COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE LA DOCUMENTATION DU 6 DECEMBRE 2012

Membres présents et excusés :

Membres de droit

- Roger DURAND, Président de l'ULCO (Excusé)
- Robin BOCQUET, Vice-Président du Conseil de la Documentation et du Conseil scientifique
- Karine JAY, Directrice des bibliothèques de lecture publique de Boulogne-sur-Mer (Excusée)
- Corinne BOULINGUEZ représente Dominique BOURDON, Directrice des bibliothèques de lecture publique de Calais
- Françoise DUCROQUET, Directrice des bibliothèques de lecture publique de Saint-Omer (Excusée)
- Géraldine BARRON, Responsable de la Bibliothèque de Calais
- Antoine BRAND, Responsable de la Bibliothèque de Dunkerque
- Olivier WAGNER, Responsable de la Bibliothèque de Boulogne/Mer
- Caroline FLORENCEAU, Représentante du personnel (Excusée)
- Valérie HENON, Représentante du personnel
- Rébecca PODEVIN, Représentante du personnel

Participants avec voix consultative

- Eric LAMS, Rapporteur général, Directeur de la BULCO
- Catherine SION, Directrice Générale des Services de l'ULCO
- Christophe DAUBELCOUR, Agent Comptable de l'ULCO (Excusé)

Membres invités

- Sabine DUHAMEL, Vice-Présidente du Conseil des Etudes et de la Vie Universitaire
- Edmond ABI-AAD, Vice-Président en charge des relations avec les territoires, le monde industriel et économique (Excusé)
- Eric FERTEIN, Chargé de mission du Patrimoine scientifique
- Mohammed BEN JELLOUN, Responsable de l'EILCO (Excusé)
- Jacques MIKULOVIC, Directeur du CGU de Dunkerque (Excusé)
- Thierry RIGAUX, Directeur du CGU de Boulogne-sur-Mer (Excusé)
- Sylvie CAPELLE, Directrice du CGU de Calais (Excusée)
- Pascal MORTREUX, Directeur de l'IUT de Saint-Omer (Excusé)
- Bruno BETHOUART, Directeur de la MRSH de Boulogne/Mer (Excusé)
- Laurence LANVIN, Gestionnaire financière et comptable de la BULCO
- Christelle NONNEZ, Secrétaire et Gestion du Personnel de la BULCO
- Corinne MAKHLOUF, Responsable de la Bibliothèque de Saint-Omer
- Laura DROUETTE, Responsable adjointe de la Bibliothèque de Boulogne/Mer
- Anne de MAUPEOU, Responsable adjointe de la Bibliothèque de Dunkerque
- Adeline ROFORT, Responsable adjointe de la Bibliothèque de Calais

- Philippe CHAGNON, Documentaliste de la bibliothèque de la MRSH de Dunkerque
- Corinne RAMEAU, Documentaliste de la bibliothèque de la MRSH de Boulogne/Mer (Excusée)
- Melinda VERITE, Documentaliste de la bibliothèque de l'IUT de Calais (Excusée)

Ordre du jour :

- Approbation du compte-rendu du conseil de la documentation du 8 décembre 2011
- Rapport d'activité 2011-2012
- Budget prévisionnel 2013
- Bibliothèques associées
- Évolution des horaires d'ouverture des bibliothèques
- Tarif du prêt entre bibliothèques
- BULCO-Tri
- Questions diverses

Le Conseil de la Documentation du 6 décembre 2012 s'est ouvert par un mot de remerciement de Monsieur Eric LAMS pour cette 1ère année passée en tant que Directeur de la BULCO.
Après la présentation des membres absents excusés du Conseil de la Documentation, M. LAMS a exprimé ses regrets sur le fait qu'un grand nombre des invités potentiels aux Conseils de la Documentation n'aient pas pu trouver le temps de se déplacer. Il s'agit en effet d'un moment essentiel de la vie d'un SCD, dans lequel il est possible de présenter le bilan de l'activité de la Bibliothèque et de rendre des comptes à la communauté universitaire sur les dépenses documentaires de l'Université.

La tenue du Conseil de la Documentation ne nécessite cependant pas de quorum particulier pour que ses résultats soient validés.

