BULCO
BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES

RAPPORT D'ACTIVITE

2014-2015

ulco
Université
Littoral Côte d'Opale

SOMMAIRE

1 REMERCIEMENTS 2
INTRODUCTION 3
2 LA BULCO : MOYENS 4
2.1 Organigramme de la BULCO 4
2.2 Ressources humaines 4
2.2.1 Effectifs 4
2.2.2 Promotions, réussites aux concours 10
2.2.3 Bilan social 11
2.2.4 Formation du personnel 14
2.3 Moyens financiers 19
2.3.1 Budget 2015 20
2.3.2 Budget prévisionnel 2016 21
2.3.3 Bilan des moyens sur 5 ans 22
2.4 Bâtiments 23
3 LA BULCO : ACTIVITE 2014-2015 24
3.1 Indicateurs 24
3.2 Activités documentaires 25
3.2.1 Prêts et renouvellements 25
3.2.2 Prêts entre bibliothèques (PEB) 26
3.2.3 Réservations 26
3.2.4 Prêt international 26
3.2.5 Suivi des retards et contentieux 27
3.2.6 Ubib 27
3.2.7 Mise en place d'un document partagé de suivi du PEB 27
3.2.8 Fréquentation des bibliothèques 27
4 LE BILAN PAR DEPARTEMENT 30
4.1 Services au public 30
4.1.1 Accueil et orientation 30
4.1.2 Communication 32
4.1.3 Formation des usagers 38
4.1.4 Animation culturelle 51
4.2 Informatique documentaire 55
4.2.1 E-BULCO, le portail documentaire de la BULCO 55
4.2.2 SIGB 59
4.2.3 Parc informatique 60
4.2.4 Portabilité 61
4.3 Collections 63
4.3.1 Les collections en chiffres au 1er juillet 2015 63
4.3.2 Le budget 2015 65
5 LES BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES 68
6 CONCLUSION : PERSPECTIVES 2015-2016 PAR DEPARTEMENT 69
6.1 Services au public 69
6.1.1 Communication 69
6.1.2 Accueil, orientation, services 69
6.1.3 Formation des usagers 69
6.1.4 Animation culturelle 70
6.2 Informatique documentaire 70
6.3 Collections 71

1 REMERCIEMENTS

Le rapport d'activité est une synthèse des contributions des membres de l'équipe de Direction de la BULCO, et surtout le résultat de l'activité de l'ensemble des personnels à qui je tiens à exprimer mes plus sincères remerciements pour leur investissement et le professionnalisme dont ils font preuve au quotidien.

La présentation et l'examen de ce rapport d'activité sont à l'ordre du jour du Conseil de la Documentation du lundi 29 février 2016.

Eric LAMS, Directeur

De la Bibliothèque de l'Université du Littoral Côte d'Opale

INTRODUCTION

Le présent rapport d'activité de la Bibliothèque de l'Université du Littoral Côte d'Opale rend compte de l'activité au cours de l'année 2014-2015. Comme chaque année, il permet d'évaluer les tâches accomplies et de préparer les années à venir au regard des moyens consentis.

Comme vous pourrez le constater, la BULCO développe depuis de nombreuses années un excellent niveau de services en direction de ses publics. Véritable service d'appui à l'enseignement et à la recherche, la bibliothèque est un facteur déterminant de la réussite de nos étudiants en offrant un accès équitable aux sources d'information et aux services qui permet de répondre aux exigences des enseignements dispensés à l'Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO).

Aujourd'hui, comme le souligne Mme Najat Vallaud-Belkacem, Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la recherche, dans son plan « Bibliothèque ouverte », « *La bibliothèque est non seulement un lieu de savoir qui joue un rôle considérable à la fois pour les études et pour la recherche. Elle est aussi un lieu de vie, un lieu vivant, qui favorise les échanges informels et une sociabilité précieuse. La présence au sein des universités de bibliothèques largement ouvertes et conviviales constitue d'ailleurs un élément clé contre l'échec et en faveur de la qualité de l'insertion des étudiants dans l'environnement universitaire* ». Si de nombreux progrès ont été accomplis ces dernières années, il reste encore beaucoup à faire.

Ambitieux, l'ensemble du personnel que je représente est conscient de cette évolution nécessaire et nous sommes prêts à y faire face, mais nous ne pourrons réaliser cette transformation qu'au travers d'une coopération stable et régulière entre les équipes de la BULCO et celles des services de l'ULCO. Une politique volontariste de notre Université ne pourra, non plus, se faire sans se poser très clairement la question des moyens financiers et humains à accorder à ce service essentiel de notre établissement

Au-delà des seuls éléments statistiques, ce document rend compte des actions entreprises et surtout propose de se projeter dans l'avenir sur le rôle de la BULCO au sein de l'Université.

Eric LAMS, Directeur

de la Bibliothèque de l'Université du Littoral Côte d'Opale

2 LA BULCO : MOYENS

2.1 Organigramme de la BULCO

L'organigramme, actualisé à février 2016, se trouve en annexe.

2.2 Ressources humaines

Tous les effectifs sont arrêtés à la date du 31 décembre 2015.

2.2.1 Effectifs

Le nombre d'emplois de titulaires s'élève à 43. A ce chiffre, il convient d'ajouter 7 emplois de contractuels et 27 emplois étudiants, ces derniers travaillant à faible quotité.

Concernant les mouvements de personnels qui sont intervenus en 2015, il faut noter :

- l'arrivée de deux nouveaux contractuels
  - ✓ Un magasinier à temps complet le 2 février à la bibliothèque de Calais suite au recrutement du précédent contractuel par la Communauté Urbaine de Dunkerque
  - ✓ Un magasinier à mi-temps le 12 octobre à la bibliothèque de Boulogne/Mer suite au départ à la retraite le 1er octobre d'un magasinier en CDI
- la mobilité interne de deux BIBAS titulaires au 1er septembre

Ont été renouvelés les contrats jusqu'au 31 août 2016 :

- Du conservateur, responsable de la bibliothèque de Boulogne/Mer
- Du BIBAS de la bibliothèque de Boulogne/Mer
- Des deux magasiniers des bibliothèques de Boulogne/Mer et de Calais

Les emplois statutaires sont répartis entre 3 filières : filière des personnels des bibliothèques, filière administrative (AENES), filière technique et de recherche (ITRF).

Le tableau ci-après reprend la répartition des personnels au 31 décembre 2015 et le décompte des effectifs réels en équivalents temps plein (ETP), déduction faite des temps partiels.

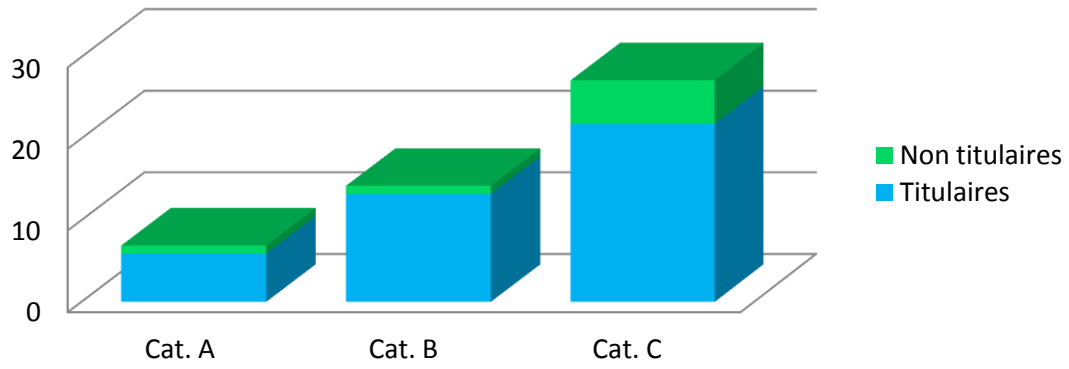
	Catégorie	Personnes physiques	ETP
Titulaires	A	6	5,90
	B	11	10,60
	C	21	20,20
	Total effectifs filière des bibliothèques	**38**	**36,70**
	B (SAENES)	1	0,80
	C (ADJAENES)	1	0,80
	B (ITRF)	2	1,80
	C (ITRF)	1	0,80
	Total effectifs hors filière des bibliothèques	**5**	**4,20**
Non titulaires	A (contractuels)	1	1,00
	B (contractuels)	1	1,00
	C (contractuels)	5	3,30
	Emplois étudiants	27	2,04
Total Titulaires et Non titulaires		**77**	**48,24**

❖ Effectifs par catégories en ETP

	Titulaires	Non titulaires	% Total Titulaires et Non titulaires	% au niveau national [1]
Catégorie A	5,90	1,00	14,30 %	33,99 %
Catégorie B	13,20	1,00	29,44 %	27,35 %
Catégorie C	21,80	5,34	56,26 %	38,66 %
Total par catégorie	**40,90**	**7,34**	**100,00 %**	**100,00 %**
Total personnels en ETP	**48,24**			

[1] Effectifs au 1er février 2012 (source : Quels emplois dans les bibliothèques ? Etat des lieux et perspectives Rapport IGB n° 2012-020)

Répartition des ETP par catégories

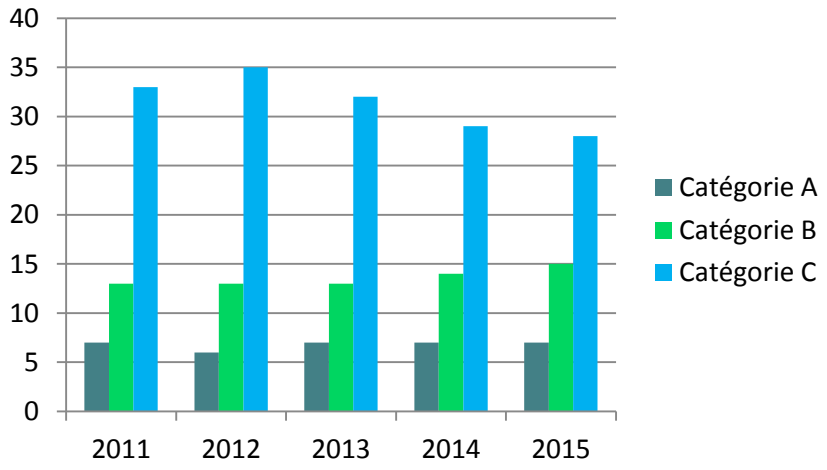


Les tableaux et les graphiques fournissent la répartition des personnels par catégories et une évolution sur 5 ans. La pyramide des emplois fait apparaître :

- une baisse conséquente des contractuels suite à la réussite au recrutement sans concours Sauvadet d'agents de catégorie C en 2014 et leur titularisation en 2015
- un nombre insuffisant du personnel encadrant comparé aux moyennes nationales avec une nette prédominance de la catégorie C

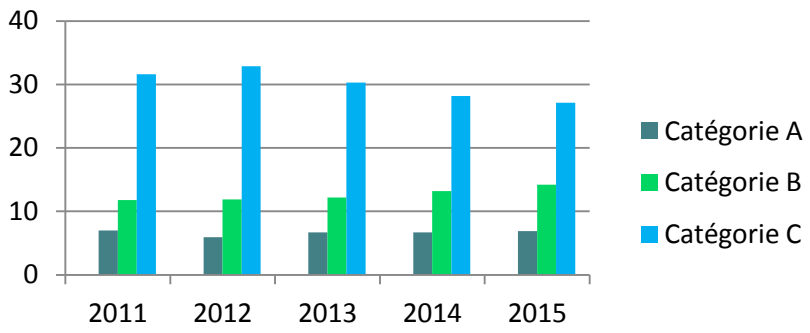
Effectifs par catégories sur 5 ans hors emplois étudiants (personnes physiques)

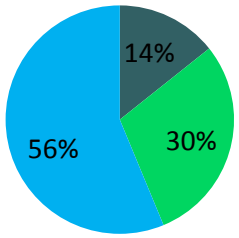
	2011	2012	2013	2014	2015	Evolution sur 5 ans	% sur RH 2015 Total
Catégorie A	7	6	7	7	7	0,00 %	14,00%
Catégorie B	13	13	13	14	15	15,38 %	30,00%
Catégorie C	33	35	32	29	28	- 15,15 %	56,00 %
Total Personnes physiques	**53**	**54**	**52**	**50**	**50**	**- 5,66 %**	**100,00 %**



Effectifs par catégories sur 5 ans avec emplois étudiants (ETP)

	2011	2012	2013	2014	2015	Evolution sur 5 ans	% sur RH 2015 Total
Catégorie A	7,00	5,95	6,70	6,70	6,90	- 1,43 %	14,30 %
Catégorie B	11,80	11,90	12,20	13,20	14,20	20,34 %	29,44 %
Catégorie C	31,60	32,85	30,30	28,17	27,14	- 14,11 %	56,26%
Total ETP	**50,40**	**50,70**	**49,20**	**48,07**	**48,24**	**- 4,28 %**	**100,00 %**





❖ Effectifs par corps et par filières

Filière des bibliothèques		Total P. Physiques	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total ETP
Titulaires	Conservateurs	**3,00**	3,00			**3,00**
	Bibliothécaires	**3,00**	2,90			**2,90**
	Bibliothécaires assistants spécialisés (BAS)	**11,00**		10,60		**10,60**
	Magasiniers	**21,00**			20,20	**20,20**
Non titulaires	Conservateurs contractuels	**1,00**	1,00			**1,00**
	Bibliothécaires assistants spécialisés (BAS) contractuels	**1,00**		1,00		**1,00**
	Magasiniers contractuels	**5,00**			3,30	**3,30**
	Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)	**27,00**			2,04	**2,04**
Total		**72,00**	**6,90**	**11,60**	**25,54**	**44,04**

Filière AENES		Total P. Physiques	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total ETP
Titulaires	SAENES	1,00		0,80		0,80
	ADJAENES	1,00			0,80	0,80
Total		2,00	0,00	0,80	0,80	1,60

Filière ITRF		Total P. Physiques	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total ETP
Titulaires	Techniciens	2,00		1,80		1,80
	Adjoint technique	1,00			0,80	0,80
Total		3,00	0,00	1,80	0,80	2,60

❖ Répartition par sites

Direction – Affaires Générales		Total P. Physiques	Total ETP
Titulaires	Conservateur	1,00	1,00
	Technicien (ITRF)	1,00	1,00
	Adjoint technique (ITRF)	1,00	0,80
	ADJAENES	1,00	0,80
Total		4,00	3,60

Boulogne/Mer		Total P. Physiques	Total ETP
Titulaires	Conservateur	0,00	0,00
	Bibliothécaire	1,00	1,00
	Bibliothécaires assistants spécialisés (BIBAS)	4,00	3,60
	Magasiniers	3,00	3,00
Non titulaires	Conservateur contractuel	1,00	1,00
	Bibliothécaire assistant spécialisé (BIBAS) contractuel	1,00	1,00
	Magasiniers contractuels	2,00	1,10
	Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)	7,00	0,92
Total		19,00	11,62

Calais		Total P. Physiques	Total ETP
Titulaires	Conservateur	1,00	1,00
	Bibliothécaire	1,00	1,00
	Bibliothécaires assistants spécialisés (BIBAS)	2,00	2,00
	Magasiniers	3,00	3,00
	Technicien (ITRF)	1,00	0,80
Non titulaires	Magasiniers contractuels	2,00	1,50
	Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)	7,00	0,39
Total		**17,00**	**9,69**

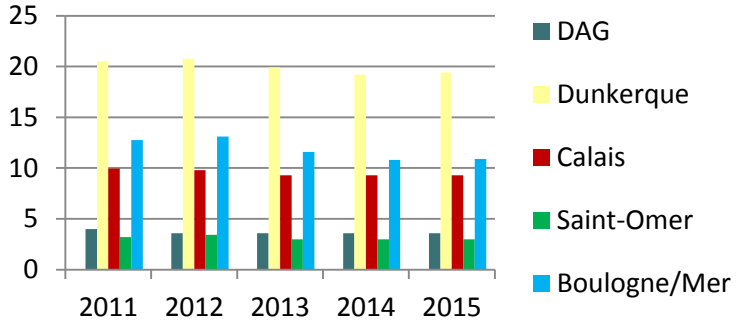
Dunkerque		Total P. Physiques	Total ETP
Titulaires	Conservateur	1,00	1,00
	Bibliothécaire	1,00	0,90
	Bibliothécaires assistants spécialisés (BIBAS)	5,00	4,80
	Magasiniers	12,00	11,20
	SAENES	1,00	0,80
Non titulaires	Magasiniers contractuels	1,00	0.70
	Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)	8,00	0,42
Total		**29,00**	**19,82**

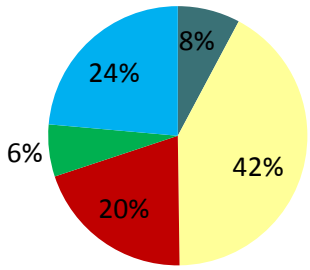
Saint-Omer		Total P. Physiques	Total ETP
Titulaires	Bibliothécaire assistant spécialisé (BIBAS)	0,00	0,20
	Magasiniers	3,00	3,00
Non titulaires	Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)	5,00	0,32
Total		**8,00**	**3,52**

La BIBAS, responsable de la bibliothèque de Saint-Omer, travaille à Boulogne/Mer et n'est présente qu'une journée par semaine à Saint-Omer (soit 20 % d'un ETP).

Effectifs par sections sur 5 ans hors emplois étudiants (ETP)

	2011	2012	2013	2014	2015	Evolution sur 5 ans	% sur RH 2015 Total
DAG	4,00	3,60	3,60	3,60	3,60	- 10,00 %	7,79 %
Dunkerque	20,50	20,75	19,90	19,20	19,40	- 5,37 %	41,99 %
Calais	9,95	9,81	9,30	9,30	9,30	- 6,53 %	20,13 %
Saint-Omer	3,20	3,42	3,00	3,00	3,00	- 6,25 %	6,49 %
Boulogne/Mer	12,75	13,12	11,60	10,80	10,90	- 14,51 %	23,59 %
Total ETP	**50,40**	**50,70**	**47,40**	**45,90**	**46,20**	**- 8,33 %**	**100,00 %**





2.2.2 Promotions, réussites aux concours

❖ Promotions

En 2015, deux ***promotions*** ont été prononcées au 1er septembre 2015 :

- par tableau d'avancement, soit un changement de grade, d'un conservateur à conservateur en chef
- par liste d'aptitude, soit un changement de corps, d'un magasinier principal 1ère classe à BIBAS classe normale

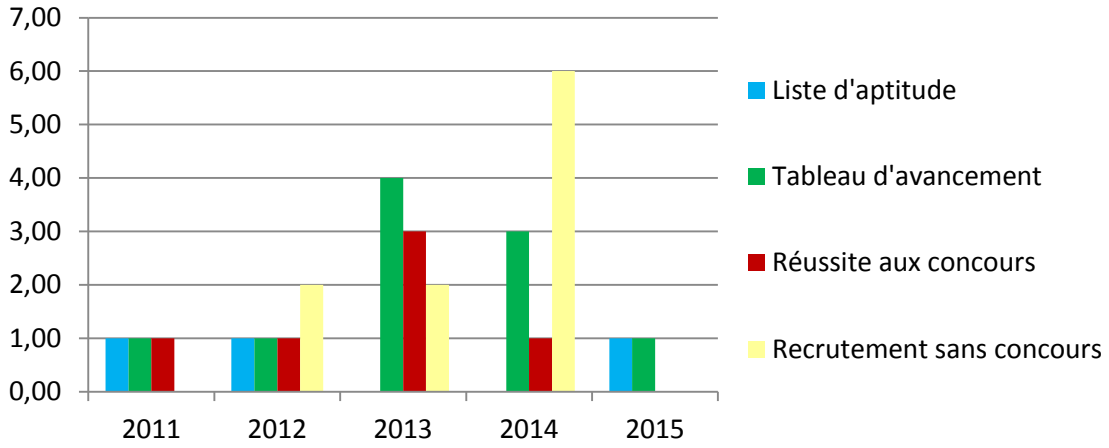
❖ Concours et recrutement sans concours

Suite à un recrutement sans concours de magasinier organisé à l'ULCO en juin 2014, quatre magasiniers en CDI à la bibliothèque de Boulogne/Mer et de Dunkerque ont été « stagiairisés » au 15 octobre 2014 et titularisés le 15 avril 2015. Il en est de même pour un agent de la filière AENES qui a été « stagiairisé » au 1er septembre 2014 en tant qu'Adjoint Technique de Recherche et de Formation (ATRF) de la BAP J (Adjoint en gestion administrative) et titularisé au 16 avril 2015.

