

COMPTE RENDU DU CONSEIL DOCUMENTAIRE
DU 27 MARS 2017

Membres présents et excusés :

Membres de droit

- ↵ Hassane SADOK, Président de l'ULCO (Excusé)
- ↵ Pierre HARDOUIN, Vice-Président en charge de la Commission Recherche et du conseil Documentaire (Excusé)
- ↵ Sabine DUHAMEL, Vice-Présidente en charge de la Commission Formation et de la vie Universitaire (Excusée)
- ↵ Michaël MURPHY, Membre du Conseil Académique
- ↵ Philippe HUS, Membre du Conseil Académique
- ↵ Géraldine BARRON, Responsable de la Bibliothèque de Calais et représentante des personnels de la bibliothèque au titre du personnel scientifique
- ↵ Antoine BRAND, Responsable de la Bibliothèque de Dunkerque et représentant des personnels de la bibliothèque au titre du personnel scientifique
- ↵ Elisabeth GEFFROY, Représentante du personnel
- ↵ Valérie HENON, Représentante du personnel
- ↵ Caroline TEPEINT, Représentante du personnel
- ↵ Nathalie LIVOURY, Coordinatrice documentation/communication de la bibliothèque associée Pôle de recherche SHS de Dunkerque
- ↵ Sophie REBOUL, Chef de projets-coordinatrice du Campus de la Mer
- ↵ Cécile RIVIERE, Responsable du centre de ressources Learning Center Ville Durable

Participants avec voix consultative

- ↵ Éric LAMS, Rapporteur général, Directeur de la BULCO
- ↵ Catherine SION, Directrice Générale des Services de l'ULCO
- ↵ Jean-Charles NOYER, Vice-Président en charge des ressources humaines et des moyens (Excusé)
- ↵ Carl VETTERS, Vice-Président en charge des relations internationales et de la culture
- ↵ Carl KUEHN, Chargé de mission Handicap (Excusé)
- ↵ Corinne KOLINSKY, Chargée de mission de la mise en place et de l'animation du Centre d'Innovation Pédagogique (Excusée)

- ✉ Saad BOUHSINA, Vice-président délégué Directeur du CGU de Dunkerque (Excusé)
- ✉ Thierry RIGAUX, Vice-président délégué Directeur du CGU de Boulogne/Mer-Wimereux (Excusé)
- ✉ Béatrice RANDOUX, Vice-présidente déléguée Directrice du CGU de Calais-Longuenesse (Excusée)
- ✉ Sylvie CAPELLE, Vice-présidente déléguée à l'orientation et l'insertion professionnelle (Excusée)
- ✉ Audrey LIERE, Vice-Présidente déléguée à la communication, l'égalité et la laïcité (Excusée)
- ✉ Alessio BIONDO, Responsable de la Bibliothèque de Boulogne/Mer
- ✉ Laurence LANVIN, Gestionnaire financière et comptable de la BULCO
- ✉ Anne de MAUPEOU, Responsable adjointe de la Bibliothèque de Dunkerque
- ✉ Anne MOREAU-DESCOINGS, Responsable adjointe de la Bibliothèque de Boulogne/Mer (Excusée)
- ✉ Christelle NONNEZ, Secrétaire et Gestion du Personnel de la BULCO
- ✉ Adeline ROFORT, Responsable adjointe de la Bibliothèque de Calais et responsable de la Bibliothèque de Saint-Omer
- ✉ Corinne RAMEAU, Documentaliste de la bibliothèque associée Pôle de recherche SHS de Boulogne/Mer
- ✉ Marc PREVOST, Directeur du Pôle de recherche STS
- ✉ Christophe GIBOUT, Directeur du Pôle de recherche SHS
- ✉ Philippe REIGNAULT, Directeur du Pôle de recherche EMLM (Excusé)
- ✉ Cyril FONLUPT, Directeur du SCOSI (Excusé) représenté par Frédéric DOOREMONT, Sébastien CHARPENTIER, Technicien « Informatique Pédagogique » au SCOSI
- ✉ Fabienne BOUTRY, Technicienne « Systèmes et réseaux : assistance de proximité » au SCOSI (Excusée)
- ✉ Corinne LEBLOND, Directrice du SCD de l'Artois
- ✉ Mathieu RAUCH, Directeur du DirVAL (Excusé)
- ✉ Myriam COURCO, Directrice du service relations internationales
- ✉ Lucie VASSEUR, Secrétaire du CIP (Excusée)
- ✉ Virginie NUYTENS, Responsable Accueil, orientation et services (Excusée)
- ✉ Mickael MALANDRAN, Responsable des systèmes d'information et de documentation – Campus de la Mer
- ✉ Catherine MINET, Maître de conférence en droit privé (Excusée)

