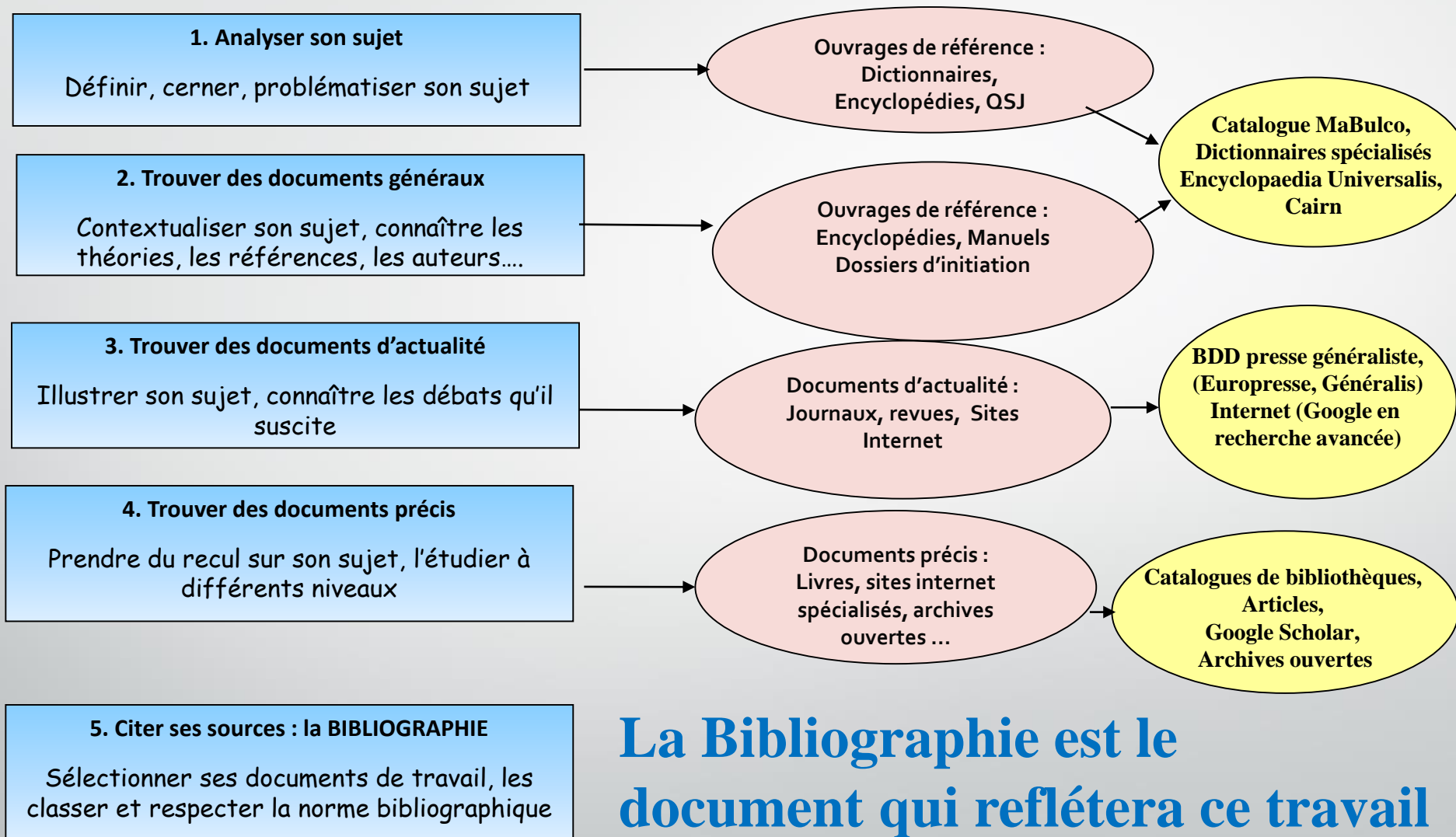


TD5- REDIGER UNE BIBLIOGRAPHIE

Rappel : Les étapes de la recherche documentaire



La Bibliographie est le document qui reflétera ce travail méthodique et approfondi

Rappel : A quoi sert la recherche documentaire ?

- Il est essentiel d'adopter une méthode de recherche afin de documenter et d'argumenter le travail que l'on doit effectuer (exposé, rapport de stage, mémoire...)
- Cette méthode implique un processus de recherche respectant différentes étapes.
- Le but est d'exploiter l'ensemble des ressources de la bibliothèque, qu'elles soient sous format papier ou électronique.
- Les documents ainsi exploités doivent par ailleurs obligatoirement être cités dans une bibliographie

Pourquoi citer ses sources ?