De plus, un agent ayant été recruté en juillet 2014 dans le cadre d'un examen sans concours de la filière ITRF (BOE) a été titularisé en tant que technicien au 1er septembre 2015.

La réussite à ces recrutements sans concours a signifié pour ces six personnes leur intégration dans la fonction publique d'Etat.

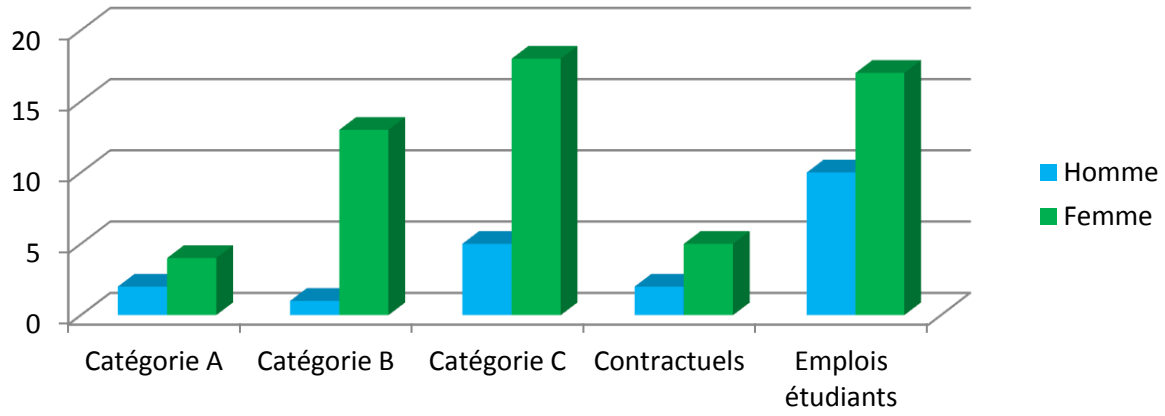
	2011	2012	2013	2014	2015	Total sur 5 ans
Liste d'aptitude	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	3,00
Tableau d'avancement	1,00	1,00	4,00	3,00	1,00	10,00
Réussite aux concours	1,00	1,00	3,00	1,00	0,00	6,00
Recrutement sans concours	0,00	2,00	2,00	6,00	0,00	10,00



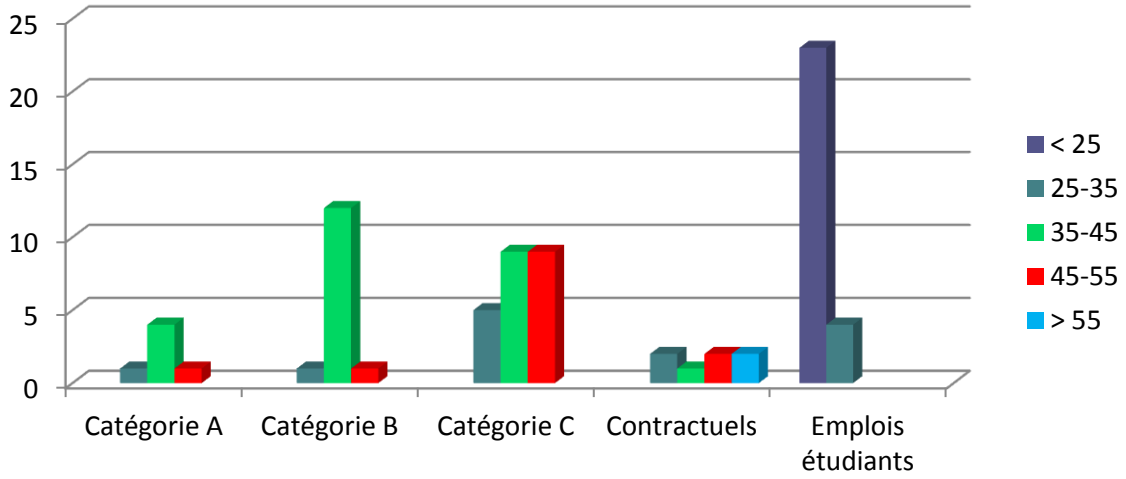
2.2.3 Bilan social

Sexe	Homme	Femme
Catégorie A	2	4
Catégorie B	1	13
Catégorie C	5	18
Contractuels	2	5
Emplois étudiants	10	17
Total	**20**	**57**
%	**26 %**	**74 %**

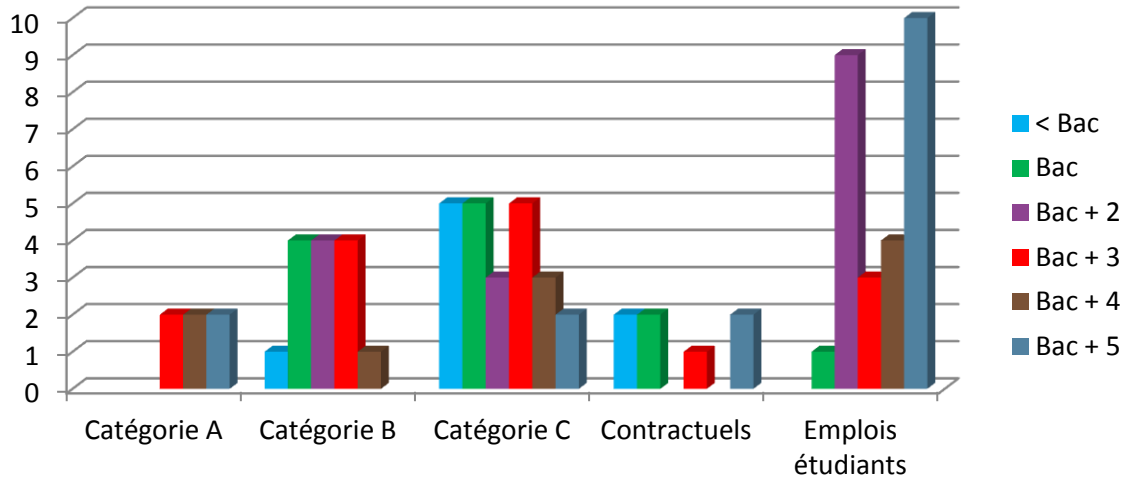
La moyenne nationale est de 70 % de femmes pour 30 % d'hommes dans les bibliothèques.



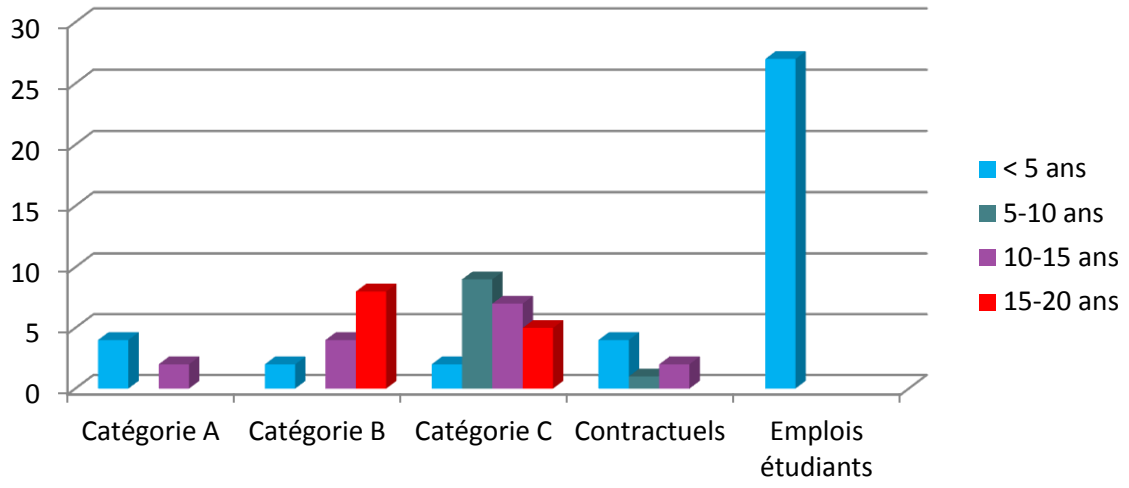
Age	< 25	25-35	35-45	45-55	> 55
Catégorie A		1	4	1	
Catégorie B		1	12	1	
Catégorie C		5	9	9	
Contractuels		2	1	2	2
Emplois étudiants	23	4			
Total	**23**	**13**	**26**	**13**	**2**
%	**30 %**	**17 %**	**34 %**	**17 %**	**3 %**



Diplôme	< Bac	Bac	Bac + 2	Bac + 3	Bac + 4	Bac + 5
Catégorie A				2	2	2
Catégorie B	1	4	4	4	1	
Catégorie C	5	5	3	5	3	2
Contractuels	2	2		1		2
Emplois étudiants		1	9	3	4	10
Total	**8**	**12**	**16**	**15**	**10**	**16**
%	**10 %**	**16 %**	**21 %**	**19 %**	**13 %**	**21 %**



Arrivée à la BULCO	< 5 ans	5-10 ans	10-15 ans	15-20 ans
Catégorie A	4		2	
Catégorie B	2		4	8
Catégorie C	2	9	7	5
Contractuels	4	1	2	
Emplois étudiants	27			
Total	**39**	**10**	**15**	**13**
%	**51 %**	**13 %**	**19 %**	**17 %**



2.2.4 Formation du personnel

❖ Bilan 2014-2015

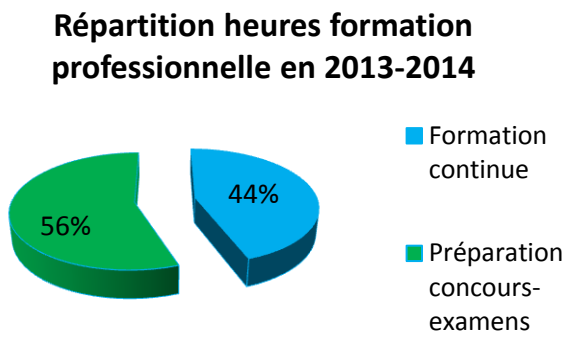
	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Nombre de stages	43	34	26
Nombre de stagiaires	74	94	64
Durée totale de l'ensemble des formations	560 h	520 h	314 h
Dont formation continue	343 h	231 h	272 h 30
Dont préparation aux concours	217 h	289 h	41 h 30
Nombre total de formation statutaire	--	122 h	---
Nombre total d'heures consacrées aux stages	1 167 h	1 105 h	512 h 45

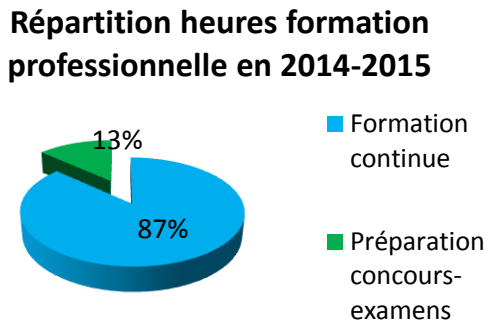
Entre le 1er septembre 2014 et le 31 juillet 2015 :

- 26 stages (dont 4 dans le cadre des préparations aux concours et examens)
- 314 heures de formations (dont 41 h 30 dans le cadre des préparations aux concours et examens professionnels)
- 63 stagiaires, représentant 24 agents différents
- 512 h 45 temps de formations cumulé

La baisse manifeste du nombre et du temps de formation constatée cette année résulte principalement de **l'absence de préparations aux concours des métiers de bibliothèques** en 2014-2015. Les seules préparations aux concours enregistrées concernent la rédaction d'un RAEP (ITRF) et la préparation à l'examen professionnel de BIBAS classe exceptionnelle.

On a donc **pour la première fois depuis 2009** un déséquilibre flagrant entre les formations continues (87 % de l'ensemble du temps de formation) et les formations concours qui ne représentent que 13 % du total des heures formations suivies cette année.





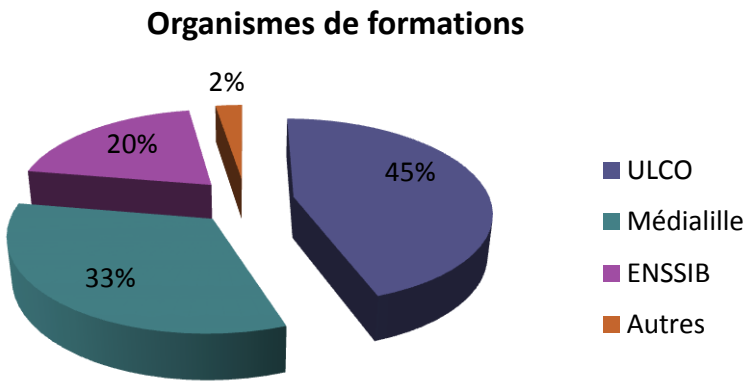
- ***La formation continue***

Les stages suivis cette année reflètent les évolutions et les pistes de réflexions qui sont menées au sein de notre établissement : formation des usagers (utilisation de la plateforme numérique Sakaï, formation à Zotero, formation de formateurs), intégration envisagée de l'outil découverte d'EBSCO (EDS), utilisation accrue des outils de communication numériques (écriture sur le Web), valorisation des collections, interrogations sur l'avenir du bâtiment de Saint-Omer (réaménagement des espaces en BU), développement d'un service de prêts de tablettes et d'ordinateurs…

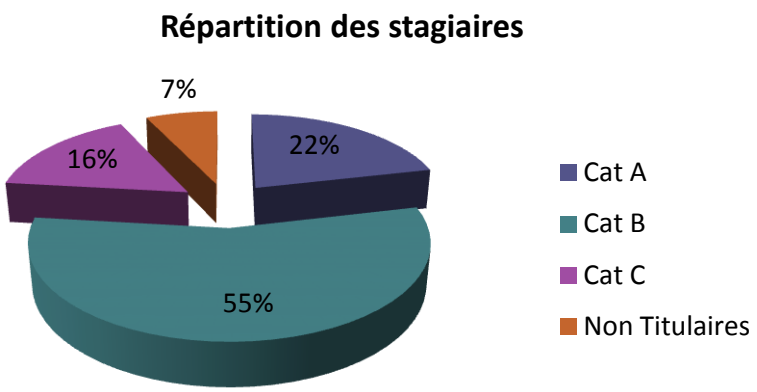
Formation Continue (56 stagiaires pour 272 h 30)	Durée	A	B	C	NT
STAGES ULCO : 19 stagiaires (121 h 30)					
Action de formation continue CHSCT (session 1)	21 h		1		
ADE Campus	6 h	2	2		
Communication bienveillante au cœur de la relation prof.	6 h	1		1	
Essentiel des marchés publics	6 h 30		1		
Formation en Anglais (niveau A2/B1)	60 h		1		
Lutte contre le feu	6 h		2	1	
Recyclage Sauveteur Secouriste du Travail	7 h		1	1	
SAKAI : Evaluation	3 h		1	1	
SAKAI : Formation de base	3 h			1	
SAKAI : Plan de cours	3 h		1	1	

STAGES MEDIALILLE : 18 stagiaires (90 h)					
Ecriture pour le Web et les réseaux sociaux	12 h		1		
Encadrer, animer et motiver une petite équipe	12 h		2		
Formation de formateurs	18 h	1	2		
Les collections à la rencontre des publics : Valorisation et médiation	12 h		3		
Quoi de neuf en bibliothèque (4 journées modulables)	24 h	2	4		2
Réaménagement des espaces en BU : comment améliorer la rencontre des publics et des collections ?	12 h			1	
STAGES ENSSIB : 3 stagiaires (54 h)					
Innovation en bibliothèque : manager l'innovation	21 h	1			
Lecture sur tablettes et liseuses : usages, dispositifs et ressources libres et services	21 h			1	
Signalétique en bibliothèque (Formation A Distance)	12 h		1		
AUTRES ORGANISMES : 16 stagiaires (7 h)					
EDS Administrateur (EBSCO)	2 h	1	3		1
EDS Formateur (EBSCO)	2 h	1	5	1	1
Zotero : Formation de formateurs (SCD Artois)	3 h	3			

Près de la moitié de la formation continue suivie cette année est issue de stages organisés par l'ULCO (45 %), l'autre moitié s'organisant autour des catalogues proposés par l'ENSSIB (20 %) et Médialille (33 %).



Les 22 stages ont concerné 57 stagiaires, majoritairement des agents de catégorie A et B



- ***Les préparations aux concours et examens***

Bien que celles-ci aient été proposées par Médialille, aucun agent n'a souhaité suivre cette année de préparations aux concours de BIBAS, bibliothécaire ou conservateur. La titularisation récente des agents contractuels via le processus Sauvadet et l'absence de postes vacants à la BULCO expliquent certainement cette désertion pour les concours. Seuls deux agents ont suivi des formations pour des concours ITRF, et deux autres ont préparé l'examen professionnel de BIBAS classe exceptionnelle.

Préparation Concours-Examens (41 h 30 – 7 stagiaires)	**Durée**	**A**	**B**	**C**	**NT**
STAGES ULCO : 2 stagiaires (15 h)					
RAEP (CUEEP)	15 h			1	1
STAGES MEDIALILLE : 5 stagiaires (26 h 30)					
Entraînements pour l'oral à l'examen pro. BIBAS	1 h 30		2		
Formation RAEP à distance pour préparation concours BIBAS CE	7 h		2		
Se préparer à un entretien de recrutement ou un oral de concours	18 h	1			

Organisation du service Formation professionnelle à la BULCO

Département de la Direction des Affaires Générales (DAG)

Un bibliothécaire responsable transversal

3 référents à Calais, Boulogne et Saint-Omer

Un secrétaire de direction assurant la liaison avec le bureau des concours et de la formation de l'ULCO

Une adjointe administrative pour la gestion financière

1 budget de 10 000 euros pour l'ensemble des formations des agents de la BULCO

1 budget de 2 000 euros pour le fonds formation professionnelle

- ***Evolution du nombre d'agents suivant des formations***

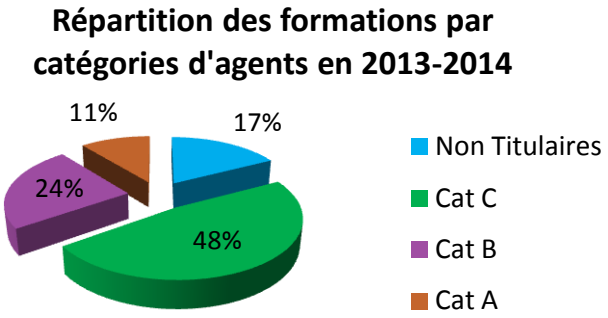
Les personnels de la BULCO ont suivi beaucoup moins de formations professionnelles que les années précédentes. Les agents de catégorie C et les non titulaires ont particulièrement été absents des dispositifs de formation continue. En revanche, on note que les agents de catégories A et B font davantage de stages, en lien souvent avec leurs responsabilités d'encadrement qui s'accentuent dans l'évolution de l'organigramme de la BULCO.

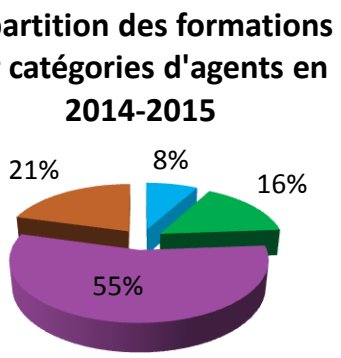
Sans doute devons-nous également faire le lien avec la rigueur budgétaire qui pèse également sur le budget formation (10 000 euros comprenant les frais de déplacements et le coût de la convention avec Médialille) et qui contraint la Direction à faire des arbitrages sur les demandes de formation.

Soulignons également que des demandes de formation à distance auprès de l'ENSSIB ont dû être refusées en raison de la mise en place toute récente du paiement de ces formations.

Répartition des stagiaires par catégorie
(formation continue + concours)

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Nombre de stagiaires	**114**	**40**	**148**	**74**	**92**	**63**
Non titulaires	26	6	33	11	16	5
Catégorie C	44	14	55	30	44	10
Catégorie B	37	11	41	26	22	35
Catégorie A	7	9	19	7	10	13
Nombre de formations	**24**	**20**	**22**	**43**	**32**	**26**
Heures totales de formations	**174 h 30**	**184 h 00**	**138 h 00**	**560 h 00**	**520 h 00**	**314 h 00**





Si l'on se penche sur le *nombre d'agents formés* et non pas sur le nombre de stagiaires, on aboutira au même constat catégoriel.

