

TD2 – RESUME

A) METHODOLOGIE DOCUMENTAIRE

Ensemble des étapes qui vont vous permettre de **chercher**, **identifier** et de **trouver** des documents relatifs à un sujet.

Objectif : Mener efficacement un travail de recherche documentaire et remettre une bibliographie qui reflètera cette stratégie et cette réflexion.

1) Identifier ses besoins d'information

- Définir et délimiter les termes de recherches
- Lister les **mots-clés** et les **thèmes associés**

OUTILS :

- Ouvrages de référence
- Index des catalogues et des bases de données
- Thésaurus RAMEAU

2) Dégager des concepts et formuler une problématique

- Questionner le sujet sous tous les angles
- Repérer des documents de référence sur la question
- Dégager un angle d'approche et s'y tenir (**PROBLEMATIQUE**)

OUTIL :

- Ouvrages de référence
- Ouvrages et articles généralistes sur la question

3) Rechercher des documents d'information précis

- Interroger les sources
 - Catalogues
 - Bases de données
 - Internet (cf TD3)

4) Rédiger une bibliographie (cf TD3)

B) LES OUTILS DE REFERENCE

INDISPENSABLES pour mener à bien la première étape de la recherche documentaire.

1) **DICTIONNAIRES papiers et en ligne**

- Généraux
- Spécialisés

2) **ENCYCLOPEDIES en ligne (mises à jour plus récentes)**

3) **COLLECTIONS ENCYCLOPEDIQUES (via CAIRN)**

- Que sais-je ?
- Repères

4) **ATLAS & CARTES**

C) LES PERIODIQUES

1) **Bases de données GENERALISTES**

- Généralis
- Europresse

2) **Bases de données SPECIALISEES en SHS**

- Cairn
- Persée
- OpenEdition

Pensez à consulter les pages filières pour voir toutes les autres bases de données ou sites internet fiables.