- ✓ **Respecter le droit d'auteur** : décrire tous les documents cités ou exploités est une marque d'honnêteté scientifique et intellectuelle.
- ✓ **Valoriser son travail** : les recherches effectuées sur des sources extérieures permettent d'appuyer et d'illustrer ses propres réflexions.
- ✓ **Faciliter les recherches** du lecteur : pour que le lecteur puisse identifier rapidement et facilement les documents exploités.



BIBLIOGRAPHIE

Qu'est-ce qu'une bibliographie ?

C'est une méthode de classement et de présentation des documents.

Il ne faut pas confondre bibliographie, référence bibliographique.

La référence bibliographique, c'est l'ensemble des éléments qui décrivent un document et permettent de **l'identifier et de le localiser**.

La bibliographie, c'est un ensemble de références bibliographiques classées.

Elle concerne aujourd'hui l'ensemble des supports documentaires (qu'ils soient sous format papier ou électroniques : Livres, articles ...).

Qu'est-ce qu'une référence bibliographique ?

La référence bibliographique, c'est **la carte d'identité du document**, elle comprend donc :

- Sa description intellectuelle (nom de l'auteur, titre...)
- Sa description physique (ex : le nombre de pages)

L'écriture des références bibliographiques doit être homogène, que ce soit :

- au niveau de la typographie et de la mise en page
- au niveau de l'ordre des informations

(à noter des pratiques de rédaction différentes selon les disciplines)

La rédaction des références bibliographiques

A chaque type de support (ouvrage, revue, article de revue papier ou issue d'une base de données, site web, page web...) correspond un modèle de référence.

La norme utilisée est la norme **Z44-005**.

Elle peut être adaptée pour chaque discipline.

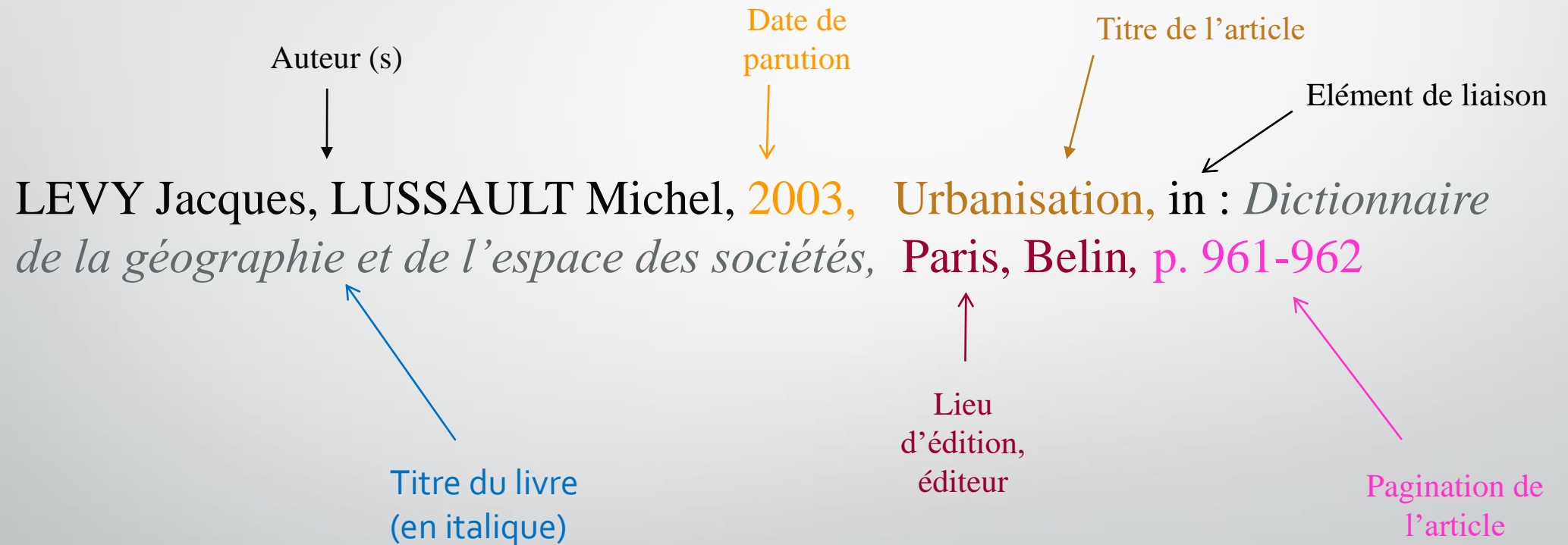
La rédaction des références bibliographiques

Exemple de référence bibliographique pour un livre



La rédaction des références bibliographiques

Exemple de référence bibliographique pour un article d'encyclopédie / dictionnaire