Au total **près de la moitié des agents de la BULCO ont suivi au moins une formation en 2014-2015**. Mais cette statistique générale recouvre de grandes disparités. En effet, tous les agents de catégorie A et plus de 80 % des BIBAS ont suivi au moins un stage, mais moins du tiers des magasiniers et contractuels ont bénéficié d'une formation cette année. L'absence de formations organisées en intra est sans doute la raison principale de ce déséquilibre auquel on doit prendre garde afin qu'il ne se renouvelle pas dans le temps.

Agents	Concours	Formation continue
Agents Cat A (sur 6 au total)	0 (= 0 %)	6 (= 100 %)
Agents Cat B (sur 12 au total)	2 (= 16.7 %)	10 (= 83,3 %)
Agents Cat C (sur 24 au total)	1 (= 4 %)	7 (= 29 %)
Agents NT (sur 7 au total)	1 (= 14,3 %)	1 (= 14,3 %)
Total agents (sur 49 au total)	**4 (= 8 %)**	**24 (= 49%)**

2.3 Moyens financiers

Afin de permettre une lecture intrinsèque du département des collections, le montant de la licence Elsevier – ScienceDirect est inclus aux dépenses de documentation (64 345 € en 2015 et 65 954 € en 2016).

La clôture de l'exercice 2015 n'étant pas achevée lors de la rédaction de ce rapport d'activité, des chiffres peuvent fluctuer à la marge.

2.3.1 Budget 2015

❖ Budget prévisionnel

Recettes	Montant	Dépenses	Montant
Dotation de fonctionnement	329 345 €	Documentation	392 385 €
Droits de bibliothèque	160 000 €	Administration	103 960 €
Dotation d'investissement	35 000 €	Investissement	35 000 €
Ressources propres	7 000 €		
Total	**531 345 €**	**Total**	**531 345 €**

❖ Analyse des dépenses

- ***Evolution du budget initial***

	Budget initial	DBM1 (1)	DBM2 (2)	Mouvements de crédit (2)	Budget actualisé
Fonctionnement	103 960 €	20 498 €	7 398,48 €	- 19 028 €	112 828,48 €
Investissement	35 000 €		- 7 398,48 €		27 601,52 €
Sous-total Administration	**138 960 €**	**20 498 €**		**- 19 028 €**	**140 430 €**
Documentation	**392 385 €**			**19 028 €**	**411 413 €**
Total	**531 345 €**	**20 498 €**		**-**	**551 843 €**

(1) La DBM 1 correspond à un ajustement du budget suite à la notification tardive du marché de la licence nationale Elsevier – ScienceDirect.

(2) La DBM 2 et les mouvements de crédits ont permis la consommation optimale du budget en réaffectant, d'une part, les crédits d'investissement en fonctionnement et d'autre part, les crédits non consommés d'un centre financier à l'autre.

- ***Consommation du budget***

	Budget ouvert	Dépenses réalisées	Reste à consommer	%
Fonctionnement	112 828,48 €	111 788,59 €	1 039,89 €	1 %
Investissement	27 601,52 €	27 563,11 €	38,41 €	0 %
Sous-total Administration	**140 430,00 €**	**139 351,70 €**	**1 078,30 €**	**1 %**
Documentation	**411 413,00 €**	**410 037,19 €**	**1 375,81 €**	**0 %**
Total	**551 843,00 €**	**549 388,89 €**	**2 454,11 €**	**0 %**

Le montant non consommé du budget peut paraître important. Il est dû à la passation d'écritures de régularisation comptable en fin d'exercice qui ont libéré des crédits.

- ***Répartition des dépenses de fonctionnement par département***

Département	Montant	%
Politique documentaire	410 037,19 €	79 %
Informatique documentaire	41 337,07 €	8 %
Services aux publics	31 294,37 €	6 %
Administration	39 157,15 €	8 %
Total	**521 825,78 €**	**100 %**

- ***Répartition des dépenses d'investissement par département***

Département	Montant	%
Licences informatiques	9 476,84 €	
Matériels informatiques	9 533,41 €	
Sous-total Informatique documentaire	**19 010,25 €**	**69 %**
Aménagement des salles de formation	3 855,78 €	
Mobilier des bibliothèques	4 697,08 €	
Sous-total Services aux publics	**8 552,86 €**	**31 %**
Total	**27 563,11 €**	**100 %**

2.3.2 Budget prévisionnel 2016

Recettes	Montant	Dépenses	Montant
Dotation de fonctionnement	520 954 €	Documentation	418 494 €
Dotation d'investissement	38 400 €	Administration	111 960 €
Ressources propres	9 500 €	Investissement	38 400 €
Total	**568 854 €**	**Total**	**568 854 €**

À noter une augmentation des ressources propres afin d'intégrer les recettes des copieurs en libre-service.

2.3.3 Bilan des moyens sur 5 ans

❖ Moyens financiers

	2012	2013	2014	2015	2016 (1)	Moyenne sur 5 ans	Evolution sur 5 ans
Fonctionnement (1)	588 535 €	597 280 €	556 169 €	521 826 €	530 454 €	558 853 €	- 10 %
Investissement	78 145 €	26 588 €	24 249 €	27 563 €	38 400 €	38 989 €	- 51 %
Total	**666 680 €**	**623 868 €**	**580 418 €**	**549 389 €**	**568 854 €**	**597 842 €**	**- 15 %**
Masse salariale globale (2)	1 971 741 €	2 028 880 €	2 021 835 €	2 037 525 €	?		+ 3,34 %

(1) Budget prévisionnel
(2) Hors emplois étudiants

❖ Dépenses de fonctionnement par département

Département	2012	2013	2014	2015	2016 (1)	Evolution 2016-2012 en %
Politique documentaire	455 354 €	453 300 €	439 055 €	410 037 €	418 494 €	- 8 %
Informatique documentaire	43 035 €	42 972 €	45 178 €	41 337 €	38 786 €	- 10 %
Services aux publics	32 146 €	39 615 €	31 825 €	31 294 €	27 160 €	- 16 %
Administration	58 000 €	61 393 €	40 111 €	39 157 €	34 014 €	- 41 %
Réserve					12 000 €	
Total	**588 535 €**	**597 280 €**	**556 169 €**	**521 826 €**	**530 454 €**	**- 10 %**

(1) Budget prévisionnel

❖ Dépenses d'investissement par département

Département	2012	2013	2014	2015	2016 (1)
Politique documentaire					
Informatique documentaire	62 682 €	23 026 €	24 249 €	19 010 €	20 400 €
Services aux publics	15 463 €	3 562 €		8 553 €	18 000 €
Administration					
Total	**78 145 €**	**26 588 €**	**24 249 €**	**27 563 €**	**38 400 €**

(1) Budget prévisionnel

2.4 Bâtiments

Bâtiment ou partie de bâtiment	Surfaces	Surfaces allouées à l'accueil du public	Nombre de places de lecture
Boulogne/Mer	3 603 m²	3 220 m²	226
Calais	2 773 m²	2 393 m²	238
Dunkerque	3 655 m²	3 207 m²	445
Saint-Omer	210 m²	165 m²	51
Total	**10 241 m²**	**8 985 m²**	**960**
DUNKERQUE Direction du SCD : 128 m²			
Source : ULCO Patrimoine et Logistique Schéma Directeur Immobilier			

3 LA BULCO : ACTIVITE 2014-2015

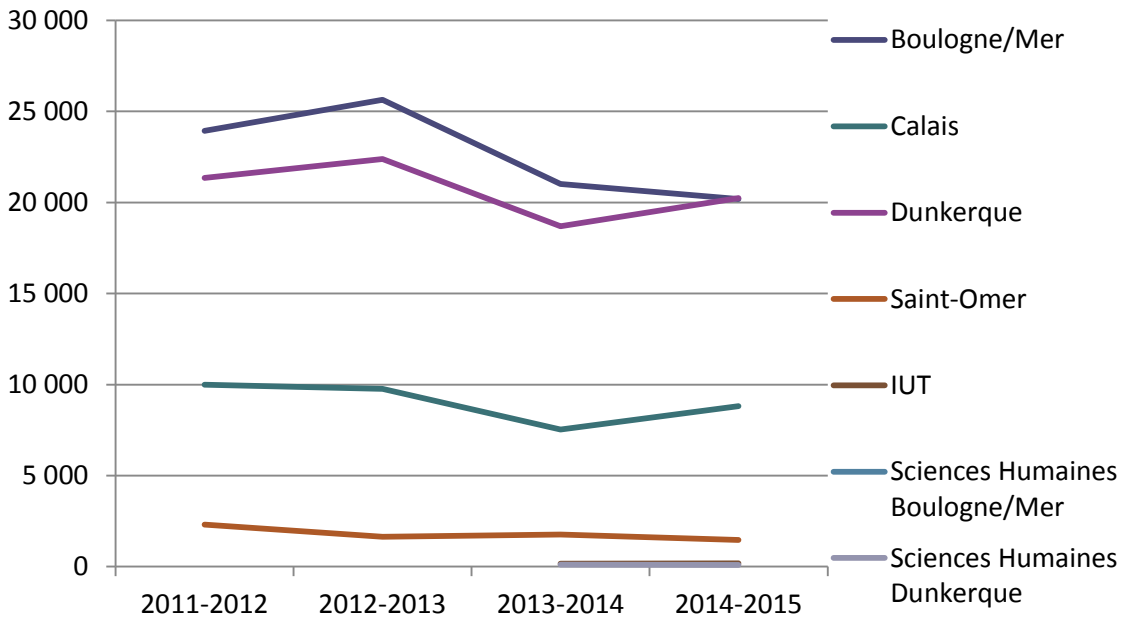
3.1 Indicateurs

Libellé		2011	2012	2013	2014
Indicateurs	Nombre de places assises pour 1 000 étudiants inscrits à l'ULCO			122,48	122,94
	Taux de fréquentation des bibliothèques par lecteur inscrit (nombre total d'entrées par lecteur)	64	78,81	77,95	84,50
	Nombre de consultations électroniques	161 189	263 846	266 864	215 063
Durée maximum de l'ouverture hebdomadaire dans l'une des bibliothèques du SCD		60:00	60:00	60:00	60:00
Nombre de visites physiques pour 1 000 personnes de la communauté universitaire		39 098	37 739	38 720	34 751
Ratio des lecteurs extérieurs par rapport aux lecteurs inscrits		0,17	0,18	0,17	0,16
Nombre d'étudiants formés pour 1 000 étudiants		223,11	274,50	189,34	286,64
Dépense documentaire par étudiant		66,74 €	54,30 €	58,53 €	56,08 €
Pourcentage des acquisitions du SCD par rapport aux acquisitions documentaires totales de l'établissement		80,20 %	79 %	81 %	75 %
Pourcentage des dépenses documentaires par rapport au budget de fonctionnement du SCD		71,10 %	72,10 %	56,30 %	76,87 %
Pourcentage des dépenses pour la formation		48,40 %	46 %	54 %	61 %
Pourcentage des dépenses pour la recherche		51,60 %	54 %	46 %	39 %
Pourcentage des ressources électroniques payantes accessibles à distance		100 %	100 %	100 %	100 %
Part du budget documentaire consacré à la documentation électronique		64,06 %	62 %	63 %	63 %
Dépenses consacrées à la conservation et à la valorisation du patrimoine		6 388 €	7 359 €	8 477 €	1 069 €

3.2 Activités documentaires

3.2.1 Prêts et renouvellements

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Evolution 2012-2015
Boulogne/Mer	23 925	25 635	21 019	20 192	- 21,23 %
Calais	9 999	9 770	7 535	8 819	- 9,73 %
Dunkerque	21 349	22 388	18 698	20 243	- 9,58 %
Saint-Omer	2 303	1 648	1 770	1 469	- 10,86 %
IUT			159	187	
Sciences Humaines Boulogne/Mer				7	
Sciences Humaines Dunkerque			106	99	
Total	**57 576**	**59 441**	**49 287**	**51 016**	**- 14,17 %**



3.2.2 *Prêts entre bibliothèques (PEB)*

En raison des caractéristiques de la BULCO au regard de l'ensemble des bibliothèques universitaires, le prêt demandeur y est de loin prépondérant par rapport au prêt fournisseur.

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		Evolution 2011-2015	
	Demandeur	Prêteur	Demandeur	Prêteur	Demandeur	Prêteur	Demandeur	Prêteur	Demandeur	Prêteur
Boulogne/Mer	363	30	404	59	540	48	602	30	65,84 %	0,00 %
Calais	87	36	94	46	136	35	95	46	9,20 %	27,78 %
Dunkerque	381	25	478	31	398	17	522	18	37,01 %	- 28,00 %
Saint-Omer	39	1		9	1	0	0	5	- 100,00 %	400,00 %
Total	**870**	**92**	**976**	**145**	**1 075**	**100**	**1 219**	**99**	**40,11 %**	**7,61 %**

3.2.3 Réservations

Le prêt entre section (PES) et les réservations ont suivi leur cours tout au long de l'année sans faire l'objet d'une intervention particulière, une légère réorganisation ayant été menée au cours de l'année précédente. Une nouvelle réunion peut être nécessaire au cours de l'année à venir.

	2014-2015	
	Demandeur	Prêteur
Boulogne/Mer	2 289	1 012
Calais	634	758
Dunkerque	1 649	1 389
Saint-Omer	434	275
Total	**5 006**	**3 434**

La différence entre le total demandeur et le total prêteur s'explique par les réservations d'ouvrages présents sur le même site que le demandeur.

3.2.4 Prêt international

Le prêt international est une activité de faible intensité mais demandant une certaine expertise et la capacité à traiter avec des bibliothèques du monde entier. La BULCO est parfois amenée à prêter des ouvrages à des bibliothèques étrangères.

	2014-2015	
	Demandeur	Prêteur
Total	22	6

3.2.5 Suivi des retards et contentieux

L'activité de suivi des retards et contentieux a suivi son cours sans faire l'objet d'intervention particulière. Il semble souhaitable de produire davantage d'information mutualisée pour cette activité dans les années à venir.

3.2.6 Ubib

Forte d'une équipe de huit répondants, la BULCO a participé tout au long de l'année au service de renseignement bibliographique Ubib à raison de 3 h 30 par semaine, réparties en deux créneaux (le lundi de 16 h 30 à 18 h et le vendredi de 11 h à 13 h).

De janvier à juillet 2015, l'équipe a traité 144 sessions par chat et seulement 5 questions par mail. Dans le même temps, 31 sessions de *chat* ont été ouvertes par des usagers de la BULCO. Il est à noter que l'augmentation du nombre de SCD participants à Ubib induit une accélération de la cadence des sessions de *chat*.

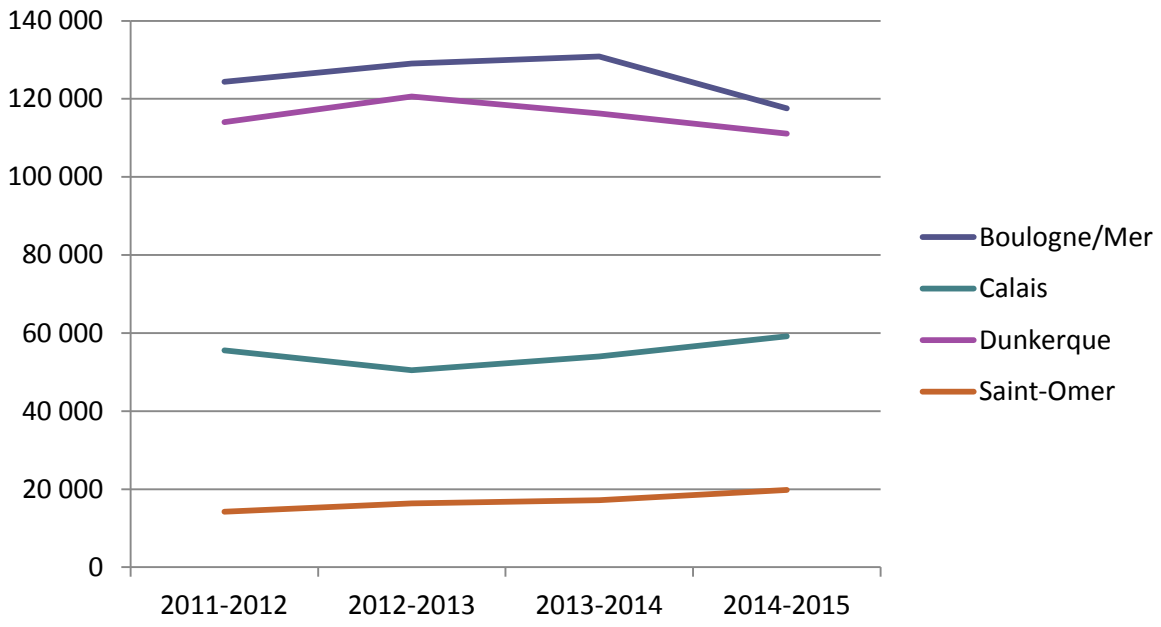
3.2.7 Mise en place d'un document partagé de suivi du PEB

Nous avons travaillé à une centralisation et à une transparence accrue des transactions de PEB, notamment par la mise en place d'un fichier unique de suivi inspiré du document en usage à la bibliothèque universitaire de Valenciennes. Ces efforts doivent être poursuivis afin de faciliter la compréhension des transactions de PEB par l'ensemble de l'équipe (transactions et prolongations de PEB en banque de prêt, production de quitus).

3.2.8 Fréquentation des bibliothèques

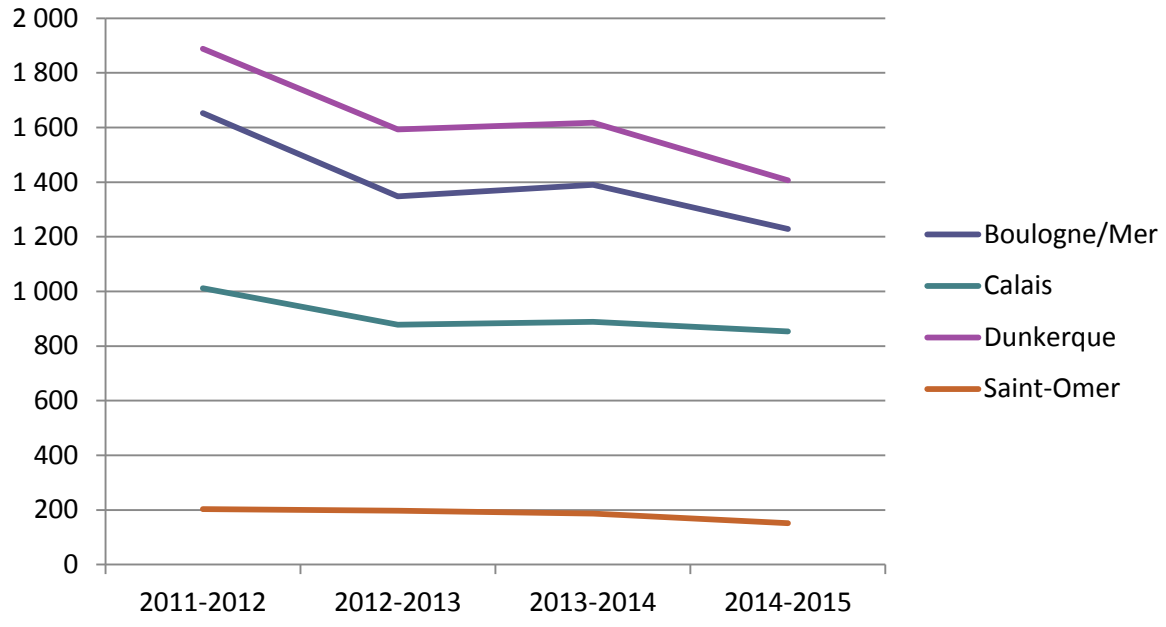
- Fréquentation (nombre d'entrées)

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Evolution 2012-2015
Boulogne/Mer	124 400	129 025	130 877	117 559	- 8,89 %
Calais	55 608	50 453	54 048	59 163	17,26 %
Dunkerque	114 047	120 650	116 245	111 132	- 7,89 %
Saint-Omer	14 195	16 358	17 190	19 796	21,02 %
Total	**308 250**	**316 486**	**318 360**	**307 650**	**- 2,79 %**



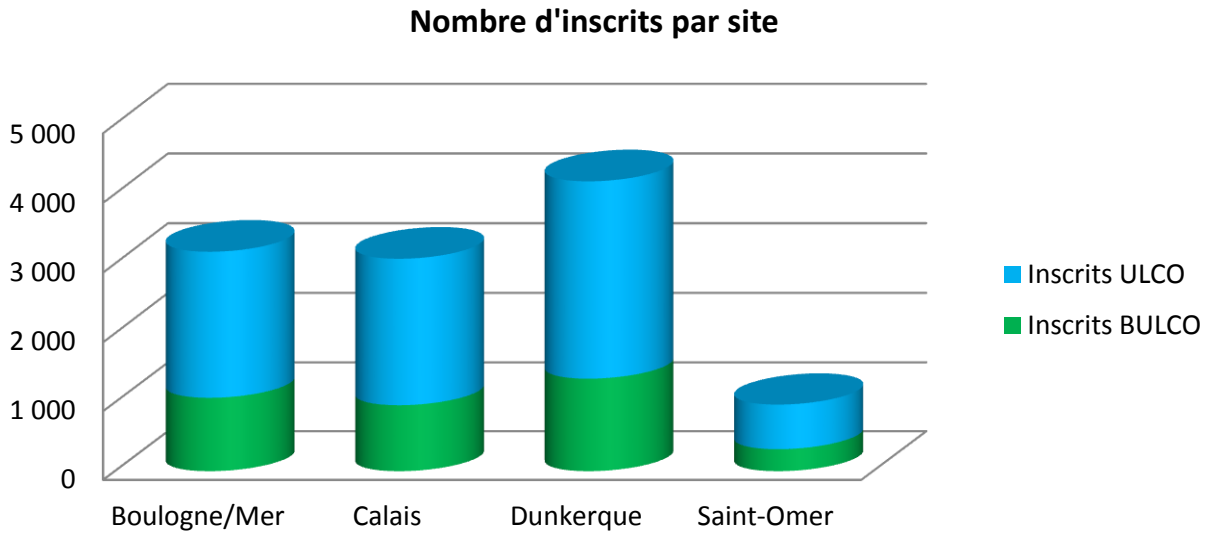
❖ Lecteurs inscrits / actifs

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Evolution 2012-2014
Boulogne/Mer	1 653	1 348	1 390	1 228	- 8,90 %
Calais	1 012	878	889	854	- 2,73 %
Dunkerque	1 888	1 593	1 618	1 407	- 16,89 %
Saint-Omer	203	197	187	152	- 22,84 %
Total	**4 756**	**4 016**	**4 084**	**3 641**	**- 9,34 %**



❖ Taux de pénétration[2]

	Inscrits BULCO	Inscrits ULCO	Taux
Boulogne/Mer	1 068	2 105	50,74 %
Calais	960	2 112	45,45 %
Dunkerque	1 346	2 837	47,44 %
Saint-Omer	320	649	49,31 %
Total	**3 694**	**7 703**	**47,96 %**



[2] Le taux de pénétration correspond à la proportion d'étudiants qui utilisent le service de prêt de la bibliothèque dans la population totale à desservir.

