUMENT

- CENTRE TECHNIQUE (MONOGRAPHIES, CARTES, VIDÉOS)**
Valérie HENON
- PÉRIODIQUES**
Valérie FOURDRIGNIER
- THÈSES**
Anne-Gaëlle BOISGONTIER
- DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE**
Sophie SUEUR

POLITIQUE DOCUMENTAIRE

- LANGUES**
Valérie FOURDRIGNIER
- LETTRES MODERNES**
Valérie HENON
- DROIT**
Corinne MAKHLOUF
- ECONOMIE ET GESTION**
Johanna D'HULSTER
- SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES**
Rébecca PODEVIN
- MATHÉMATIQUES, SCIENCES APPLIQUÉES,
PHYSIQUE-CHIMIE ET INFORMATIQUE**
Natacha BEUGNIEZ-VERHILLE
- SCIENCES DE LA VIE**
Virginie DELRUE
- STAPS**
Laurent MIGNOT
- TRANSVERSAL**
Johanna D'HULSTER

BIBLIOTHEQUES

BOULOGNE-SUR-MER

RESPONSABLE : Alessio BIONDO
ADJOINTE : Anne MOREAU-DESCOINGS
 Yann CHAMPAGNAC
 Patrick DANCEL
 Anne-Sophie FICHEUX
 Valérie FOURDRIGNIER
 Corinne MAKHLOUF
 Marie-Christine MILOCHEVITCH
 Patricia NO
 Karine REANT
 Sophie SUEUR
 Stéphanie VENET-MAYET

CALAIS

RESPONSABLE : Géraldine BARRON
ADJOINTE : Adeline ROFORT
 Natacha BEUGNIEZ-VERHILLE
 Anne-Marie DEBUSSCHERE
 Virginie DELRUE
 David ELLIS
 Valérie HENON
 Thierry HENNEQUART
 Linda HUDDLESTONE
 Virginie NUYTENS

DUNKERQUE

RESPONSABLE : Antoine BRAND
ADJOINTE : Anne de MAUPEOU
 Anne-Gaëlle BOISGONTIER
 Nathalie D'HOOREN
 Johanna D'HULSTER
 Mélanie DUMEZ
 Claire FIDELIN
 Elisabeth GEFROY
 Isabelle LACRESSONNIERE
 Sandrine LYOEN
 Lydie MARCHYLLIE
 Laurent MIGNOT
 Léonne NOEL
 Christine PACCOU
 Corinne PAREZYS
 Rébecca PODEVIN
 Dorothee POTTIEZ
 Karine ROUSSEL
 Caroline TEPEINT
 Stéphane VAUTE
 Patricia WESOLEK

SAINT-OMER

RESPONSABLE : Adeline ROFORT
ADJOINTE : Maryline GUYOT
 David GUYOT
 Emilie VAN INGHELANDT

BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES

- BOULOGNE-SUR-MER**
Centre de documentation du Pôle
Recherche Sciences Humaines
et Sociales
Corinne RAMEAU
- BOULOGNE-SUR-MER**
Centre de documentation
du Campus de la mer
Mickaël MALANDRAN
- DUNKERQUE**
Centre de documentation du Pôle
Recherche Sciences Humaines
et Sociales
Nathalie LIVOURY



Informatique documentaire

- Relais maintenance BL
- Relais maintenance CL
- Relais maintenance DK
- Relais maintenance SO
- Gestion du parc
- Webmestre
- Outil de découverte
- Nomadisme numérique
- SIGB/SGBM

DAG

- Secrétariat, gestion du personnel
- Gestion financière et comptable
- Adjoint
- Cellule de pilotage
- Adjoint
- Formation professionnelle
- Relais BL
- Relais CL
- Relais DK
- Relais SO
- Cellule reprographie
- Relais BL
- Relais CL
- Relais DK
- Relais SO
- Navette

Circuit du document

- Bulletinage
- Gestion locale BL
- Gestion locale CL
- Gestion locale DK
- Gestion locale SO
- Saisie des commandes
- Réception
- Catalogage
- Centre technique
- Equipement-reliure
- Exemplarisation

Collections

- Thèses
- Ressources numériques
- Vidéos
- MSPI
- Relais BL
- Relais DK
- Relais SO
- SVT
- Relais BL
- STAPS
- Relais BL
- Relais CL
- Relais SO
- Lettres modernes
- Relais BL
- Relais DK
- Culture&Médias
- Relais BL
- Relais CL
- Langues
- SHS
- Relais BL
- Relais CL
- Relais DK
- Droit
- Eco-gestion
- Relais BL
- Relais SO
- Transversal
- Relais SF
- Relais polars
- Relais BD
- Relais orientation BL
- Relais orientation CL
- Bibliothèques associées

- Violet = N+2
 - Rouge = N+1
 - Orange = N
 - Jaune = N-1
 - Vert = N-2
- Légende

- ABES
- CORSUDOC
- CORCAT
- CORAUT
- Catalogueurs
- CORTHESES
- CORSTAR
- CORSTEP

Services aux publics

- Accueil Orientation Services
- Accueil-orientation
- Relais BL
- Relais CL
- Relais DK
- Relais SO
- Suppléant
- PEB
- Relais BL
- Relais CL
- Relais DK
- Relais SO
- Suppléant
- Réservations/PES
- Relais BL
- Relais CL
- Relais DK
- Relais SO
- Suppléant
- Relances et contentieux
- Relais BL
- Relais CL
- Relais DK
- Relais SO
- Prêt international
- Suppléant
- Animation culturelle
- Relais BL
- Relais CL
- Relais DK
- Relais SO
- Communication
- Relais BL
- Relais CL
- Relais DK
- Relais SO
- Formation des usagers
- Pilote BL
- Formateurs
- Appui technique
- Pilote CL
- Formateurs
- Appui technique
- Pilote DK
- Formateurs
- Appui technique
- Pilote SO
- Formateurs
- Appui technique
- Appui informatique
- Renseignement bibliographique
- UBIB
- Répondants UBIB
- ARBRE
- Répondants ARBRE
- Schéma directeur Handicap
- Correspondant Handicap

REDACTEURS DU RAPPORT D'ACTIVITE 2015-2016

Par ordre alphabétique :

Géraldine BARRON

Natacha BEUGNIEZ-VERHILLE

Alessio BIONDO

Anne-Gaëlle BOISGONTIER

Fabienne BOUTRY

Antoine BRAND

Yann CHAMPAGNAC

Patrick DANCEL

Valérie FOURDRIGNIER

Thierry HENNEQUART

Valérie HENON

Eric LAMS

Laurence LANVIN

Anne de MAUPEOU

Laurent MIGNOT

Anne MOREAU-DESCOINGS

Christelle NONNEZ

Virginie NUYTTENS

Adeline ROFORT

Sophie SUEUR

Caroline TEPEINT