1 APPROBATION DU COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE LA DOCUMENTATION DU 8 DECEMBRE 2011

Il est rappelé les points principaux du compte-rendu du Conseil de la Documentation du 8 décembre 2011, soit :

- Approbation du compte rendu du Conseil de la Documentation du 29 juin 2010.
- Présentation et examen du rapport d'activité 2010-2011 du Service Commun de la Documentation
- Présentation et examen du budget prévisionnel 2012 du Service Commun de la Documentation
- Cession de documents entre l'AGEIPC et la BULCO
- Information sur le nouveau décret régissant les services documentaires des universités
- Questions diverses

A l'issue de la présentation de ces différents points et d'une discussion sur chacun d'eux, le compte-rendu du Conseil de la Documentation du 8 décembre 2011 a été adopté à l'unanimité.

2 PRESENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITE 2011-2012 : QUELQUES RAPPELS ET RESUME DES ECHANGES

Ce rapport d'activité est le quatrième rédigé par la BULCO pour présenter son activité et il couvre les années 2011-2012, à l'exception des parties financières et ressources humaines qui ne concernent que l'année 2011.

2.1 Administration

- Dépenses sur 5 ans

Il est remarqué que le budget est constant, soit 645 078 € en 2008 pour 667 146 € en 2012 avec une augmentation en 2011, 740 053 €. A ce jour, la BULCO ne connait pas le montant de la masse salariale de 2012. Madame SION précise que la masse salariale n'a cessé d'augmenter sur 4 ans (de 2008 à 2011).

- Recettes

Une baisse des subventions a été constatée en 2012. De 552 532 € en 2010, on descend à 492 146 € en 2012 pour les dotations, soit une baisse de 26 %. Il est nécessaire d'accentuer nos efforts sur les ressources propres comme Sedeco…

- Typologie des dépenses

La documentation à la BULCO représente 70 % des dépenses contre 50 % dans les autres bibliothèques universitaires. La signalétique a été une importante opération qui s'est finalisée en 2012.

- Ressources humaines

Le personnel de la BULCO est constitué de 65 agents sur 50,4 ETPT (39 agents titulaires pour 36,8 ETP, 14 agents contractuels pour 11.6 ETP, 12 emplois étudiants pour 2 ETP).
L'emploi à la BULCO concerne trois filières de la Fonction publique : filière des personnels des bibliothèques, filière administrative (AENES), filière technique et de recherche (ITRF)
Le personnel de catégorie C est largement représenté à la BULCO et on peut s'apercevoir de la montée progressive des catégories B suite à la réussite aux concours.

2.2 Activités de la BULCO

On peut constater une légère augmentation des prêts entre sections. Par contre, suite à la hausse de l'offre en ressources électroniques, les Prêts Entre Bibliothèque ont diminué. Le nombre des inscrits actifs s'est stabilisé de manière générale. D'après Sabine DUHAMEL, un étudiant sur deux est inscrit à la BULCO et plus de 4 756 ont utilisé nos services.

2.3 Organigramme

Eric LAMS présente le nouvel organigramme qui comporte trois départements transversaux :

- Les collections
- L'informatique documentaire
- Les services aux publics

L'équipe de direction se réunit une fois par mois afin de valider les orientations et les projets de la BULCO. La formation professionnelle, rattachée à la Direction – Affaires générales, est très demandée par le personnel de la BULCO.

➢ Département « Collections »

- Des collections de monographies et de DVD stabilisées depuis 2 ans, rajeunies et mises en valeur (réaménagements, animations culturelles), désherbage important depuis 2 ans
- Une nouvelle offre de livres numériques (encyclopédies de poche)
- Une diminution des abonnements aux périodiques papier compensée par une offre complète de presse en ligne comme Europresse qui est très prisé et financé par les bibliothèques du Nord-Pas-de-Calais. Eric LAMS fait remarquer par ailleurs que la BULCO est bien positionnée en termes d'usage de cette base de presse, par rapport aux autres bibliothèques de la région
- Une hausse constante du coût des abonnements électroniques d'environ 5 %, ce qui impacte le budget de la BULCO
- Des efforts déployés pour maintenir un équilibre entre les disciplines et entre enseignement et recherche

Il devient difficile de gérer les collections en sachant que le budget imparti diminue de plus en plus. Afin de maintenir un cap, il sera nécessaire de « couper » dans le numérique pour le budget 2013.
A la question de Philippe CHAGNON concernant une baisse éventuelle des usagers, Géraldine BARRON constate plutôt une stabilisation pour les bases recherche et une augmentation de l'usage des ressources pour l'enseignement. Sabine DUHAMEL fait remarquer qu'il ne faut pas baisser le budget des acquisitions en droit et qu'il faut rectifier le tir pour celles en sciences humaines. Pour Robin BOCQUET, les périodiques ont une part de plus en plus importante par rapport aux livres et il faut faire attention aux désherbages.