4 LE BILAN PAR DEPARTEMENT

4.1 Services au public

Le département des services au public regroupe quatre activités transversales de la bibliothèque universitaire : l'animation culturelle, la communication, la formation des usagers et un ensemble regroupant l'accueil et l'orientation, le PEB, le prêt entre sections et les relances et contentieux. Le service de renseignement bibliographique en ligne Ubib dépend également du département.

La responsabilité transversale de l'accueil et de l'orientation a été transférée à une BIBAS lors de son arrivée à la BULCO à la rentrée universitaire 2014. Les services de PEB, PES et suivi des retards ont, au cours de l'année, continué de faire l'objet d'un suivi à part.

4.1.1 Accueil et orientation

- ***Mise à jour du vade-mecum***

Elle a pris ses fonctions en tant que responsable transversale de l'accueil et de l'orientation en septembre 2014 au sein de la BULCO avec notamment pour missions d'animer une équipe de relais accueil et orientation et d'impulser la mise à jour des guides du service public disponibles dans les espaces d'accueil.

Les dernières versions datant de juin 2010 et un changement de version de notre SIGB rendant obsolète une partie des procédures, il paraissait légitime d'en faire une relecture critique, notamment en s'appuyant sur l'expérience des relais accueil chargés de les faire appliquer quotidiennement.

Pour répondre à cet impératif, et après une période d'observation de plusieurs semaines, un sondage sur les pratiques et supports utilisés en banque d'accueil et de prêt/retour a été effectué auprès des relais accueil en octobre 2014. Il a permis de mettre en évidence la très grande disparité des pratiques selon les bibliothèques. Il apparaissait dès lors évident de penser la mise à jour du vade-mecum dans un souci d'harmonisation mais aussi comme une occasion de nous interroger sur la nécessité de faire évoluer les procédures actuelles.

- ***Une première vague de mises à jour***

Un premier calendrier de travail a été élaboré en décembre 2014 visant à programmer les séances de travail ayant pour but de mettre à jour les procédures déjà existantes. Six grandes thématiques à aborder ont ainsi été étalonnées sur les six premiers mois de l'année, de janvier à juin 2015 : informations générales, modalités d'ouverture, de fermeture et procédures d'évacuation ; procédures d'inscriptions ; procédures de prêts, de prolongation et de retours des documents ; réservations de documents via le prêt entre sections et le prêt entre bibliothèques ; procédures relatives au prêt de matériel informatique, à l'attribution d'identifiants provisoires et aux impressions.

Ces sessions de réflexion et de travail furent conçues dans une perspective de collaboration et de transversalité avec l'ensemble des collègues concernés selon les domaines abordés : administratrices du SIGB, agents de prévention, responsables du PEB, du nomadisme numérique ou encore de la reprographie et a occasionné des premiers retards dus à la difficulté de réunir l'ensemble des intervenants dans les délais impartis.

- ***Un chantier à poursuivre***

Assez rapidement, ce calendrier s'est donc révélé trop ambitieux en termes de délais au vu des autres chantiers à mener de front, notamment la refonte du règlement intérieur et le travail préparatoire pour la campagne de mise à jour de la signalétique.

Le travail a par conséquent été reconduit sur l'année universitaire 2015-2016 afin de finaliser la mise en place des procédures encore manquantes aujourd'hui, notamment celles encadrant les documents perdus et les objets trouvés ou requérant une réflexion supplémentaire dans l'harmonisation (délivrance des quitus, demande de réservation de salle de travail).

❖ Consultation du personnel sur le règlement intérieur

Outre le fonctionnement régulier de ses composantes, le département des services au public a, au cours de l'année 2014-2015, travaillé sur plusieurs chantiers contribuant à faire évoluer l'offre de services de la BULCO.

Le plus important de ces chantiers a été la consultation interne augurant la refonte du règlement intérieur de la BULCO. Sans être hors d'âge, l'ancienne version demandait à être mise à jour. Il a semblé opportun de tenir compte des remarques des personnes chargées de faire respecter ce règlement par le public, c'est-à-dire l'ensemble du personnel impliqué dans des tâches d'accueil.

Cette consultation a d'abord fait l'objet d'une préparation en amont en février-mars 2015, laquelle a abouti à la validation d'un questionnaire, d'un calendrier et d'un mode de consultation.

Le questionnaire était structuré en 5 parties :

- Un retour critique sur l'ancien règlement analysé article par article, notamment sous l'angle de l'applicabilité
- Une interrogation sur les demandes révélées par l'enquête ainsi que sur l'opportunité et les modalités d'éventuelles réponses
- Le passage en revue d'une série d'éléments susceptibles d'être ajoutés au règlement
- Un appel à propositions sur la structuration du règlement
- Un appel à propositions sur la formulation du règlement

Il a été jugé nécessaire de procéder à un renseignement collectif du questionnaire afin d'encourager la parole de chacun et de susciter autant que possible la discussion. Des groupes ont été constitués pour permettre aux agents d'interagir dans le renseignement des questions.

La consultation a été menée de la fin du mois de mars à la fin du mois d'avril par le responsable du département et la responsable transversale de l'accueil-orientation. Elle a impliqué l'ensemble du personnel à l'exception de l'équipe de direction. Neuf groupes de travail ont ainsi été réunis pendant environ trois heures chacun. Il a ensuite été procédé à une restitution courant juin à l'équipe de direction ainsi qu'à une consultation du service juridique de l'université.

L'ensemble des agents de la BULCO se sont investis dans cette consultation et ont témoigné d'une forte volonté de progresser. En dehors de points de clivages prévisibles, c'est une communauté de vues relativement homogène qui s'en est dégagée.

Ce travail a permis la rédaction d'un nouveau règlement intérieur plus clair et mieux structuré qui devrait entrer en vigueur au début de l'année 2016. S'ensuivront également une refonte de la signalétique prescrivant l'usage des locaux ainsi que la reformulation de certaines procédures non contenues dans le règlement mais liées à lui.

❖ Prise de position quant à l'enquête ABES

L'ABES a fait circuler en septembre 2014 une enquête auprès des bibliothèques universitaires au sujet d'un projet de facturation centralisée du PEB. Cependant, cette enquête ne faisait aucune mention de la réciprocité appliquée par de nombreuses bibliothèques entre elles, ce qui pouvait faire craindre un abandon de celle-ci à terme.

La BULCO a donc produit une réponse à l'ABES, déclinée en deux temps:

- La BULCO accueillerait favorablement un système de facturation centralisé et reconnaît la nécessité d'un système modernisé de fourniture de documents
- De même, elle accueillerait favorablement une répartition plus équitable des charges et une réduction des coûts de transaction

La BULCO défend la réciprocité et souhaite voir promu le cadre d'une « gratuité politiquement construite » fondée sur une contractualisation formelle (à l'exemple de la convention entre les bibliothèques universitaires du Nord-Pas-de-Calais).

4.1.2 *Communication*

La communication de la BULCO s'est largement développée au cours de l'année universitaire 2014-2015 grâce à la constitution d'une équipe de 5 personnes depuis juin 2014. L'équipe a veillé à communiquer sur les événements accueillis ou organisés dans les 4 bibliothèques universitaires ainsi que sur les nouveaux services mis en place.

Elle a également noué des contacts plus étroits et plus réguliers avec le service communication de l'ULCO. Cette collaboration plus resserrée a permis à la cellule communication de la BULCO de prendre davantage d'ampleur. La première rencontre officielle entre les deux services s'est déroulée à la bibliothèque de Calais en décembre 2014. Les mois suivants, le service communication de l'ULCO a été invité à participer aux réunions de l'équipe communication de la BULCO. Cette initiative a été appréciée par le service communication de l'ULCO qui voit dans ces réunions l'opportunité de connaître les dossiers sur lesquels la BULCO souhaite communiquer.

Les temps forts de l'année universitaire 2014-2015 ont porté sur les points suivants : la refonte du guide du lecteur, la participation à la JPO (Journée Portes Ouvertes), la réflexion relative à un flyer de promotion de la BULCO à l'extérieur de l'ULCO.

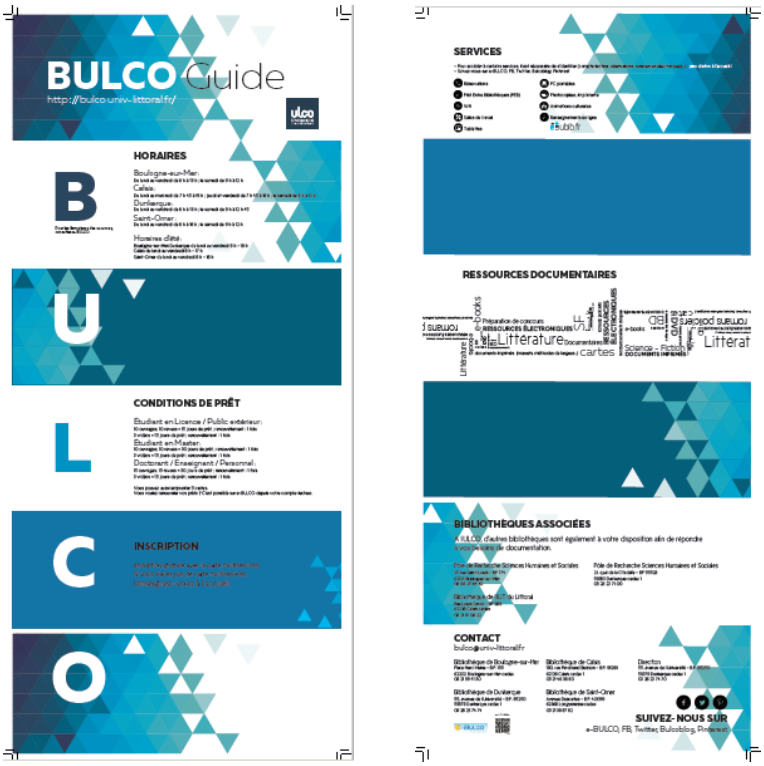
❖ Temps forts

- ***Guide du lecteur***

Une réflexion relative au guide du lecteur a été menée au fil des mois en 2015. Le contenu et la forme du guide ont évolué afin de coller davantage aux attentes du public. En effet, l'ancien guide du lecteur qui se présentait sous forme d'un livret de 12 pages était trop détaillé. Il a fait place à un nouveau guide plus moderne, au contenu plus condensé, d'un format inédit à la BULCO : dépliant avec des plis accordéon. Son nom a été actualisé : de « guide du lecteur », on est passé à « BULCO Guide ». Sa mise en circulation s'est opérée fin août 2015.

Concernant le contenu, les dates de fermeture des vacances ont été enlevées. En effet, il était toujours difficile d'obtenir les informations en temps voulu pour l'impression du guide. Un renvoi est fait vers le portail e-BULCO. Par ailleurs, il n'est plus fait référence à l'année universitaire concernée par le guide. Cela permettra une réutilisation éventuelle du guide d'une année sur l'autre. Pour la partie relative aux inscriptions, le choix a été fait de mettre l'accent sur la gratuité de l'inscription pour les détenteurs d'une carte multiservices et de ne pas détailler les justificatifs à fournir ni le tarif d'inscription pour les autres catégories de lecteurs. La partie consacrée aux services proposés par la BULCO a elle aussi été allégée : les longues phrases explicatives ont cédé la place à des icônes représentant les différents services. Pour les ressources documentaires, des mots-clés présentés sous forme d'un nuage de tags ont été privilégiés. Les heures d'ouverture des bibliothèques associées ont été supprimées ainsi que les adresses mail des personnes en charge de ces bibliothèques. En effet, les données indiquées n'étaient pas forcément fiables. La mention d'une bibliothèque associée a été ôtée : celle du centre de documentation de l'ISCID de Dunkerque puisqu'elle n'existe plus. Les intitulés « centre de documentation des maisons de la recherche » ont été modifiés au profit de « Pôle de recherche en Sciences Humaines et Sociales ».

Le recto et le verso du BULCO Guide se présentent ainsi :



- ***Participation à la JPO (Journée Portes Ouvertes)***

La Journée Portes Ouvertes s'est déroulée à l'ULCO le 7 février 2015. Toute la BULCO s'est associée à cet événement. En effet, les 4 bibliothèques universitaires ont été ouvertes de 9 h à 16 h 30. Cette journée fut l'occasion de mettre en valeur les bibliothèques au sein de l'ULCO, université de proximité. Le personnel de la BULCO qui a participé à cette journée a fait en sorte de promouvoir au mieux les services proposés par la BULCO et de valoriser l'accueil de qualité offert au public ainsi que les bâtiments spacieux.

Sur tous les sites, la fréquentation des bibliothèques a été supérieure aux samedis ordinaires. Les collègues ont distribué aux lycéens le guide du lecteur 2014-2015, un marque-pages et des crayons Ubib.

À Boulogne/Mer, le personnel était présent à l'accueil de la bibliothèque universitaire, en salle basse et en salle haute. 2 personnes étaient présentes au stand réservé à la BULCO au rez-de-chaussée du bâtiment Saint-Louis 2. Et 2 personnes se chargeaient de faire visiter la bibliothèque, par petits groupes. La fréquentation a été multipliée par 3 par rapport à un samedi habituel.

À Calais, le personnel était présent à la bibliothèque et 2 personnes à un stand de l'université. Des visites de la bibliothèque étaient assurées par des étudiants participant à la JPO donc le personnel ne faisait que compléter les informations. Le circuit de la JPO est éloigné géographiquement de la bibliothèque mais la fréquentation de celle-ci a quand même été plus importante qu'un samedi normal.

À Dunkerque, le personnel était présent à la bibliothèque et faisait visiter le bâtiment. 2 personnes tenaient également un stand BULCO salle 404 dans les locaux de l'ULCO. La fréquentation de la bibliothèque a été 2 à 3 fois plus importante qu'un samedi normal.

À Saint-Omer, le personnel était présent à la bibliothèque mais aussi à l'accueil de l'IUT et à l'accueil de l'EILCO/ISCID-CO. La fréquentation a été quasiment 5 fois supérieure à celle d'un samedi habituel.

Le bilan de cette journée est satisfaisant, même si l'on rencontre des disparités selon les sites, liées notamment aux différences organisationnelles. Il est important de participer à cet événement qui permet de faire connaître la BULCO à un public qui n'est pas encore captif et de valoriser l'ULCO.

- ***Flyer à destination de l'extérieur***

L'équipe communication souhaitait donner plus de visibilité à la BULCO, en dehors de l'ULCO. En effet, nombreux sont ceux qui croient qu'une bibliothèque universitaire n'est accessible qu'aux étudiants et professeurs de l'université. Or tout public peut entrer librement à la bibliothèque et consulter sur place des documents. L'accès à certains services nécessite une inscription, notamment l'emprunt de documents. L'inscription est néanmoins gratuite pour les lycéens et les demandeurs d'emploi.

Il est donc apparu comme indispensable de communiquer à ce sujet. La forme qui a été retenue est celle d'un flyer recto-verso à déposer prioritairement dans des lieux culturels : bibliothèques municipales, cinémas, musées, théâtres, lycées…

Le contenu à faire figurer sur le flyer a fait l'objet d'échanges. Le graphisme du document a également été discuté. Ce dossier a occupé une bonne partie de l'année universitaire 2014-2015.

❖ Communication sur sites

La communication à l'intérieur des bibliothèques universitaires s'est essentiellement faite via des affiches et à titre ponctuel via un flyer. En effet, de nombreuses affiches ont été réalisées sur les thèmes suivants : iPad (septembre 2014) ; ateliers de présentation des services et ressources de la BULCO « la BULCO lève le voile » (octobre-novembre 2014) ; PC portables (mars et avril 2015) ; atelier Zotero (avril 2015) ; changement de copieur (avril 2015). Un flyer a été réalisé en accompagnement de l'affiche pour l'atelier Zotero.

Par ailleurs, un jeu-concours photo « Les photos mystères de la BU » s'est déroulé à la BULCO en février 2015. Il a donné lieu à l'affichage de photos dans les 4 bibliothèques universitaires.

Les étudiants étaient invités à identifier dans quelle bibliothèque les photos avaient été prises. Les lots à gagner étaient 4 places pour le « bal de carnaval du printemps » à Dunkerque, grâce à l'association philanthropique et carnavalesque *Les Snustreraer*.

❖ Communication en ligne

- ***Portail e-BULCO***

La communication sur le portail e-BULCO fonctionne bien, grâce à la bonne collaboration entre la responsable de la communication BULCO, la webmestre et son relais.

Le nouveau logo de l'ULCO a été intégré au portail, en juillet 2015.

Par ailleurs, la photo de droite du bandeau situé sous les onglets a été modifiée par Archimed à l'été 2015. En effet, auparavant figuraient 2 photos de la bibliothèque de Boulogne/Mer. La dernière photo est désormais une photo de la bibliothèque de Saint-Omer.

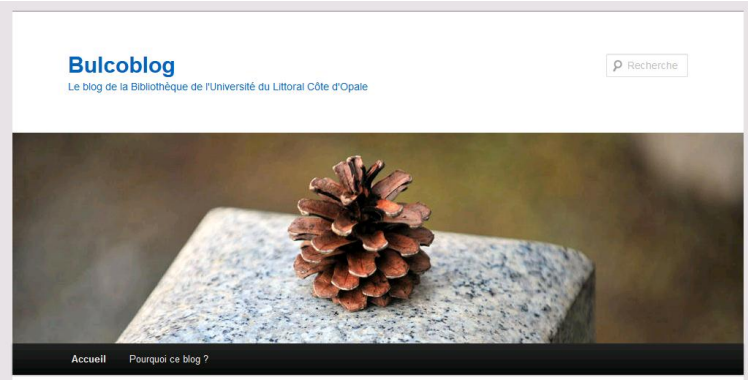
- ***Site de l'ULCO***

À la demande de l'équipe de direction de la BULCO, le service communication de l'ULCO a changé le nom sous lequel apparaissait la bibliothèque dans l'onglet Vie étudiante du site de l'ULCO : l'expression « portail documentaire » a fait place à « BULCO-Bibliothèques universitaires ».