ORDRE DU JOUR :

- ↪ Approbation du compte-rendu du Conseil documentaire du 14 novembre 2016
- ↪ Bilan de l'année universitaire 2015-2016 du Service Commun de la Documentation et perspectives 2017
 - Direction - Affaires générales
 - Services aux publics
 - Collections (problème d'accès aux ressources juridiques)
 - Informatique documentaire
- ↪ Projet de convention avec les bibliothèques associées
- ↪ Coopération avec le Bénin
- ↪ Questions diverses

E. LAMS remercie les personnes présentes qui ont réussi à se libérer afin de pouvoir assister à ce conseil documentaire ainsi que le personnel de la BULCO pour son investissement au sein de la bibliothèque.

I. APPROBATION DU COMPTE-RENDU DU CONSEIL DOCUMENTAIRE DU 14 NOVEMBRE 2016

A l'issue de la présentation des différents points et d'une discussion sur chacun d'eux, le compte-rendu du Conseil documentaire du 14 novembre 2016 a été adopté à l'unanimité.

Suite à une remarque formulée par C. SION au sujet du conseil documentaire du 14 novembre 2016, Eric LAMS précise que la baisse du budget de 12 500 € s'explique par la baisse des droits d'inscription de 20 000 € partiellement compensée par l'augmentation de 2 % de la dotation versée par l'ULCO.

II. ACTUALITE DU SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION

1. Direction – Affaires juridiques

✓ *Bilan du budget 2016*

E. LAMS précise que le budget 2016 a complètement été consommé.

Pour le fonctionnement, il souligne l'importance de la politique documentaire pour laquelle 75 % du budget est consacré. Pour la partie investissement, 2016 a permis le remplacement du véhicule de service de la BULCO qui est dorénavant mutualisé avec celui de l'ULCO pour assurer les navettes hebdomadaires.

✓ *Ressource humaines*

- Une stagnation des effectifs sur les 3 dernières années mais une baisse significative sur 5 ans (54 personnes physiques en 2012 contre 50 aujourd'hui)
- Un déficit d'encadrement persistant
- Des tensions qui subsistent sur les sites de Boulogne/Mer et Calais
- Une masse salariale maîtrisée
- Un vieillissement de la pyramide d'âge
- Une baisse des contractuels (3 CDI et 1 CDD)
- Des résultats positifs en termes de promotion (3), de concours (3) et d'exams professionnels (2)
- Un nouveau responsable pour la bibliothèque de Saint-Omer
- Une réflexion sur la cartographie des emplois ayant permis de reconsidérer l'ensemble des fiches de poste et de clarifier notre organisation

E. LAMS souligne le gros travail qui a été fait sur la cartographie des emplois dans le cadre du RIFSEEP mis en place à l'ULCO. Cela se caractérise par :

- L'écriture de 76 profils de poste
- L'élaboration d'un nouvel organigramme fonctionnel

Perspectives 2017 en RH

- Pas de mouvement prévu en 2017 mais 2 demandes externes pour venir à la BULCO. Cela prouve qu'il y a une certaine attractivité des collègues d'autres bibliothèques universitaires.
- Souhait de stabilisation de l'agent contractuel à 100 % sur le site de Boulogne/Mer

V. HENON demande que soit pris en compte le problème de formation des usagers sur Calais. E. LAMS a programmé une réunion de direction dans l'après-midi pour essayer de résoudre ce souci par l'apport d'un soutien éventuel.

P. HUS s'interroge sur le fait de demander des postes supplémentaires à la commission BIATSS notamment pour la formation des usagers. E. LAMS répond que la formation des usagers est un des aspects et qu'il n'y a pas que cela. Devant le souci de l'administration de stabiliser la masse salariale, les priorités du service sont à reconsidérer. La contrainte posée sur les moyens humains est difficilement compatible avec la montée en charge des différents services offerts. E. LAMS précise qu'un travail doit être fait par l'équipe de direction de la BULCO pour prioriser un certain nombre d'activités.