➢ Département « Informatique documentaire »

- La migration du Système Informatique de Gestion des Bibliothèques (SIGB) : a démarré en 2011 et s'est achevée en 2012 pour un budget de 60 000 euros. Deux collègues de catégories B et C sont intervenues régulièrement et efficacement ainsi que les services informatiques de l'ULCO plus ponctuellement. Le retour est positif sur ce chantier majeur.
- L'impact numérique de la BULCO : bilan et perspectives. Le portail est de plus en plus utilisé en témoigne une augmentation de 18 % en 2 ans de la fréquentation du site. Une réflexion est en cours afin d'augmenter les capacités du portail. Eric LAMS signifie son mécontentement au sujet de la société ARCHIMED et souhaiterait partir sur des logiciels libres. Cependant, la BULCO ne possède pas les compétences et souhaiterait mener une réflexion lors de réunions avec des interlocuteurs du service informatique de l'Université. Catherine SION émet un avis favorable et précise que la démarche est en route et aboutira en 2013 par la mise en place de la Direction des systèmes d'information. Philippe CHAGNON propose de souscrire à des contrats de maintenance avec des services de portique d'accompagnement mais Eric LAMS n'y est pas favorable.

➢ Département « Service aux publics»

Suite au départ du bibliothécaire de Boulogne/Mer, Antoine BRAND a repris les chantiers en cours :

- UBIB est un service de renseignements par chat mutualisé entre une quinzaine de bibliothèques au niveau national. Dans le Nord-Pas-de-Calais, l'Université de Lille 1 n'en fait pas partie. L'adhésion a débuté en janvier pour un montant annuel de 1 500 euros par bibliothèque. De 400 à 800 questions sont posées mensuellement dont 10 % proviennent des usagers de la BULCO. Au niveau des réponses, 4 % sont données par la BULCO.
- Le projet de la gratuité du Prêt Entre Bibliothèques est en cours de réflexion.

- La signalétique a été un chantier dans lequel des difficultés de conception, de compréhension dans la réalisation ont été rencontrées suite aux départs des interlocuteurs que ce soit au niveau de la BULCO ou de DT Signs.

Le suivi, la participation, le développement et l'appui aux activités structurées se poursuivent concernant :

- L'animation culturelle : Une équipe composée de quatre correspondants (un sur chaque site) nommés à l'automne 2011 et d'une bibliothécaire se réunit mensuellement afin de prévoir et d'organiser les animations. Il a été planifié 33 manifestations variées (dont 17 sur Dunkerque) amenant 611 personnes, des expositions, le ciné-Bulco du mois, des lectures, des conférences, des ateliers …. Des partenariats ont été établis avec des enseignants, des services de l'Université, des acteurs culturels locaux, des lycéens d'Angellier (pour une lecture publique) et associations locales (Artisans du Monde…). Des problèmes de réservation de salle ont été rencontrés à Saint-Omer pour la diffusion du Ciné-Bulco. Des projections ont lieu durant la pause déjeuner des étudiants avec proposition de sandwichs. Robin BOCQUET suggère d'utiliser les amphis du CGR qui sont très confortables et peuvent accueillir 110 personnes mais aussi de projeter du cinéma Art et d'Essai.

- La formation des usagers : La méthodologie documentaire s'est étoffée depuis 2007. Cette année encore, la BULCO a fait le choix d'investir massivement dans la formation à la Méthodologie documentaire fournie par les personnels aux usagers de la BULCO sous le principe de la formation obligatoire de 6 heures pour tous les L1, des modules de 4 à 10 h pour quelques Masters et d'autres plus longs dans certaines licences (de 10 à 24 h). Des initiations de 2 h pour des primo-arrivants hors licence ont été programmées aussi. 35 formateurs sont présents dont un noyau dur de 10 personnes renforcé par 400 heures de tutorat étudiant.
  La formation aux doctorants est encore à améliorer (en particulier la mise en place du dépôt des thèses dans STAR), Anne de MAUPEOU indique que la communication se fait par le PRES et que le relais s'effectue par les écoles doctorales. La Citadelle pourrait servir de lieu de formation d'après Robin BOCQUET. Pour Anne de MAUPEOU, il est préférable d'utiliser les locaux de la BULCO pour une présentation des lieux en utilisant les moyens existants.
  Sabine DUHAMEL a constaté que les maquettes revues par les collègues sont très claires et présises (niveau, moment….). Une réunion sera fixée en janvier 2013 afin de mener une réflexion à ce sujet. Un manque d'attention ou d'exploitation des masters a été relevé par Philippe CHAGNON. Les forces humaines de la bibliothèque sont concentrées sur les L1 et il reste peu de moyen pour les autres niveaux. Un travail est à faire avec les enseignants.