Un long travail de mise à jour de l'annuaire sur le site de l'ULCO a également été effectué en 2015. La responsable de la cellule communication, aidée par la secrétaire de Direction, a demandé au service communication de l'ULCO de retirer le nom des collègues de la BULCO qui ne faisaient plus partie des effectifs (suite à une mutation, un départ en retraite etc.). Les collègues nouvellement arrivés ont été ajoutés, les mutations internes ont, elles aussi, été prises en compte. Cette mise à jour n'avait pas eu lieu depuis des années. Il serait bon, à l'avenir, de vérifier chaque année les données. Le choix a été fait d'indiquer le numéro direct pour les collègues de la DAG (Direction des Affaires Générales) et les collègues bibliothécaires et conservateurs, le numéro du standard pour tous les autres collègues.

- ***Bulcoblog***

Le blog a été mis à jour et bénéficie désormais de la dernière version de Wordpress. Le changement a été bénéfique et notre blog a un graphisme plus actuel. Par défaut, le thème propose des photos sur le bandeau en haut de page. Il s'agit de photos de nature, de paysages.



Il serait judicieux de les changer pour mettre en avant des photos des bâtiments de la BULCO ou prises lors d'animations culturelles. La webmestre avait fait un test mais la photo avait été déformée.

Le blog a continué, pour sa 5ème année d'existence, à proposer des billets traitant essentiellement de l'animation culturelle et des bases de données auxquelles la BULCO est abonnée.

Le nombre de connexions au blog est en baisse : 6 962 connexions contre 10 066 en 2013-2014, soit une baisse de 30,8 %. Cependant, le nombre de billets publiés est constant par rapport à l'année précédente. De septembre à décembre 2014, 31 billets ont été publiés. Pour la période janvier à juillet 2015 inclus, 50 billets ont été publiés contre 49 de janvier à juillet 2014. On peut regretter que le nombre de contributeurs soit en baisse (10) par rapport à l'année 2013-2014 (13).

La fréquentation du blog est en chute libre depuis la fin de l'année universitaire 2014-2015 et cette baisse ne fait que se confirmer en 2015-2016. La possibilité que cette baisse soit due au passage à la nouvelle version de Wordpress et que les statistiques soient différentes suite à ce changement a finalement été écartée. Le blog est maintenu pour l'instant malgré la faible fréquentation car il est important de pouvoir conserver toutes les archives des billets publiés depuis l'origine. En outre, le blog permet d'indiquer des informations détaillées et de faire des liens vers les structures partenaires avec lesquelles la BULCO organise des animations culturelles, ce que ne permettent ni le portail e-BULCO ni la page Facebook. L'année prochaine, le blog sera peut-être hébergé directement sur le site de la BULCO qui a vocation à évoluer avec notamment la création de pages filières. Le blog pourrait alors s'insérer dans ces dernières.

- ***Réseaux sociaux***

<u>Facebook</u> :

La page Facebook de la BULCO a continué à gagner de nouveaux abonnés. Elle comptait 780 abonnés en juillet 2015, ce qui représente 21,42 % des lecteurs actifs de la BULCO. Les lecteurs actifs de la BULCO en 2014-2015 s'élèvent à 3 641 soit un peu moins de la moitié des 7 703 inscrits à l'ULCO (47,27 %).

Concernant le nombre de publications, il est en hausse par rapport à l'année universitaire précédente : 289 contre 191 en 2013-2014. En fin d'année universitaire, l'équipe communication a décidé de ne mettre qu'une seule publication par jour sur la page. En effet, un relais communication a suivi une formation à Médialille sur l'écriture sur le web et le formateur avait expliqué qu'il valait mieux privilégier une seule publication par jour afin d'être sûr que l'information soit vue. Sinon une 2ème information risque d'être noyée dans le fil d'actualité.

Comme l'année précédente, la cellule Communication a veillé à relayer toutes les informations concernant la BULCO susceptibles d'intéresser son public.

Une bonne partie des informations publiées par la BULCO sur la page Facebook touche en moyenne 200 personnes. Un pic de 1537 personnes touchées (portée organique, c'est-à-dire que l'information a été vue mais que les personnes n'ont pas interagi) a été atteint en mai 2015 avec la publication contenant un lien vers le blog et la liste des gagnants du concours photo de l'association ABULE « L'homme dans son environnement ».

Pour Facebook comme pour le blog, la question du droit des images est importante. Cette année universitaire 2014-2015 aura permis à l'équipe communication de veiller plus rigoureusement au respect du droit d'utilisation des images. Un relais communication avait suivi une formation sur le droit d'auteur dont elle a fait bénéficier ses collègues de l'équipe communication. Au cours d'une formation en visioconférence en janvier 2015, ce relais a sensibilisé les collègues aux notions d'images libres de droit et d'images sous licence, notamment sous licence Creative Commons.

Début 2015, 2 relais communication ont modifié le nom sous lequel elles apparaissaient dans Facebook afin que le mot BULCO ne figure plus dans leur compte professionnel. Ce changement a été opéré suite à la demande du service communication de l'ULCO.

Twitter :

Depuis septembre 2014, un relais communication s'occupe du compte Twitter de la BULCO. La reprise en main du compte de façon régulière s'est traduite par une hausse du nombre d'abonnés : le compte est passé de 81 suiveurs en octobre 2014 à 106 fin juin 2015. Par ailleurs, l'image du compte comporte désormais les photos des 4 BU.

Le relais communication en charge du compte a eu à cœur de nouer des relations avec des partenaires en suivant leur compte et réciproquement. Des étudiants se sont également abonnés au compte au cours de l'année.

Pinterest :

Le compte Pinterest de la BULCO créé à la rentrée 2014 comptait 10 abonnés peu de temps après sa création. Il en comptait 24 en juillet 2015. Le compte sert essentiellement à mettre en avant une sélection de nouveautés par disciplines. Deux nouveaux tableaux ont été créés depuis la création du compte : un tableau Sociologie et un tableau Métiers et culture des bibliothèques. Ce dernier tableau valorise les nouveautés du fonds professionnel destiné au personnel de la BULCO mais également à tout public intéressé par la thématique des bibliothèques, métiers du livre, de la préparation des concours des bibliothèques etc. Un tableau a également été créé au moment du jeu-concours photo « Les photos mystères de la BU » fin janvier 2015.

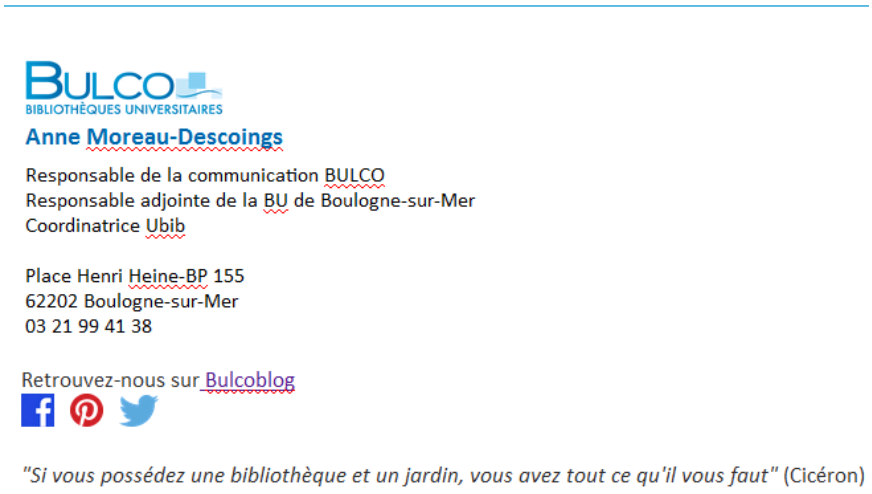
Chaque début de mois, une publication Facebook fait référence à la sélection de nouveautés mises sur le compte.

Afin de rendre davantage visible le compte Pinterest, il est envisagé d'ajouter sur la page Facebook de la BULCO une application renvoyant directement au compte Pinterest de la BULCO, comme sur la page Facebook de la BU de Lille 2. Par ailleurs, cela permettra aux personnes qui ne sont pas abonnées au compte Pinterest de la BULCO de regarder plus facilement les tableaux. En effet, si l'on ne possède pas de compte personnel sur Pinterest, il est possible de regarder le compte de la BULCO, mais au bout de quelques secondes un bandeau incitant à se créer un compte sur Pinterest surgit, masquant en partie les informations du compte de la BULCO, ce qui est regrettable.

- ***Signature mail***

Un travail d'uniformisation des signatures mail a été effectué courant 2015. La partie technique a été supervisée par le responsable de l'informatique documentaire et ses relais.

À titre d'exemple, voici le modèle que les collègues ont été amenés à suivre.



Chaque collègue avait pour consigne d'indiquer 3 fonctions maximum le concernant. Le choix était laissé à l'appréciation des agents de faire apparaître ou non la citation (choisie par l'équipe de direction entre différentes propositions). Les icônes des réseaux sociaux étaient facultatives également.

Cette standardisation de la signature mail nous est apparu nécessaire afin de créer une cohérence et d'asseoir ainsi l'identité de la BULCO.

4.1.3 Formation des usagers

En 2014-2015, l'organisation, le contenu et les modalités de déroulement des différents dispositifs de formation auprès des usagers ont été maintenus et stabilisés.

Pour rappel, la formation des usagers à la BULCO est articulée autour de plusieurs dispositifs :

1) Un module de 6 heures validant 1 ECTS, obligatoire pour toutes les L1

2) Ce module de 6 heures est proposé à l'ensemble des primo-arrivants des différentes formations de l'ULCO (IUT, Licences professionnelles, écoles…)

3) Un module de 4 à 8 heures proposé aux étudiants de Masters, organisé la plupart du temps autour de la bibliographie du mémoire ou rapport de stage

4) La collaboration de la BULCO au module transversal « de la recherche à la publication » proposé par le PRES aux doctorants des 6 universités de la région. Dans le cadre de ce dispositif mutualisé, la BULCO anime deux séances : « Déposer, signaler et diffuser sa thèse : ce qu'il faut savoir » et « Zotero pour les scientifiques ».

5) Des ateliers ouverts proposés à l'ensemble des usagers de la BULCO en dehors de tout dispositif universitaire : ateliers « Zotero-Initiation », « la BULCO lève le voile », accueil des collégiens, lycéens, documentalistes de lycées …

En revanche, cette année est marquée par une **forte augmentation du nombre des effectifs formés (+ 43,57 %),** en licences (+ 40,39 %) mais surtout en masters (+ 209,78 %), sous l'effet de plusieurs facteurs :

- Augmentation du nombre d'étudiants en L1
- Augmentation du nombre d'enseignants faisant appel aux services de la BULCO, en particulier l'ISCID et le CUEEP

Signalons également qu'a été adoptée lors du Conseil de la documentation de 2014 une **Charte de la formation** ayant pour objectif de rappeler les objectifs et les modalités d'organisation de la formation des usagers.

Charte disponible sur le portail e-BULCO : http://bulco.univ-littoral.fr/userfiles/chartemethodoc.pdf?INSTANCE=exploitation

Nouveautés 2014/2015

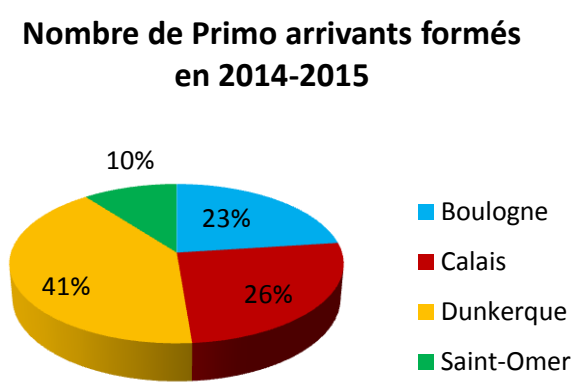
- **Fin des modules longs** en L1 à Dunkerque (24 h en Lettres Modernes et 10 h en LEA) : toutes les L1 ont un module obligatoire de 6 heures. A la demande, des TD supplémentaires en lien direct avec des disciplines peuvent être animés (GTE, MSPI, LEA…)
- **Nouveaux entrants** : Les étudiants de l'ISCID (Prépa + les 3 années) à Dunkerque et Saint-Omer (une 10aine de groupes) + Masters Logistique portuaire du CUEEP à Dunkerque
- **Développement d'ateliers libres** sur chaque site : Zotero + la BULCO lève le voile
- **Formation des doctorants** : Circuit de la thèse en visio-conférence le 1er décembre + Zotero Sciences à Dunkerque le 3 juin 2015
- **Une Charte de la formation** pour le personnel et pour l'Université
- Nouveau **Pilotage** à Boulogne/Mer

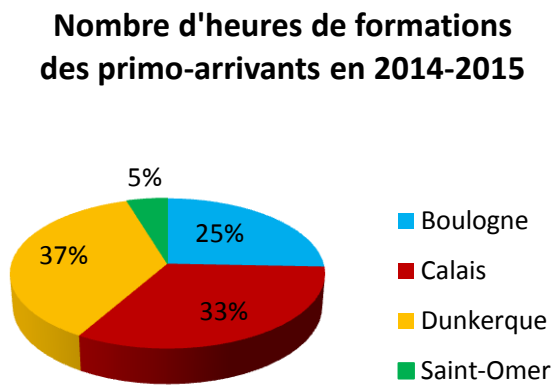
❖ La formation des primo-arrivants

En L1, le module de recherche documentaire obligatoire a représenté **562 heures de cours**, auprès **de 1 915 étudiants** répartis sur **284 groupes** sur les 4 sites de la BULCO.

ETUDIANTS FORMES NIVEAU L1					
	Boulogne/Mer	**Calais**	**Dunkerque**	**Saint-Omer**	**Total**
Nombre de groupes	72	92	108	12	**284**
Nombre d'étudiants	440	493	782	200	**1 915**
Nombre d'heures	144 h	184 h	207 h 30	26 h 30	**562 h**

Concernant la répartition des formations entre les 4 sites, soulignons que pour cette année les formations ont été nettement plus importantes sur le site de Dunkerque (37 % des heures totales de formations, soit 41 % des étudiants formés).





- ***Questionnaire de satisfaction***

A l'issue du TD1, un questionnaire de satisfaction, anonyme et facultatif, a été distribué aux étudiants de Calais, Dunkerque et Boulogne/Mer, afin de recueillir leur avis sur ce premier cours. L'objectif était d'évaluer le niveau de besoin des étudiants (leur connaissance de l'environnement documentaire), leur satisfaction sur le déroulement et le rythme de la séance, ainsi que leur perception des qualités pédagogiques des bibliothécaires-formateurs qui, rappelons-le, se sont emparés de cette nouvelle compétence au cours des dernières années par leurs propres moyens.

Questionnaire de satisfaction sur le TD1 d'initiation

En préambule	Oui	Non	Commentaire
Aviez-vous déjà fréquenté une bibliothèque ou un CDI (centre de documentation) ?			
Aviez-vous déjà utilisé un catalogue de bibliothèque ?			
Contenu pédagogique			
Les objectifs du cours ont été clairement énoncés			
Le déroulement de la séance (durée, visite …) est satisfaisant			
La visite de la bibliothèque est intéressante			
Les conditions matérielles (salle, équipement, horaires, etc.) sont adéquates			
La présentation du portail e-BULCO (les services réservation, compte lecteur, chat… et le catalogue documentaire) est satisfaisante			
Les informations dispensées pendant cette séance vous incitent-elles à fréquenter la bibliothèque et à utiliser ses services ?			
Qualité de l'animation du TD1			
Le formateur maîtrise les sujets abordés			
Les explications du formateur sont claires et compréhensibles			
Le formateur est disponible et a su répondre à vos questions			

Globalement, votre degré de satisfaction concernant ce TD d'initiation est :

- ☐ Excellent
- ☐ Bon
- ☐ Moyen
- ☐ Passable
- ☐ Mauvais

638 questionnaires ont été retournés, soit 32 % des effectifs formés en L1.

Items	% Oui DK	% Oui CL	% Oui BL	Remarques
Aviez-vous déjà fréquenté une bibliothèque ou un CDI (centre de documentation) ?	93 %	95,67 %	96 %	*CDI, Collèges, lycées* *Autres BU*
Aviez-vous déjà utilisé un catalogue de bibliothèque ?	47 %	41,56 %	24 %	
Les objectifs du cours ont été clairement énoncés	93 %	99,13 %	100 %	*« je ne comprends pas l'utilité de ce cours »*
Le déroulement de la séance (durée, visite …) est satisfaisant	86 %	90%	100 %	*Trop long, partie power point trop longue, ennuyeux, trop de choses à voir pour une seule séance, trop de déplacements* *Pas trop long, rythme rapide mais permet les questions*
La visite de la bibliothèque est intéressante	81 %	80,5 %	88 %	*Trop longue, la faire à voix haute, pas tout entendu, on connaît déjà, un peu mou* *La personne qui fait la visite ne parlait pas assez fort* *Visite ennuyeuse* *Double discours avec la salle, répétitif par rapport au cours*
Les conditions matérielles (salle, équipement, horaires, etc.) sont adéquates	94 %	97,84 %	92 %	*Bon matériel* *Bémol pour installation informatique*
La présentation du portail e-Bulco (les services réservation, compte lecteur, chat…	94 %	96,97 %	96 %	*Sakaï compliqué* *Sudoc pas optimisé*
Les informations dispensées pendant cette séance vous incitent-elles à fréquenter la	86 %	82,68 %	96 %	*« pas besoin du TD1 pour aller en BU »*
Le formateur maîtrise les sujets abordés	96 %	98,7 %	100 %	
Les explications du formateur sont claires et compréhensibles	96 %	97,4 %	100 %	*Animation : « parler plus fort »* *Visite trop rapide*
Le formateur est disponible et a su répondre à vos questions	96 %	96,54 %	96 %	
Globalement, votre degré de satisfaction concernant ce TD d'initiation est :				
Excellent	31 %	20,35 %	28 %	
Bon	56 %	63,64 %	68 %	
Moyen	3,9 %	11,69 %	0	
Passable	1,8%	1,73 %	4 %	
Mauvais	1,3 %	0	0	

Globalement, le cours est perçu comme « bon » et la maîtrise des formateurs n'est pas remise en cause. Les deux points noirs relevés concernent la longueur de la séance (« *deux heures, c'est long* ») et la visite de la bibliothèque, qui intervenait au milieu de la séance. En revanche, la méconnaissance des étudiants de L1 de la recherche sur les catalogues de bibliothèque est confirmée par ce questionnaire.

Ces deux constats nous ont permis de revoir le rythme du TD1 et le rôle de la visite pour 2015-2016 pour accentuer l'interactivité de la séance.

❖ La formation des étudiants en Masters

Comparé à l'ensemble des effectifs formés, le poids des étudiants en Master reste modeste mais de nouvelles formations se sont intégrées dans le dispositif :

Les 6 masters « historiques » :

- **Boulogne/Mer** : Langues et technologies (8 h) et Qualité des procédés agroalimentaires et halieutiques (8 h)
- **Calais** : ETE – FOGEM - Fonctionnement et Gestion des Ecosystèmes Marins (5 h)
- **Dunkerque** : Culture, création artistique et développement des territoires (6 h) ; Risques Industriels et Maintenance (6 h) ; Mutation des territoires urbains et développement intégré des littoraux (4 h)

Des nouveaux Masters en 2014-2015 :

- **Dunkerque** : M1 Logistique et Transport par Alternance (CUEEP) (6 h) et M2 Logistique et Transport par Alternance (CUEEP) (6 h)
- **Dunkerque et Saint-Omer** : ISCID 2 et ISCID 3 (6 h)

ETUDIANTS FORMES NIVEAU MASTERS					
	Boulogne/Mer	Calais	Dunkerque	Saint-Omer	Total
Nombre de groupes	6	3	19	5	33
Nombre d'étudiants	18	34	94	72	218
Nombre d'heures	16 h	5 h	38 h	13 h 30	72 h 30

❖ La formation des doctorants

Pour la deuxième année, la BULCO a participé au cycle de formation régionale « **Maîtriser l'information scientifique : de la recherche à la publication** » destiné aux doctorants des Ecoles doctorales de Lille-Nord. Dans ce cadre mutualisé, la BULCO anime deux séances : **« Déposer, diffuser et signaler sa thèse : ce qu'il faut savoir »** (évolution du cours intitulé l'année précédente : « Structuration d'un document numérique et circuit de la thèse ») et « **Zotero pour les scientifiques ».**

Bien que le premier cours sur le circuit de la thèse ait été organisé en visio-conférence cette année, ces deux séances n'ont pas encore touché la cible attendue.