✓ *Formation du personnel*

En 2016, une majorité des formations a été suivie en interne (71 %). On dénote une baisse des stages suivis à l'extérieur. A noter que lors de la présentation du plan de formation de la BULCO au Bureau des Formations et Concours, deux demandes de formation n'ont pas été présentées au CT et de ce fait n'ont pu être examinées. Il est à préciser également une augmentation des refus de stages pour des raisons budgétaires.

✓ *Les bâtiments*

- Articulation SCD-CIP : C. KOLINSKY va saisir le Président pour que le CIP puisse intégrer la BU de Calais et de Dunkerque.
- Réaménagement de la BU de Calais : intégration du pôle IPM à la BU. G. BARRON présente le projet (co-construit avec le CIP et le pôle IPM du SCOSI) de l'installation d'une salle active à l'étage. Des demandes de fonds FEDER sont en attente de validation et les travaux sont budgétisés.
- Réaménagement de la BU de Saint-Omer : Partant du constat d'une localisation excentrée au sein de l'IUT, de la très faible fréquentation des étudiants de l'ISCID-CO et de l'EILCO auxquels s'ajoutent des conditions de travail non optimales pour le personnel, un débat s'instaure entre la Direction de la BULCO, C. SION, C. VETTERS, M. MURPHY et M. PREVOST sur les perspectives de la documentation à Saint-Omer. Aucune réponse ni orientation n'est ressortie du débat.

2. Actualité sur quelques chantiers

- La coopération avec les BU de l'Artois et l'UPJV : une information est donnée sur la coopération naissante avec les BU de l'Artois et l'UPJV, le travail s'organise autour de divers ateliers. Un conseil documentaire exceptionnel sera organisé sans doute la 1^{ère} semaine de juillet avec présentation du travail des différents ateliers par les 3 directeurs. La coopération au niveau local, avec le Campus de la Mer, la BM de Dunkerque et le Learning centre se met progressivement en place. Cela devrait aboutir à la réalisation d'un support de communication qui présentera les différents services des partenaires.

3. Actualités et perspectives du département des services aux publics

Les problématiques du département :

- Valoriser les services dans le futur portail documentaire
- Etablir des synergies entre des activités de rythmes et de natures différents
- Défendre la transversalité des activités
- Un nouveau service « ARBRE » pour créer une interface entre les étudiants et les besoins des chercheurs

Un point est fait concernant l'évolution de la mise en œuvre du schéma directeur sur le handicap à la BULCO.

✓ *Accueil, orientation et services*

Les différents indicateurs d'activités du SCD sont présentés. On peut constater une baisse du nombre d'inscrits, une diminution du prêt de documents, une augmentation du Prêt Entre Bibliothèque (PEB) et une stabilisation de la fréquentation.

M. MURPHY souligne qu'il est intéressant de constater que la fréquentation est supérieure à Boulogne/Mer que sur les autres sites alors qu'il y a moins d'inscrits. E. LAMS souligne que le paramètre de l'inscription doit être pris avec précaution car de nombreux usagers utilisent les services de la BULCO sans y être inscrits.

C. SION est interpellée sur le fait que le règlement intérieur passé en conseil documentaire le 3 novembre 2015 n'a toujours pas été validé par la tutelle. Dans la mesure où celui-ci est appliqué, le personnel s'inquiète de la non-couverture juridique en cas de litige avec un lecteur.

✓ *Formation des usagers*

A. de MAUPEOU présente un rapport d'activité détaillé sur la formation des usagers. Cette dernière fait l'objet de nombreuses interrogations et d'inquiétude, notamment sur le site de Calais.

Un débat s'instaure au sein du conseil concernant l'importance de cette mission et la capacité à l'exercer d'une manière satisfaisante. E. LAMS propose de revenir vers le conseil documentaire lorsqu'une réflexion en interne aura pu être menée et une rencontre avec S. DUHAMEL.

✓ *Animation culturelle*

E. LAMS précise qu'avec un budget de 7 000 € annuel, un travail conséquent est entrepris par l'équipe contribuant à faire de la bibliothèque un véritable espace de vie étudiante.