- La communication auprès des étudiants (exemple : carthothèque),

- L'amélioration de l'accueil que ce soit au niveau téléphonique, par la mise en place de procédures de service, des renseignements et une orientation. Le but est de faire de la bibliothèque un lieu à la fois accueillant et propice au travail en facilitant l'accès par la signalétique et une accessibilité pour tous.
  Eric LAMS constate de l'agressivité de la part de quelques étudiants et des difficultés sociales d'un certain public. Afin de pouvoir résoudre les éventuels conflits, il est proposé des formations « accueil » ainsi qu'un audit mais celui-ci est trop onéreux. Sabine DUHAMEL et Catherine SION remarquent un changement de comportement du public depuis deux ans suite à des remontées des secrétariats pédagogiques, des enseignants….

La perspective sera de renforcer la communication interne pour une meilleure structuration.

En conclusion, Eric LAMS précise que l'animation culturelle est un levier, avec la participation d'Eric FERTEIN et de Xavier ESCUDERO qui permet de valoriser les collections. Sabine DUHAMEL souhaiterait un partenariat plus intensif avec le chargé de mission. Eric FERTEIN propose de consulter le musée portuaire pour des expositions.

3 BUDGET PREVISIONNEL 2013

- Recettes estimées de fonctionnement : 591 000 euros
- Dotation 2013 : 622 700 euros.
- Investissement : 31 700 euros dont 15 000 euros pour le renouvellement du parc informatique, 8 700 euros pour les licences winIB et 8 000 euros pour le mobilier de Saint-Omer et de Calais

↳ Les besoins exprimés dépassent de 22000 € le budget alloué pour la documentation (461 000 €)

↳ L'option a été prise de supprimer un abonnement électronique destiné à la recherche (IEEE, 32 000 €)

↳ Conséquence : baisse de 3 points de la part électronique et baisse de 5 points de la part recherche

Géraldine BARRON propose de suspendre l'abonnement à IEEE, insuffisamment utilisé au regard du coût d'abonnement.

Robin BOCQUET fait remarquer que le désherbage a été sévère et que certains livres mis au pilon pouvaient encore servir. De plus, 98 % de la recherche utilise les monographies pour l'enseignement. Les chercheurs peuvent proposer leurs ressources électroniques.

4 BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES : PROJETS 2013

Eric LAMS a reçu dans l'ensemble un accueil courtois de la part des bibliothèques.

Une rencontre avec les responsables des 4 bibliothèques associées a permis de préciser les axes à privilégier :

- Installer l'ensemble des outils nécessaires au travail des responsables de chaque centre de documentation (SIGB et portail documentaire)
- Former les personnes à l'utilisation de ces outils
- Développer une culture professionnelle commune (politique documentaire, services aux publics…)
- Déterminer précisément l'étendue des services proposés aux utilisateurs de ces centres documentaires

Certains ouvrages peuvent être aiguillés vers les bibliothèques associées au lieu de les désherber. Géraldine BARRON fait remarquer que la bibliothèque achète peu d'ouvrages de recherche, et qu'il est souvent préférable d'orienter les chercheurs qui émettent des suggestions d'achat vers le service du prêt entre bibliothèques qui répond mieux aux besoins ponctuels.

Sabine DUHAMEL précise que 4 725 documents ont été référencés informatiquement.

Philippe CHAGNON indique qu'il faudrait du personnel à temps partiel pour référencer les ouvrages car cela occasionne davantage de travail. A la MREI, il y aurait 13 ouvrages mais à quel endroit précisément ?