- **« Déposer, diffuser et signaler sa thèse : ce qu'il faut savoir » (3 h) :** 5 étudiants
- **« Gérer efficacement sa documentation avec Zotero (Sciences) » (3 h)** *:* 10 étudiants

❖ Autres formations ponctuelles

La BULCO accueille également des publics scolaires et anime des ateliers ouverts à tous. L'atelier Zotero en particulier continue à attirer du public. A Dunkerque, l'animation effectuée avec l'association AFEVE permet de recevoir une soixantaine de collégiens dans le cadre d'un jeu de pistes dans la bibliothèque réalisé spécifiquement pour ces adolescents. La bibliothèque de Calais est également régulièrement sollicitée par les enseignants des lycées de Hoymille et les collèges de la ville.

L'accent a été mis cette année sur l'organisation des ateliers libres (Zotero et la BULCO lève le voile) avec la diffusion d'un calendrier des séances sur les 4 sites. Malheureusement, comme l'année précédente, la formule de présentation de la BULCO (services et ressources) n'a pas attiré le public escompté.

Au total, ces formations ponctuelles réalisées auprès de **23 groupes** ont touché **342 usagers**, et ont représenté **37 h.**

FORMATIONS PONCTUELLES EN 2014 - 2015			
Ateliers	**Nombre de groupes**	**Nombre de personnes**	**Nombre d'heures**
Zotero	2	19	4 h
La BULCO Lève le voile	1	1	1 h
Lycéens-collégiens	10	170	8 h 15
EILCO/CPA	1	30	0 h 15
Documentalistes	3	24	4 h
CUEEP Calais	1	14	1h
Stagiaires Médialille	1	6	2 h 30
Visites Prépa + IUT	4	78	16 h
Total	**23**	**342**	**37 h**

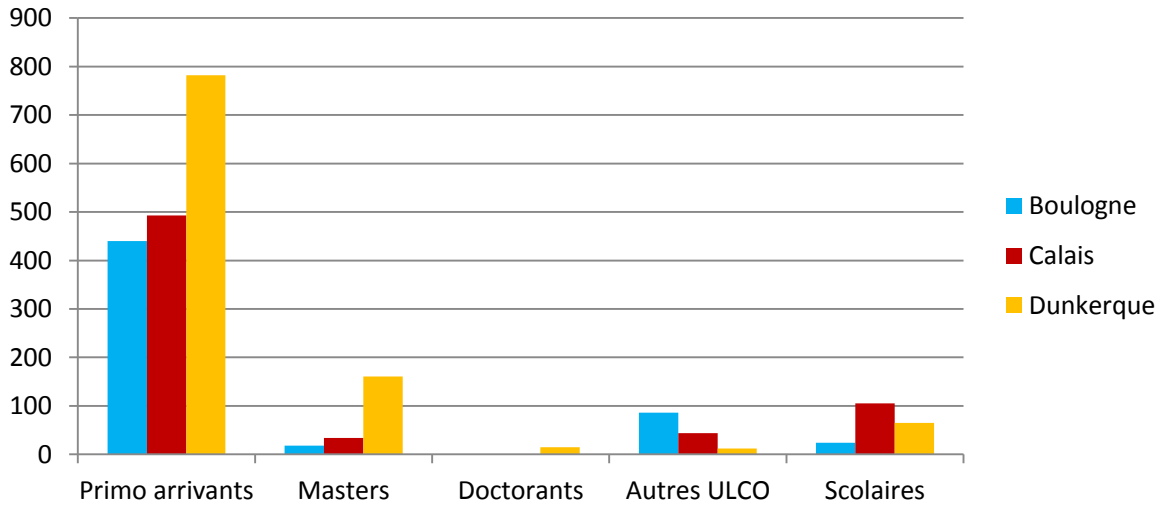
❖ Synthèse des formations des usagers en 2014/2015

Au total, ce sont donc **2 557 usagers** qui ont bénéficié d'une formation adaptée à leurs besoins à la BULCO, pour un total de **699 h 30.**

	Boulogne/Mer	Calais	Dunkerque	Saint-Omer	Total
Nb de groupes	**86**	**103**	**147**	**17**	**353**
En licence	72	92	108	12	**284**
En master	6	3	30	5	**44**
En doctorat	0	0	2	0	**2**
Autres actions formations	8	8	7	0	**23**
Nb d'heures de cours	**182:00:00**	**197:00:00**	**280:30:00**	**40:00:00**	**699:30:00**
En licence	144:00:00	184:00:00	207:30:00	26:30:00	**562:00:00**
En master	16:00	05:00	60:00	13:30	**94:30:00**
En doctorat	00:00	00:00	06:00	00:00	**6:00:00**
Autres actions	22:00	08:00	07:00	00:00	**37:00:00**
Nb d'étudiants formés	**568**	**682**	**1028**	**272**	**2 557**
En licence	440	493	782	200	**1 915**
En master	18	34	161	72	**285**
En doctorat	0	0	15	0	**15**
Autres actions formations	110	155	77	0	**342**

Soulignons une légère spécialisation des publics cibles selon les sites : Boulogne accueille davantage de publics extérieurs (ex : documentalistes de lycées), Calais des publics scolaires (attractivité pour les collégiens et lycéens de la région) et Dunkerque le public étudiant.

Répartition des publics formés
entre les 3 sections principales de la BULCO



Les formateurs à la BULCO

1 responsable transversal + 3 pilotes

Dunkerque : 11 formateurs
Calais : 7 formateurs
Boulogne/Mer : 7 formateurs
Saint-Omer : 3 formateurs
10 tuteurs étudiants (230 heures)

Evolution par rapport à 2013-2014

Par rapport à l'année dernière, tous les sites ont vu le poids de la formation des usagers augmenter, aussi bien en termes d'effectifs que de nombre d'heures. La progression a été très nettement marquée pour les étudiants de Masters, en particulier grâce à l'intégration de l'ISCID dans le dispositif Méthodologie documentaire à Dunkerque et à Saint-Omer.

	2013-2014	2014-2015	Variations
Nombre d'usagers	**1781**	**2557**	**+ 43.6 %**
Licence	1364	1915	+ 40,4 %
Master	92	285	+ 210 %
Doctorat	8	15	+ 87.5 %
Autres usagers	317	342	+8 %
Nombre de groupes	**259**	**353**	**+ 36.5 %**
Licence	241	284	+ 18 %
Master	16	44	+ 175 %
Doctorat	2	2	0
Autres usagers	23	23	0
Nombre d'heures	**521:00:00**	**699:30:00**	**+ 34 %**
Licence	478:00:00	562:00:00	+ 17,5 %
Master	37:00:00	94:30:00	+ 155,5 %
Doctorat	6:00:00	6:00:00	0
Autres usagers	23:20:00	37:00:00	+ 57,5 %

Comparatifs 2013/214 et 2014/2015 par bibliothèque

	Boulogne/Mer			Calais		
	2013-2014	**2014-2015**	**Variations**	**2013-2014**	**2014-2015**	**Variations**
Nombre de groupes	**84**	**86**	**+ 2,5 %**	**91**	**103**	**+ 13 %**
En licence	74	72	+ 2,7 %	76	92	+ 21 %
En master	6	6	0 %	2	3	+ 50 %
Autres usagers	4	8	+ 100 %	13	8	- 38,5 %
Nombre d'heures	**171:30:00**	**182:00:00**	**+ 6,12 %**	**166:50:00**	**197:00:00**	**+ 18,5 %**
En licence	148:00:00	144:00:00	- 2,7 %	152:00:00	184:00:00	+ 21 %
En master	16:00:00	16:00:00	0 %	5:00:00	5:00:00	0%
Autres usagers	7:30:00	22:00:00	+ 193 %	9:50:00	8:00:00	- 16 %
Nombre d'étudiants	**531**	**568**	**+ 6,96%**	**542**	**682**	**+ 25,83%**
En licence	422	440	+ 4,5 %	345	493	+ 43 %
En master	29	18	-38 %	30	34	+ 13,5 %
Autres usagers	80	110	+ 37,5 %	167	155	- 7%

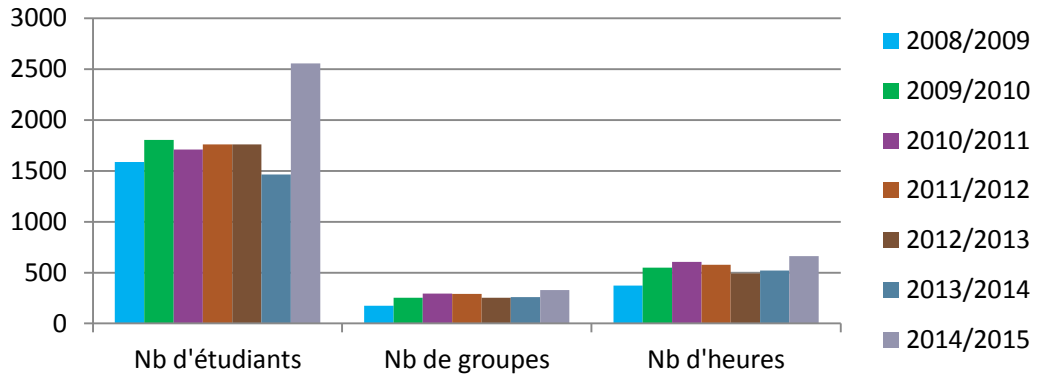
	Dunkerque			Saint-Omer		
	2013-2014	**2014-2015**	**Variations**	**20132014**	**2014-2015**	**Variations**
Nombre de groupes	**99**	**147**	**+ 48,5 %**	**20**	**17**	**- 15 %**
En licence	83	108	+ 30 %	20	12	- 40 %
En master	8	30	+ 275 %	0	5	
En doctorat	2	2	0 %			
Autres usagers	6	7	+ 16,5 %	0	0	0
Nombre d'heures	**194:00:00**	**280:30:00**	**+ 44,6 %**	**36:30:00**	**40:00:00**	**+ 9.6 %**
En licence	166:00:00	207:30:00	+ 25 %	36:30:00	26:30:00	- 27,5 %
En master	16:00:00	60:00:00	+ 275 %	0:00:00	13:30:00	
En doctorat	6:00:00	6:00:00	0 %			
Autres usagers	6:00:00	7:00:00	+ 16,7 %	0:00:00	0:00:00	

Nombre d'étudiants	**647**	**1035**	**+ 60 %**	**257**	**272**	**+ 6 %**
En licence	536	782	+ 46 %	257	200	- 22 %
En master	33	161	+ 388 %	0	72	
En doctorat	8	15	+ 87,5 %			
Autres usagers	70	77	+ 10 %	0	0	

❖ Evolution des effectifs de la méthodologie documentaire pour l'ensemble de la BULCO

Depuis 2009, la méthodologie documentaire continue à s'ancrer dans le paysage universitaire de l'ULCO. L'année 2014-2015 a été une année « record » à tous les niveaux de lecture.

	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Nombre d'étudiants	**1 577**	**1 805**	**1 711**	**1 759**	**1 759**	**1 464**	**2 557**
Licences	1 470	1 597	1 586	1 627	1 617	1 364	1 915
Masters	107	208	125	132	142	92	285
Doctorats						8	15
Nombre de groupes	**176**	**254**	**293**	**292**	**253**	**259**	**330**
Licences	166	229	272	268	231	241	284
Masters	10	25	21	24	22	16	44
Doctorats					2	2	2
Nombre d'heures	**374 h**	**548 h**	**606 h**	**576 h**	**492 h 30**	**521 h**	**662 h 30**
Licences	355 h	500 h	560 h	524 h	445 h 30	478 h	562 h
Masters	19 h	48 h	46 h	52 h	47 h 00	37 h	94 h 30
Doctorats						6 h	6 h



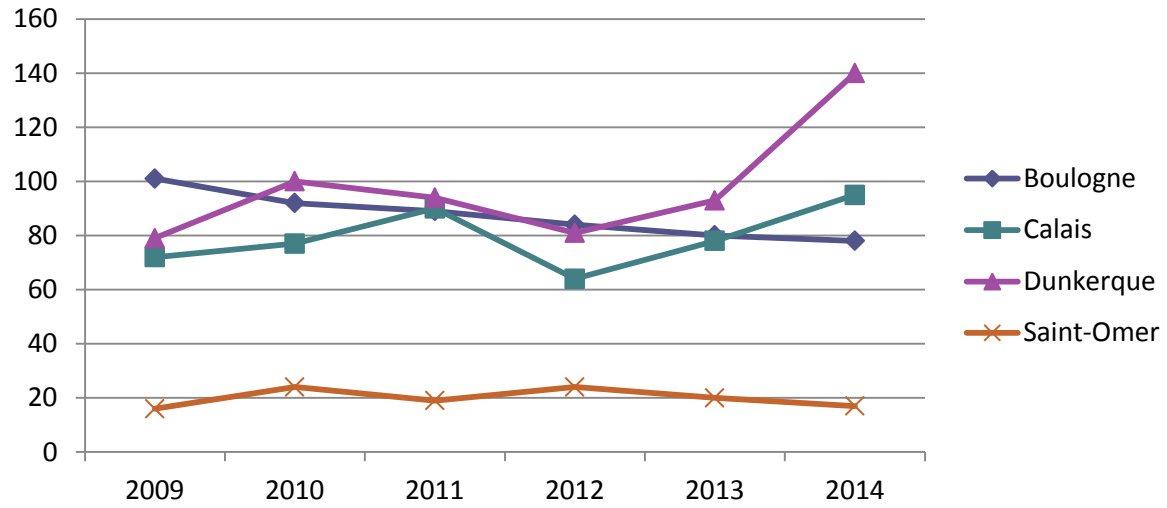
❖ Evolution par bibliothèque depuis 2009

	Boulogne/Mer						Calais					
	2009-2010	**2010-2011**	**2011-2012**	**2012-2013**	**2013-2014**	**2014-2015**	**2009-2010**	**2010-2011**	**2011-2012**	**2012-2013**	**2013-2014**	**2014-2015**
Nombre de groupes	**101**	**92**	**89**	**84**	**80**	**78**	**72**	**77**	**90**	**64**	**78**	**95**
Licences	91	85	82	78	74	72	63	70	83	59	76	92
Masters	10	7	7	6	6	6	9	7	7	5	2	3
Doctorats					0	0					0	0
Nombre d'heures	**200 h**	**185 h**	**173 h**	**173 h**	**164 h**	**160 h**	**144 h**	**157 h**	**183 h**	**129 h**	**157 h**	**189 h**
Licences	182 h	170 h	158 h	159 h	148 h	144 h	126 h	140 h	166 h	118 h	152 h	184 h
Masters	18 h	15 h	15 h	14 h	16 h	16 h	18 h	17 h	17 h	11 h	5 h	5 h
Doctorats					0 h	0 h					0 h	0h
Nombre d'étudiants	**517**	**439**	**464**	**495**	**451**	**458**	**463**	**344**	**358**	**394**	**375**	**527**
Licences	478	409	435	470	422	440	355	300	303	340	345	493
Masters	39	30	29	25	29	18	108	44	55	54	30	34
Doctorats					0	0					0	0

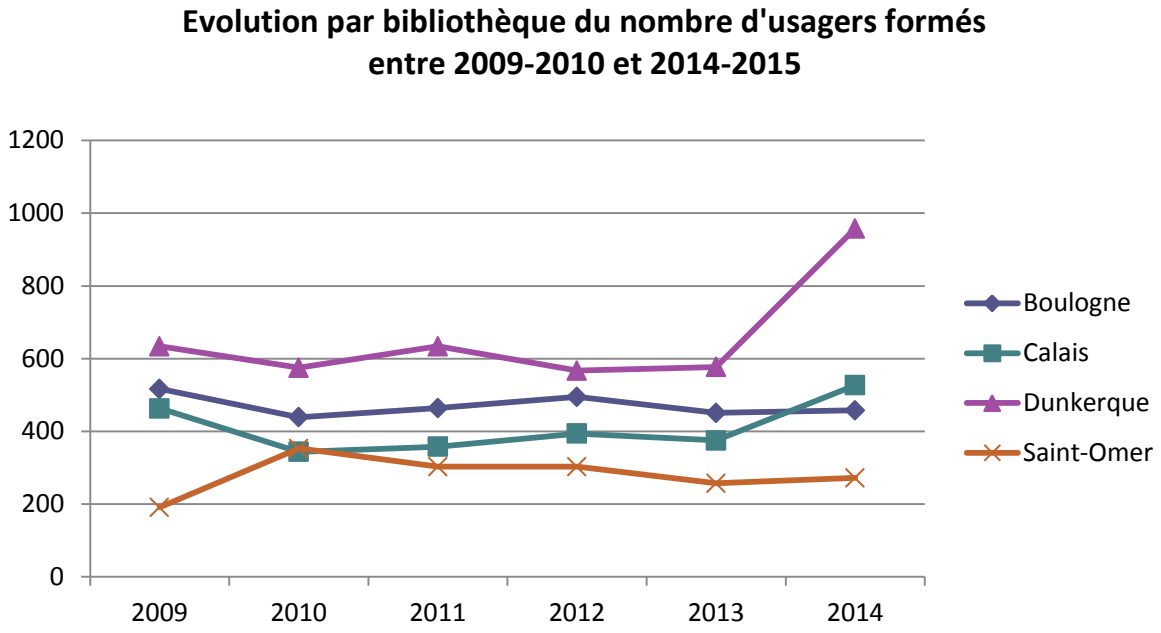
	Dunkerque						Saint-Omer					
	2009-2010	**2010-2011**	**2011-2012**	**2012-2013**	**2013-2014**	**2014-2015**	**2009-2010**	**2010-2011**	**2011-2012**	**2012-2013**	**2013-2014**	**2014-2015**
Nombre de groupes	**79**	**100**	**94**	**81**	**93**	**140**	**16**	**24**	**19**	**24**	**20**	**17**
Licences	73	93	84	70	83	108	16	24	19	24	20	12
Masters	6	7	10	11	8	30	0	0	0	0	0	5
Doctorats					2	2					0	0
Nombre d'heures	**192 h**	**198 h**	**188 h**	**162 h**	**188 h**	**273 h 30**	**40 h**	**66 h**	**32 h**	**28 h 30**	**36 h 30**	**40 h**
Licences	180 h	184 h	168 h	140 h	166 h	207 h 30	40 h	66 h	32 h	28 h 30	36 h 30	26 h 30
Masters	12 h	14 h	20 h	22 h	16 h	60 h	0 h	0 h	0 h	0 h	0 h	13 h 30
Doctorats					6 h	6 h					0 h	0h

Nombre d'étudiants	634	575	634	567	577	958	191	353	303	303	257	272
Licences	573	524	586	504	536	782	191	353	303	303	257	200
Masters	61	51	48	63	33	161	0	0	0	0	0	72
Doctorats					8	15					0	0

Evolution par bibliothèque du nombre de groupes d'usagers formés entre 2009-2010 et 2014-2015



Evolution par bibliothèque du nombre d'heures de formation des usagers entre 2009-2010 et 2014-2015

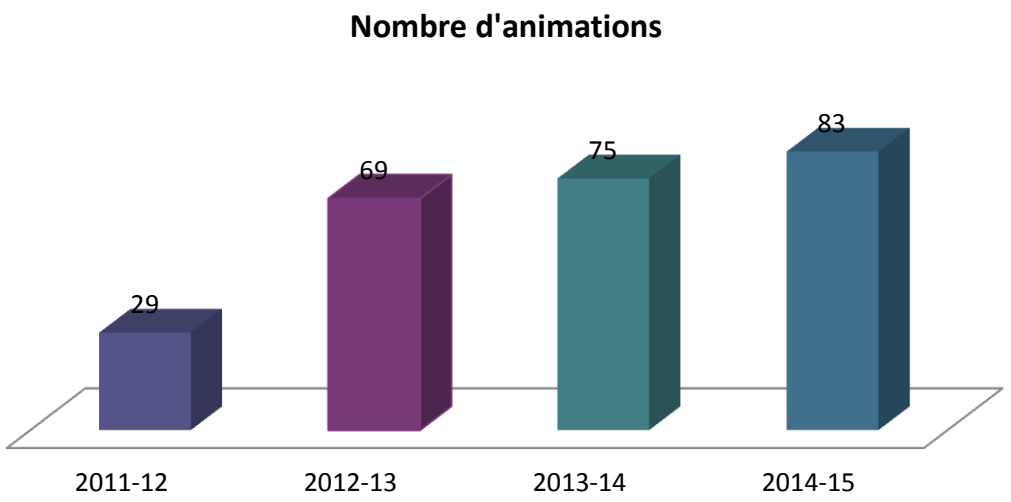


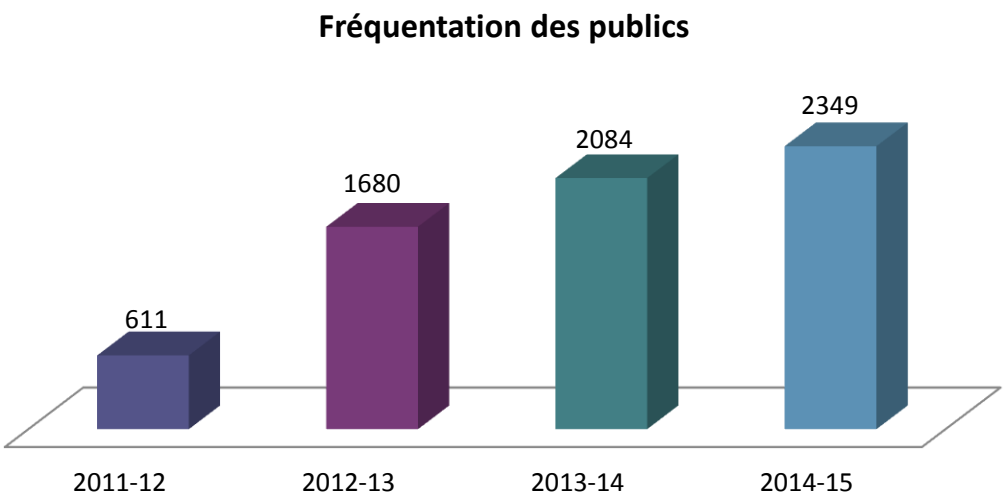
4.1.4 Animation culturelle

❖ Bilan chiffré

La BULCO a proposé 83 animations et recensé 2 349 personnes participantes tous sites confondus de septembre 2014 à juin 2015.