A. ROFORT effectue un zoom sur 4 temps forts : Exposition « Le droit de vivre » - Conférences autour du Moyen-Orient - Exposition « Diversité culturelle » - Exposition « infinités plurielles » en partenariat avec l'ULCO. Est soulignée la collaboration avec C. MINET-LETALLE.

✓ *Communication*

- Une hausse du budget annuel : 4 000 €.
- A noter la mise à disposition de sacs à l'intention des usagers de la BULCO.

Il est à souligner une collaboration fructueuse avec le service Communication de l'ULCO.

✓ *Renseignements bibliographiques : UBIB*

Un point est fait sur les nouvelles orientations envisagées autour du service de renseignements virtuels.

4. Actualités et perspectives du département des Collections

✓ *Indicateurs*

Une série d'indicateurs est présentée par G. BARRON qui positionne la BULCO dans la moyenne nationale.

✓ *Désherbage et pilon*

- Le premier BULCO-Don s'est déroulé le 18 octobre sur tous les sites pour le pilon 2015.
- Un grand succès malgré de petits écueils d'organisation.
- Pas de bilan chiffré en raison de la conjonction de plusieurs événements.
- Une nouvelle édition qui aura lieu la semaine 24 pour le pilon 2016 qui a fait l'objet d'une validation lors de ce conseil.
- Validation d'une convention avec AMMAREAL. Cette société propose de revendre ou de recycler les livres n'ayant pas trouvé preneurs lors du BULCO-Don, le produit de ces ventes étant reversé à des associations caritatives.

✓ *Problème d'accès aux bases de données*

Le département Droit a souligné ce problème d'accès par des récriminations un peu vives. Les services de la BULCO ont fait le maximum pour trouver une solution en sollicitant le SCOSI.

✓ *Perspectives 2017*

- Une nouvelle charte documentaire.
- Une remise à plat des abonnements pour la recherche.
- La mise en place d'Ezpaarse pour l'analyse statistique fine de l'usage des ressources électroniques.

5. Actualité et perspectives du département informatique

✓ *SGBm*

A. BIONDO remercie vivement V. BROUSSART et le SCOSI pour l'accompagnement effectué.

Le nouveau calendrier du déploiement du SGBm est présenté.

E. LAMS précise que 135 000 € sont prévus pour la réinformatisation (80 000 € dotation ULCO - 55 000 € financement de l'Etat au titre des sites pilotes). E. LAMS espère que l'enveloppe attribuée soit suffisante. Des négociations vont être effectuées dans ce sens auprès des différents fournisseurs retenus par l'ABES pour le projet.

E. LAMS demande que le SCoSI accompagne la BULCO dans ce chantier important en leur apportant leurs compétences techniques.

✓ *Virtualisation des serveurs*

Le SCoSI a procédé récemment à la virtualisation des serveurs : Proxy et portail documentaire. Il reste à effectuer le serveur Bureautique et le SIGB.

✓ *Prise en charge du parc informatique*

Suite à l'arrivée du SGBm, il est souhaité de quitter le prestataire extérieur Archimed car budgétairement très onéreux. Il est souhaité que le SCoSI fasse des propositions avant le 1^{er} septembre 2017 afin d'anticiper les arbitrages budgétaires de fin d'année.

III. PROJET DE CONVENTION AVEC LES BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES

G. BARRON présente pour validation un nouveau projet de convention pour les bibliothèques associées.

C. GIBOUT demande qu'une modification soit apportée sur l'intégration des bibliothèques associées sur décision du CA. Cette demande est prise en compte même si celle-ci figure dans le décret de 2011 fixant les règles de fonctionnement des SCD.

IV. COOPERATION DOCUMENTAIRE AVEC LE CENTRE UNIVERSITAIRE DE LOKOSSA (BENIN)

A. BRAND présente les axes de coopération avec le centre universitaire de Lokossa. Ceux-ci s'articulent autour de 2 axes principaux :

- Le don d'ouvrages et de matériel informatique
- Le partage d'expérience

V. QUESTIONS DIVERSES :

M. PREVOST souligne la difficulté pour le laboratoire de l'URéPSSS d'accéder aux livres Sciences de la vie. La réponse apportée est le recours aux services de navette. M. MURPHY souhaiterait que le conseil puisse être accessible en visioconférence sur les sites. La question sera étudiée.

La séance est levée à 12 h 30.