5 EVOLUTION DES HORAIRES D'OUVERTURE DES BIBLIOTHEQUES

- Passer d'une politique d'harmonisation à une politique de site adaptée aux besoins et contraintes de communautés d'usagers
- Réflexion à mener sur chaque site en 2012-2013

➢ Un projet test à Calais au 1er septembre 2013

Un constat :

- une fréquentation :
  - inégale selon les heures de la journée : très faible après 18 h
  - inégale selon les jours de la semaine : décroissante du lundi au vendredi
  - très faible pendant les vacances universitaires
- une volonté de s'aligner sur le fonctionnement du CGU (raisons de sécurité, économiques)
- un déséquilibre entre horaires d'ouverture et capacités en termes de ressources humaines

Les propositions :

- Une volonté de l'équipe d'améliorer l'offre de service : ouvrir moins mais ouvrir mieux
- Un premier projet présenté avant l'été, validé par l'équipe de direction de l'ULCO et rediscuté au sein de l'équipe pour aboutir à une proposition qui fait consensus :
  - Ouverture à 7h45 le matin du lundi au vendredi pour s'adapter à l'heure d'arrivée des transports en commun
  - Fermeture à 18h le jeudi et le vendredi
  - Fermetures annuelles alignées sur celles du CGU
  - Horaire hebdomadaire de travail des personnels passé de 36 h à 37 h

Le Conseil de la documentation a validé le principe et un passage en CT sera prévu pour la modification des horaires du personnel.

Catherine SION rappelle que la BULCO et le CUEEP bénéficie d'un régime spécifique au niveau des ARTT.

6 TARIF DU PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES

Il faut différencier le prêt demandeur (870 en 2011-2012) et le prêt fournisseur (92 en 2011-2012).

La tarification en vigueur est :

- De 4,57 euros par ouvrage.
- à hauteur de 22,87 euros par ouvrage pour le prêt international

Les coûts de traitement sont élevés (relances des étudiants, plus de factures inférieures à 30 euros en accord avec l'Agence comptable).

A partir de septembre 2013, une nouvelle tarification rentre en vigueur :

- PEB gratuit pour les étudiants et les enseignants de l'ULCO
- Lecteurs extérieurs : 8 euros par ouvrage et 6 euros pour 50 pages d'un périodique
- Prêt international facturé au coût réel à tous les usagers

Les conséquences pour la BULCO :

- Diminution des recettes (- 3 000.00 euros et les frais d'envoi restent coûteux)
- Coût de traitement moindre et meilleure accessibilité au service

Au niveau légal, la BULCO n'a pas le droit de numériser les livres sauf pour les ouvrages libres.

7 BULCO TRI

Le bilan 2012 :

- Balisage d'une semaine soit du 19 au 24 novembre
- Déplacement de 14 enseignants
- Réintégration de 64 ouvrages en rayon
- Formulation de demandes de dons non validées
    - À des laboratoires
    - Aux bibliothèques des maisons de la recherche
    - À des associations
    - À des particuliers
- Le BULCO-Tri a permis d'instaurer un échange entre enseignants et bibliothécaires
- Un bilan sera fait sur les ouvrages réintégrés
- Un désaccord sur la question des dons
- Un travail à approfondir avec les maisons de la recherche : le rôle de chacun doit être clairement défini et une politique documentaire menée en concertation

Dans chaque livre, une fiche explique la raison du désherbage avec certains critères (doublon, abimé, obsolète…). La BULCO n'est pas une bibliothèque de conservation. Avant de désherber, il est tout de même vérifié si l'ouvrage n'a pas été réservé par le PEB. Un bilan sera effectué au bout de 5 ans sur les ouvrages réintégrés en rayon.

Eric LAMS fait remarquer que le BULCO-TRI a fait polémique au sein des chercheurs. Le Président a été saisi et une réponse a été émise de la part de la BULCO. La philosophie du principe est la transparence par une sélection des ouvrages avec les enseignants chercheurs et les bibliothécaires une fois dans l'année. Il y a toujours possibilité de réintégration d'un ouvrage.

Sabine DUHAMEL propose d'intervenir en CEVU avec les directeurs de département en début 2013 afin de fournir des bibliographies car le budget de l'ULCO sera de plus en plus serré. Concernant la politique documentaire, il faut en discuter en CS et CEVU.

8 QUESTIONS DIVERSES

Une réflexion doit être menée concernant les photocopies à l'ULCO. Il pourrait être possible d'utiliser la carte multiservices pour effectuer ces copies.

Les étudiants ont tendance à quitter la BULCO. Il faut réfléchir à un lieu central afin d'accueillir les étudiants dans les meilleurs conditions surtout à Calais.

Eric LAMS confirme la fonction documentaire comme appui à l'ensemble des missions de l'université dans un paysage de plus en plus concurrentiel avec l'apparition des Learning Centres.

La séance a été levée à 12 h 30.