Les graphiques suivants illustrent un nombre d'animations et une fréquentation en hausse ces 4 dernières années universitaires.

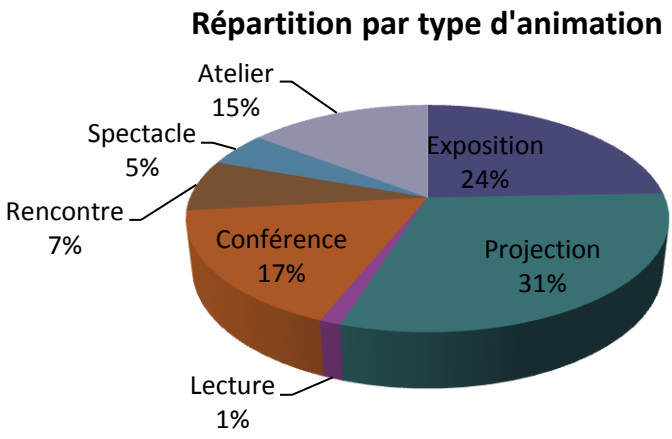




Sont comptabilisés les publics présents lors des animations. Il reste difficile d'évaluer l'impact des expositions qui sont visitées par les publics fréquentant la bibliothèque.

- ***Diversité des manifestations***

La BULCO accueille régulièrement différents types de manifestation : animations annuelles qui s'inscrivent dans un cadre national (Mois du film documentaire, Fête de la science, Printemps des poètes), projets étudiants (concours photo), accueil de conférences-débats organisés par des associations (Littœrales, Expressions), projections de films de la bibliothèque universitaire (séances Ciné-BULCO à Calais, Dunkerque et Boulogne/Mer), expositions prêtées par des organismes locaux (Eden 62, artothèque de Saint-Pol-sur-Mer,), etc.



Trois expositions ont circulé sur les quatre bibliothèques :

- La faune et la flore du Nord-Pas-de-Calais (Concours photo de mai 2014)
- Chasseur d'éclair par le photographe Philippe Talleu
- La biodiversité dans le Pas-de-Calais par Eden 62

Elles sont comptabilisées quatre fois dans le chiffre global.

- ***Une année riche en partenariats***

L'équipe de l'animation culturelle de la BULCO a mené des animations avec des partenaires universitaires (services, enseignants chercheurs, associations étudiantes) et des partenaires extérieurs (associations, structures culturelles locales et divers intervenants). La liste de ces partenaires rend compte du réseau que l'équipe a créé et continue à développer depuis 2011.

Les projets contractés avec ces différents partenaires contribuent à faire connaître la BULCO et l'ULCO sur le territoire.

Liste des partenaires de l'animation culturelle en 2014-2015

ULCO	
Services	
Bureau de la vie étudiante	Ciné – CROUS - Financement Tickets cinéma-concert
Service universitaire de médecine préventive	Atelier cuisine
CROUS de Lille	Ciné-CROUS
Associations étudiantes	
ABULE (Calais)	Concours photo
Entrepotes (Dunkerque)	Ciné-Bulco
Enseignants	
Anissa Lounès-Hadj Sahraoui, UCEIV (chimie)	Conférence Fête de la science CL
Bruno Martin, enseignant-chercheur en mathématiques	Coordinateur Fête de la science CL
Eric Fertein, LPCA (physique)	Conférence sur les lasers CL et SO
Xavier Boniface, Histoire contemporaine	Conférence sur la guerre 14-18 BL
Francis Pruvost, enseignant STAPS	Mois du film documentaire SO
Edgar Ramiro Oviedo et Sébastien Pruvost, Espagnol	Mois du film documentaire BL
Lise Demeyer, Espagnol	Conférence Marquez-Fuentes BL
Catherine Minet, référente Egalité	Projections ciné-Bulco Egalité
Christine Kleszewski, Gwenaëlle Fourez, FLE au CUEEP	Ciné-Bulco CL
Iratxe Calvo-Mendieta, Géographie	Mois du film documentaire DK
Anne-Peggy-Hellequin, Géographie	

Associations	
ADEAL (DK)	Exposition Couleurs africaines
Expressions (DK)	Soirées débat (Liberté – Egalité - Fraternité)
Les Littoerales (DK)	Cycle de conférences (En musique)
Coordination culturelle en région dunkerquoise	Printemps des poètes
Compagnie Les atomes crochus	Atelier spectacle Effervesciences
Les Anges gardins (CL)	Ateliers cuisine
Le jour le plus court	Projections de courts métrages
Rencontres audiovisuelles	Ciné-soupe et Ciné-CROUS
Association des amis du Musée Sandelin (SO)	Visite-conférence
Compagnie Home Théâtre	Spectacle Au Pilon BL
Artisans du monde (CL, BL, DK)	Petits déjeuners équitables
Eden 62	Exposition La biodiversité dans le Pas-de-Calais
APF (Asso des paralysés de France - Delphine Albaud)	Rencontres à Saint-Omer
Association des amis des musées de Saint-Omer	Visite-conférence (Musée Sandelin)
Images en bibliothèques	Mois du film documentaire
Heure exquise	
Structures culturelles	
Calais	
Musée des Beaux-Arts	Forum rentrée
Cité de la dentelle	
Centre Gérard Philipe	
Librairie du Channel	Rencontre-dédicace
Bibliothèque municipale	Projection « Les femmes dans la guerre »
Dunkerque	
Studio 43	Mois du film documentaire
Artothèque (Médiathèque de Saint-Pol-sur-Mer)	Exposition Imaginaires
Conservatoire de musique	La musique à Dunkerque au XIXe
Musée des Beaux-Arts	

Boulogne/Mer	
Bibliothèque municipale	Ciné-soupe
Ecole-Musée	Exposition L'école et la guerre
Saint-Omer	
Musée Sandelin	Conférence-visite
Intervenants ou partenaires	
Philippe Talleu, photographe	Exposition Chasseur d'éclair
Kid Toussaint, scénariste de BD, traducteur	Rencontre-dédicace
Julien Saison, photographe	Exposition et Atelier photo
Mary Jimenez, réalisatrice	Mois du film documentaire CL
José Manuel Camacho, Université de Séville	Conférence Marquez-Fuentes BL
Lucie Papin, photographe nature	Exposition Pollinizateurs
Albano Franzoso, photographe	Exposition Humans of

4.2 *Informatique documentaire*

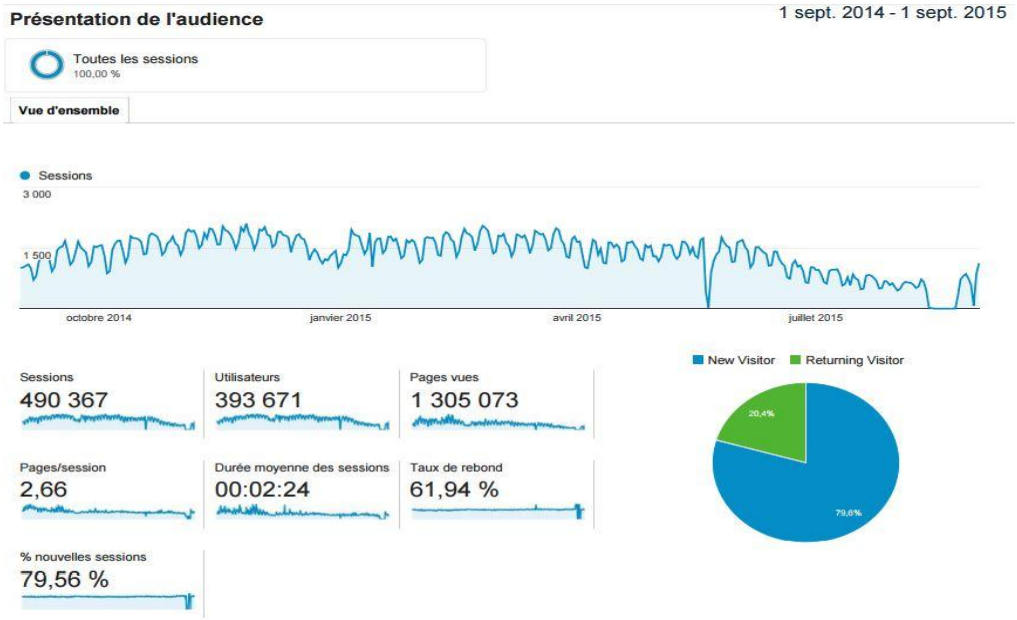
4.2.1 E-BULCO, le portail documentaire de la BULCO

❖ Fréquentation

Depuis 2009, la Bibliothèque de l'Université du Littoral Côte d'Opale déploie le portail documentaire e-BULCO. Si l'outil commence à accuser une certaine obsolescence, il n'en demeure pas moins que les usagers continuent de s'en servir beaucoup et que sa fréquentation est constamment en augmentation d'une année à l'autre. Du 1er septembre 2014 au 1er septembre 2015, **490 367** connexions ont été enregistrées, ce qui représente une hausse de **22 %** par rapport à l'année précédente.

	Nombre de connexions au portail
2011-2012	161 189
2012-2013	263 846
2013-2014	401 852
2014-2015	490 367
En augmentation	**22 %**

Exception faite pour la deuxième moitié du mois d'août pendant laquelle une série de pannes techniques ont causé une baisse exceptionnelle de la fréquentation (entre 0 et 2 sessions), sur l'année on remarque que cette valeur est plutôt constante et se stabilise sur une moyenne d'environ **1 500 connexions par jour**. L'usage du portail documentaire confirme donc la tendance générale qui a été constatée déjà les années précédentes, c'est-à-dire une grandeur directement proportionnelle à la fréquentation de la BU : en baisse pendant les week-ends, en hausse pendant la semaine ; plus importante pendant les mois de la rentrée (notamment novembre avec **un pic de 2 101** connexions), en diminution au fur et à mesure que la saison estivale approche (juin-juillet).



Une donnée toujours intéressante à analyser est l'origine géographique des connexions. En effet, si la **France** continue de prendre la première place en termes de représentativité et que le nombre de connexions est en hausse (**186 644** en 2014-2015 vs. 180 480 en 2013-2014), elle perd en pourcentage absolu d'une année à l'autre si on compare sa position par rapport à celle d'autres pays (**38,06 %** en 2014-2015 vs. 44,91 % en 2013-2014 et 62,39 % l'année précédente).

Un pourcentage relativement important de la population qui fréquente e-BULCO est situé au **Maghreb** : les connexions depuis le Maroc, l'Algérie et la Tunisie continuent à croître (**+ 4,24 %** en 2014-2015) et sont donc la deuxième grande valeur à prendre en considération ; avec **177 202** sessions enregistrées, ces trois pays représentent à eux seuls **36,14 %** de la fréquentation du portail documentaire.

Sur le total des accès, **134 920** (**27,51 %**) sont des connexions identifiées (l'usager saisit un identifiant et un mot de passe). Pour rappel, l'identification sur le portail documentaire ne représente pas une obligation dès lors qu'on ne souhaite pas exploiter l'un des services associés au catalogue ; or, moins de **10 %** seulement de ces accès ont réellement servi à cet effet (**4,97 %** renouvellement des prêts, **4,42 %** réservations, **0,59 %** suppression des réservations). Ces données chiffrées dénoncent donc une tendance déjà constatée les années précédentes, à savoir une relative négligence des services offerts par e-BULCO de la part des usagers et un usage pas forcément pertinent des identifications. Étant donné que le nombre des retards constaté dans les quatre bibliothèques représente une valeur assez constante sur l'année et se traduit systématiquement dans un ralentissement global du circuit des documents, il serait envisageable dans l'avenir d'insister davantage auprès des usagers sur l'existence et l'accessibilité de ces services par des actions formatives et informatives.

Quant au type d'appareils employé, la majorité des connexions au portail se fait essentiellement via un ordinateur (**405 965** = **82,79 %**) ; les deux autres supports, téléphones mobiles (**65 091** = **13,27 %**) et tablettes (**19 311** = **3,94 %**), représentant encore un pourcentage assez faible du total, quoique en légère hausse par rapport à l'année 2013-2014. Cette tendance se justifie facilement à la lumière de la technologie web exploitée par e-BULCO, peu dynamique (voire figée) et qui ne permet pas l'adaptation des pages visualisées au format de l'écran ; de ce fait la lecture des contenus devient un exercice relativement fatigant à partir d'un petit format. Néanmoins la possibilité d'offrir aux publics de la BULCO une expérience plus adaptée aux nouveaux usages reste d'actualité ; un portail documentaire plus moderne et conçu en accord avec les besoins induits par la mobilité (notamment Responsive Web Design) serait donc le bienvenu et sera certainement pris en considération dans le cadre d'une prochaine réinformatisation.

Pour 2014-2015, les pages consultées dépassent largement le seuil du million (**1 305 073**), une donnée que l'on peut interpréter comme positive, certes, mais qu'il faut cependant mitiger par le fait que la majorité de ces pages sont consultées par des usagers qui ne retournent pas sur e-BULCO. Autrement dit, la tendance du visiteur unique reste prédominante (**390 141** = **79,56 %**) :

Sessions
490 367
% du total: 100,00 % (490 367)

Pages vues
1 305 073
% du total: 100,00 % (1 305 073)

Nombre de sessions	Sessions	Pages vues
1	390 141	919 302
2	47 262	147 987
3	13 884	52 978
4	6 292	27 516
5	3 640	17 294
6	2 401	12 465
7	1 794	9 545
8	1 432	7 517
9-14	5 023	27 540
15-25	4 263	23 766
26-50	3 676	16 927
51-100	2 838	11 427
101-200	2 602	9 315
201+	5 119	21 494

Ce rapport a été généré le 28/12/2015 à 12:37:55. - Actualiser le rapport

Le temps de connexion relève aussi d'un phénomène statistique qui nécessite d'être interprété ; la majorité des sessions (**311 214**) privilégie en fait une durée très courte (**entre 0 et 10 secondes**), tout en atteignant à la fois le nombre le plus élevé des pages consultées (**319 067**) :

Sessions
490 367
% du total: 100,00 % (490 367)

Pages vues
1 305 073
% du total: 100,00 % (1 305 073)

Durée des sessions	Sessions	Pages vues
0-10 secondes	311 214	319 067
11-30 secondes	22 246	55 669
31-60 secondes	29 691	87 919
61-180 secondes	53 007	206 522
181-600 secondes	42 074	234 976
601-1800 secondes	24 911	202 553
1801+ secondes	7 224	198 367

Ce rapport a été généré le 28/12/2015 à 12:52:40. - Actualiser le rapport

On peut en déduire donc que l'usager ne reste pas longtemps sur le portail documentaire et qu'il a tendance plutôt à en feuilleter assez rapidement les pages, sans en approfondir les contenus, et à quitter sans interagir véritablement avec les services et les ressources qui lui sont mis à disposition. Cependant, si globalement le nombre des sessions est inversement proportionnel au temps passé sur le portail (**7 224 connexions au-delà de 30 minutes)**, on constate également qu'entre une minute et une demi-heure les usagers arrivent efficacement à consulter les pages d'e-BULCO (**210 604 pages vues**).

L'élément implicite qui découle de l'ensemble de ces chiffres est que le public d'e-BULCO est très varié et rattachable à des niveaux d'étude aussi diversifiés ; cela justifie en effet la diversité d'approche constatée.

- Recherche documentaire

Période du 07/09/2014 au 07/09/2015	Total
Nombre de bases	14
Nombre de formulaires	4
Nombre d'utilisateurs	3 247
Recherches par auteur	792 038
Recherches par sujet	313 649
Recherches par titre	10 752
Recherches rapides	131 196

** Nombre d'utilisateurs : le nombre distinct d'utilisateurs identifiés ayant effectués une recherche durant la période d'étude. Les utilisateurs non identifiés (anonyme) ne sont pas comptés.*

** Nombre de bases : le nombre de bases différentes interrogées durant la période d'étude.*

** Nombre de formulaires : le nombre de formulaires différents interrogés durant la période d'étude.*

** Recherches par auteur/sujet/titre : Le nombre de recherches par auteur/sujet/titre durant la période d'étude ayant retournés au moins 0 résultats (le nombre de résultats passé en paramètre).*

** Recherches rapides : Le nombre de recherches rapides durant la période d'étude ayant retournés au moins 0 résultats (le nombre de résultats passé en paramètre). Ici sont comptés les recherches basées sur l'index 'ANY'.*

La recherche représente toujours l'un des axes majeurs d'usage du portail documentaire. Avec **1 247 635 recherches** effectuées pendant l'année académique 2014-2015, cette activité donne toute son importance aux modules dédiés au repérage des ressources de la BULCO. La recherche par auteur est celle qui est la plus utilisée (**792 038**), suivie de loin par la recherche sujet (**313 649**) et par la recherche simple (« rapide » dans le tableau plus haut, **131 196**).

En revanche, on peut affirmer que globalement l'ensemble des recherches a subi une baisse relativement importante car entre l'année 2014-2015 et celle qui l'a précédé, on enregistre une différence négative de **112 159** recherches (**- 8,24 %**). Cette tendance peut se justifier en partie à la lumière de l'adoption d'un nouvel outil de recherche qui est venu se greffer au portail e-BULCO depuis la rentrée 2014-2015.

Dans le but d'améliorer les services offerts à ses usagers et dans l'attente d'une contingence plus favorable au renouvellement intégral de son portail documentaire, la BULCO a fait le choix de se doter d'un **outil de découverte** depuis octobre 2014. Cet outil, ayant comme point d'accès la page d'accueil d'e-BULCO, permet de lancer des recherches plus larges que le contenu du simple catalogue (d'où le concept de découverte), d'accéder directement au texte intégral des ressources électroniques auxquelles la BULCO est abonnée et plus généralement de travailler dans un environnement à l'ergonomie plus confortable. Malgré ces avantages objectifs, il est néanmoins à signaler pour cette première année une certaine difficulté de gestion : l'outil s'est révélé plus complexe que prévu dans son paramétrage et, afin de rendre ce dernier optimal, ont été nécessaires en effet beaucoup d'interventions humaines, ce qui a impliqué une réorganisation des compétences en interne. La création d'un profil de poste *ad hoc* est, pour cela, fortement envisagé. De plus, les données statistiques sur l'usage de cet outil ne sont pas encore exploitables et il faudra renvoyer à l'année prochaine pour commencer à analyser la pertinence de cet investissement. Les éléments qui seront probants en termes d'utilité de l'outil seront alors prioritairement le taux d'usage ainsi que la visibilité et l'accessibilité qui seront rendues aux ressources de la BULCO.