La rédaction des références bibliographiques

Exemple de référence bibliographique pour un article de revue papier



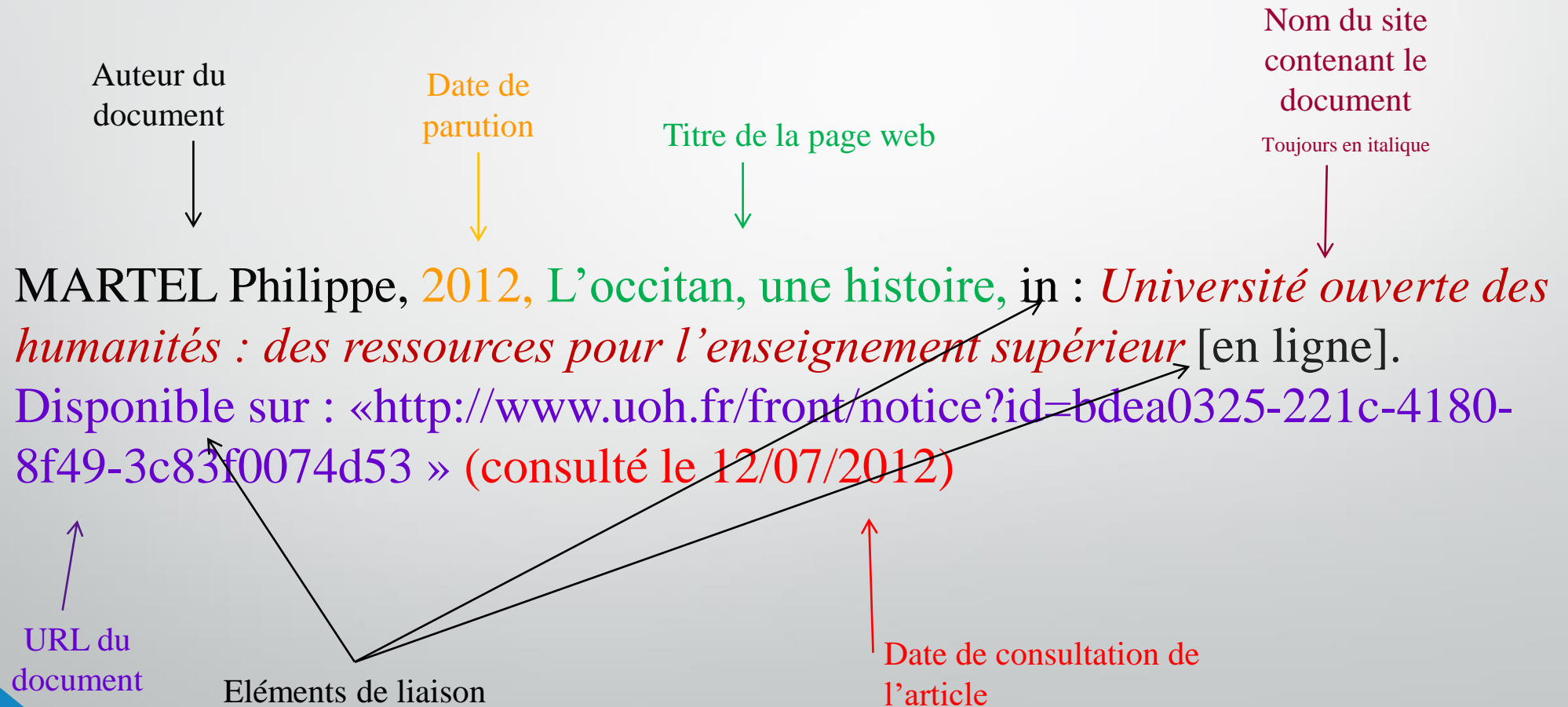
La rédaction des références bibliographiques

Exemple de référence bibliographique pour un article de revue électronique issue d'une base de données



La rédaction des références bibliographiques

Exemple de référence bibliographique pour une page web



La présentation de la bibliographie

Une bibliographie n'est pas simplement une liste de références, la somme de toutes vos lectures.

Elle est également un *document* **STRUCTURE** et **ORGANISE** qui a pour fonction :

- De faciliter la lecture et la recherche de références pour le lecteur
- De mettre en valeur votre travail de recherche et de compréhension de votre sujet

Il faudra donc **CLASSER** vos références par **ordre alphabétique du 1^{er} nom de l'auteur.**

La présentation de la bibliographie

Soit un classement unique par ordre alphabétique des noms d'auteurs.

Soit un classement thématique avec un sous classement par ordre alphabétique des noms d'auteurs.

Si un document n'a pas d'auteur, il est classé à la première lettre du *mot significatif du titre*

Ex : Le **R**oman de Renart sera classé à la lettre **R**

La présentation de la bibliographie

Possibilité de classement par support avec un sous classement par ordre alphabétique des noms d'auteurs

(attention ! Ce classement par support est complexe et doit respecter un ordre précis !)

- *Ouvrages papiers*
- *Ouvrages en ligne*
- *Périodiques papiers*
- *Périodiques en ligne*
- *Sites web*
- *Pages web*
- *Multimédia*