4.2.2 SIGB

Pour 2014-2015, la BULCO a continué à exploiter le même Système Intégré de Gestion : AbsysNet. Quoique la Bibliothèque du Littoral se serve d'une version obsolète, le progiciel n'a pas rencontré de problèmes majeurs et a bien desservi la population professionnelle. Cette stabilité est le fruit aussi du travail assuré par les collègues en charge de l'administration du système, auxquels va un remerciement pour leur dévouement et leur capacité d'anticipation.

- Récolement

Aucune opération de récolement n'a eu lieu en 2014-2015.

- Projet SGBm

L'année académique 2014-2015 a été décisive pour l'avancement du projet SGBm (Système de Gestion de Bibliothèque mutualisé) coordonné par l'ABES et auquel l'ULCO adhère en tant que site pilote depuis 2011.

Plusieurs candidats ont répondu à l'appel à candidature diffusé par l'ABES et une première sélection a été effectuée par l'équipe de projet sur la base des dossiers présentés avant l'été 2015. Cette présélection a permis un premier écrémage et la réduction de neuf prestataires concurrents aux cinq encore en jeu ; le critère essentiel retenu pendant cette phase de choix a été le respect du

programme fonctionnel, document élaboré par l'ensemble des établissements pilotes et schématisant les fonctionnalités envisagées pour le nouveau système.

Suite à la présélection, une première phase d'auditions a pu voir le jour et se concrétiser pendant le mois de juillet 2015 à Montpellier. Deux autres phases d'auditions sont prévues entre septembre 2015, janvier et avril 2016.

À terme, la solution informatique retenue devrait être déployée par vagues et à travers un système de marchés subséquents ; ce qu'on peut affirmer aujourd'hui en tout état de cause, c'est que le projet continue de progresser selon le calendrier envisagé et rentre dans des phases de plus en plus concrètes par rapport aux moments d'élaboration théorique de son lancement. Les dates butoirs de **2017** pour le déploiement auprès des sites pilotes et de 2020 pour les sites signataires de l'Accord Cadre restent tout à fait réalistes.

Pour la Bibliothèque de l'Université du Littoral Côte d'Opale, l'enjeu de participer en première ligne à ce projet représente la possibilité de se réinformatiser tout en maîtrisant positivement les coûts, de bénéficier du soutien de l'ABES et du MESR pour accéder aux dernières solutions informatiques en termes de progiciels documentaires et, aussi, de faire évoluer les services offerts aux usagers.

4.2.3 *Parc informatique*

Le parc informatique de la BULCO n'a pas connu de grandes variations en 2014-2015 sauf pour l'aspect portabilité. En effet comme le montre le tableau ci-dessous, au cours de cette année, huit nouveaux portables à destination des usagers ont été acquis et distribués sur les quatre sites (voir aussi paragraphe suivant sur la portabilité) :

	Postes Pro	Postes publics	Total postes fixes	Portables Pro	Portables Publics	Tablettes	Serveurs
Boulogne/Mer	12	28	40	3	2	15	1
Calais	14	11	25	2	2		1
Dunkerque	28	28	56	2	2		4
Saint-Omer	4	6	10	-	2		-
DAG	4		4	2	-		
Total	**62**	**73**	**135**	**9**	**8**	**15**	**6**

À remarquer que pour les portables professionnels, dans les trois notés pour le site de Boulogne/Mer, on prend en considération aussi celui du responsable de la bibliothèque universitaire de Saint-Omer. On signale également que depuis deux ans ce dernier site n'est plus doté de son propre serveur et que ses ordinateurs pointent sur celui de Dunkerque. Cette situation, on le rappelle, a été causée par l'obsolescence de l'ancien serveur du site audomarois, tombé en panne définitivement il y a deux ans.

Concernant les serveurs, pendant l'été 2015 (mois d'août) le serveur hébergeant le portail documentaire e-BULCO est, lui aussi, tombé en panne pendant plusieurs jours, rendant de ce fait inaccessible un certain nombre de services (accès aux ressources électroniques notamment, réservations…).

L'obsolescence globale de tous les serveurs de la BULCO demeure donc une source d'inquiétude très importante à laquelle il faudrait tâcher de répondre assez rapidement. Aucun d'entre eux n'est plus sous garantie ni ne bénéficie d'un contrat de maintenance, une situation qui expose donc la bibliothèque aux aléas d'accidents techniques imprévisibles. La reprise du dossier par le **SCOSI** (Service Commun du Système d'Information de l'ULCO), pourrait représenter dans ce sens une piste envisageable mais, pour le moment, demeure au stade de projet.

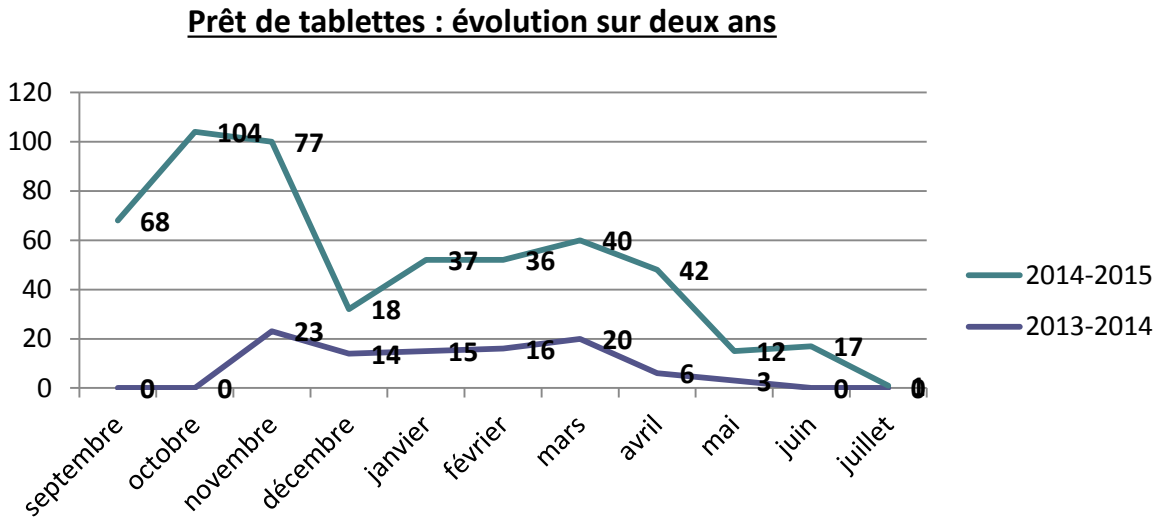
4.2.4 *Portabilité*

Soucieuse de fournir des espaces et des services adaptés aux besoins de ses usagers, la BULCO a entamé une réflexion allant dans le sens de plus de mobilité depuis au moins deux ans. En effet, les transformations de la *forme* de l'information se traduisent également par le changement des *modes* de consultation. En conséquence, on peut affirmer que les postes informatiques fixes représentent de moins en moins une réponse adaptée aux besoins des nouvelles générations d'usagers. Ainsi, les équipements que notre établissement se propose de fournir se doivent d'accompagner et non plus de lier. Cette volonté dont la BULCO a fait une priorité a pu se concrétiser en deux temps.

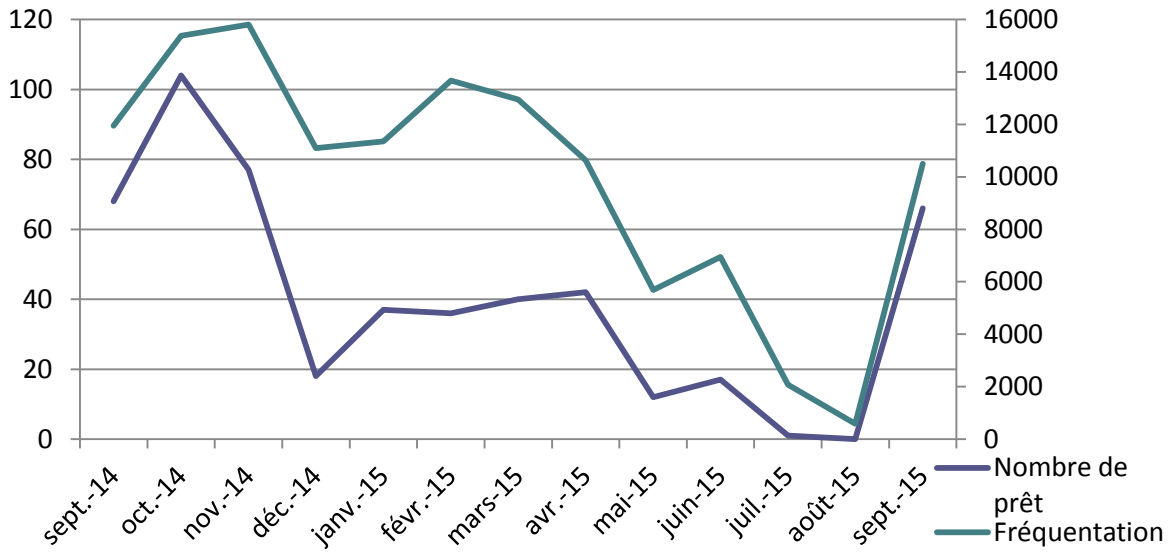
D'abord, en novembre 2013, grâce au financement du Centre de gestion universitaire de Boulogne/Mer, par l'achat d'une flotte de 15 tablettes numériques (iPad). Puis, à la rentrée 2014, partant du constat que la mobilité au sein du bâtiment était un besoin tangible pour nos usagers, par un deuxième investissement, cette fois pris en charge par la BULCO, qui a permis l'acquisition de 8 ordinateurs portables (2 par BU).

Malgré quelques balbutiements lors de la phase de lancement des services, nous pouvons constater au regard de l'exercice 2014-2015 le succès de cette expérimentation.

Voici deux graphiques illustrant l'évolution du prêt des tablettes :



Prêt de tablettes 2014-2015



L'interprétation de ces données est plutôt évidente : d'abord une explosion des chiffres quant à l'utilisation de ces équipements, avec le passage des 97 prêts annuels de 2013-2014 aux **452** de 2014-2015, ce qui traduit une augmentation d'environ **460 %** . Ensuite il convient, comme le deuxième graphique le montre, de lier le fonctionnement du service à la fréquentation de l'établissement. En effet, sans cela il serait difficile de comprendre les variations d'activité au cours de l'année universitaire. En revanche, en comparant ces deux valeurs, il est facile de conclure que celles-ci sont intimement liées par une relation directement proportionnelle.

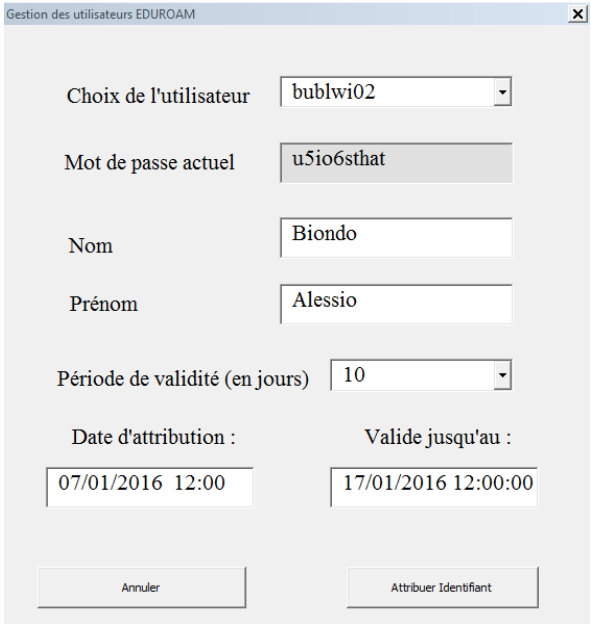
Les tablettes sont accessibles pour le moment exclusivement à la bibliothèque universitaire de Boulogne/Mer et par deux modalités : la majorité est disponible pour le prêt au sein du bâtiment, sur demande auprès des agents ; d'autres sont disposées dans le bâtiment en accès libre, directement configurées afin de garantir un usage immédiat et mises en valeur au travers d'un mobilier dédié. Un système de sécurité et d'antivol est mis en place pour éviter tout acte de malveillance sur ce matériel informatique.

En raison du succès rencontré par l'expérimentation sur le site de Boulogne/Mer, la BULCO prévoit de généraliser le service de prêt de tablettes numériques aux autres sites (Dunkerque, Calais, Saint-Omer).

Quant aux ordinateurs portables, le service de prêt a été conçu dès le départ comme étendu sur les quatre sites. Comme pour les tablettes, ce nouveau matériel informatique est disponible sur demande en banque d'accueil, configuré pour un accès automatique au réseau WIFI et disposant d'un package de logiciels préinstallés (suite de bureautique, traducteur, etc.). Du fait de la jeunesse du service (mai 2015) et du peu de recul dont on peut bénéficier, les données disponibles ne permettent pas encore d'établir des statistiques probantes. Pourtant, il n'est pas risqué d'avancer que le succès rencontré par ce nouveau service soit déjà au rendez-vous et qu'il pourra justifier des nouveaux investissements allant toujours dans le sens de la portabilité.

Toujours en lien avec la portabilité, un autre projet qui a été adopté et mis en œuvre à la BULCO pendant l'année académique 2014-2015 est celui du service d'identifiants WIFI provisoires. En effet, l'accès au réseau wifi n'était possible auparavant qu'aux usagers inscrits à l'Université et à son personnel ; en dehors de ce cadre un certain nombre de demandes restaient insatisfaites.

Or, même s'il ne s'agit pas d'une partie majoritaire de nos publics, cette demande était réelle (ex. étudiants étrangers) et, depuis 2009, assimilable à une liberté fondamentale ; la BULCO a souhaité s'interroger donc sur la possibilité d'offrir une réponse concrète à ce besoin, tout en restant dans un cadre légal.



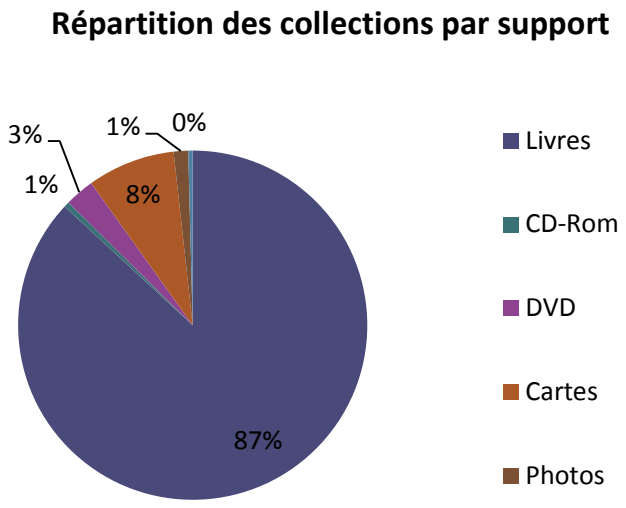
C'est pourquoi depuis mai 2015, grâce aussi au support du SCOSI, un système d'attribution d'identifiants provisoires, c'est-à-dire avec une échéance fixée au moment de l'attribution, est désormais disponible sur les quatre sites. Sur simple déclaration d'identité en banque d'accueil, l'usager souhaitant pouvoir bénéficier d'une connexion gratuite peut en faire la demande ; de son côté, le professionnel enregistre dans un fichier conçu à cet effet l'attribution et, en fonction du besoin spécifique de l'usager, associe également une durée de validité qui va de 1 à 60 jours.

Le nouveau service, comme celui des PC portables, ne dispose pas encore d'assez d'historique pour pouvoir en extraire des statistiques fiables et il serait prématuré de se lancer dans une interprétation des données existantes ; c'est pourquoi on préfère renvoyer cette opération à l'année prochaine.

4.3 Collections

4.3.1 Les collections en chiffres au 1er juillet 2015

	Boulogne/Mer	Calais	Dunkerque	Saint-Omer
Livres	45 771	22 464	46 719	5 009
CD-Rom	35	308	300	65
DVD	1 130	543	2 084	
Cartes			11 219	
Photos			1 854	
Total	**46 936**	**23 315**	**62 176**	**5 074**
Périodiques (titres)	229	119	202	16



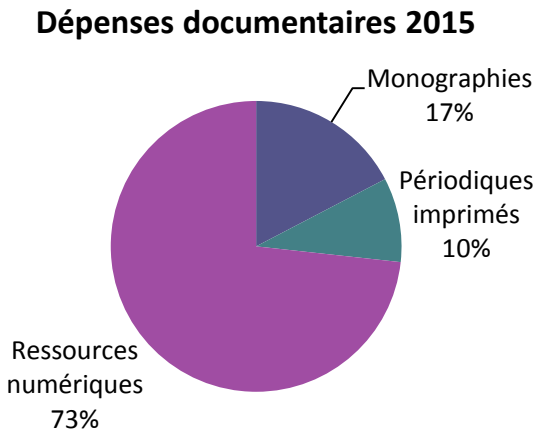
La répartition des collections par site se maintient malgré des efforts de rééquilibrage des acquisitions, en particulier entre Dunkerque et Boulogne/Mer ; mais l'histoire des collections ainsi que la répartition des enseignements sur les différents sites rendent illusoire un réel équilibre des fonds. Le système de réservations entre sites permet de satisfaire les usagers quel que soit leur lieu d'étude et permet d'éviter de systématiquement doublonner les collections. On notera malgré l'importance budgétaire des abonnements le maintien de la prégnance du livre dans nos collections. Notons que ce graphique comptabilise les exemplaires des différents supports, à l'exception des périodiques comptabilisés par titres.

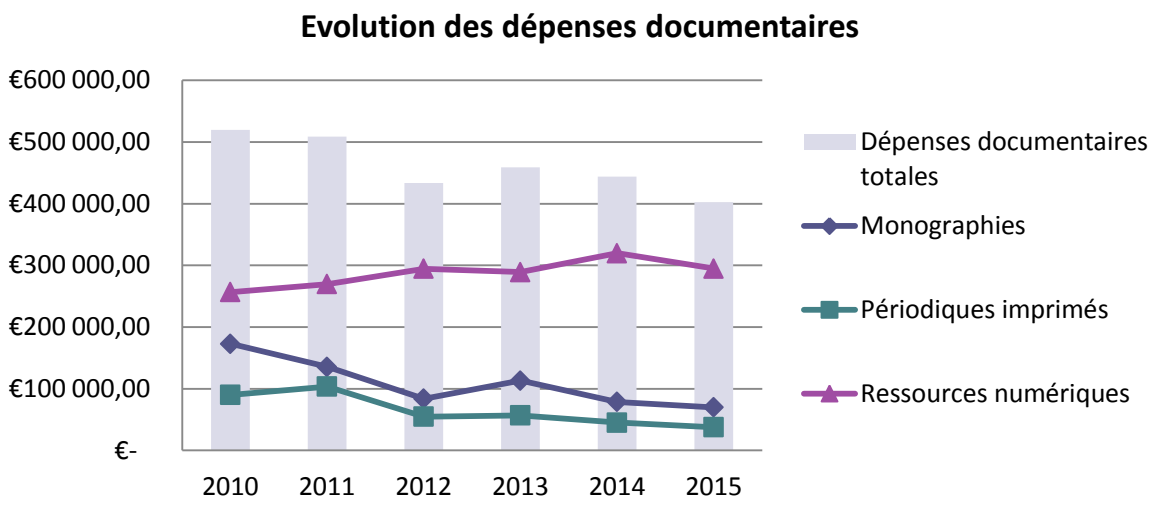
	Valeurs	Taux de rotation	Part du fond actif
Arts, Lettres et Langues			
Nombre de prêts 2014-15	8 295	29,06 %	16,37 %
Nombre d'exemplaires au 30/06/2015	28 546		
Nombre de documents ≥ 1 prêt 2014-15	4 674		
Droit, Eco, Gestion			
Nombre de prêts 2014-15	11 383	93,09 %	40,34 %
Nombre d'exemplaires au 30/06/2015	12 228		
Nombre de documents ≥ 1 prêt 2014-15	4 933		
Sciences Humaines			
Nombre de prêts 2014-15	9196	33,49 %	20,71 %
Nombre d'exemplaires au 30/06/2015	27 457		
Nombre de documents ≥ 1 prêt 2014-15	5 687		

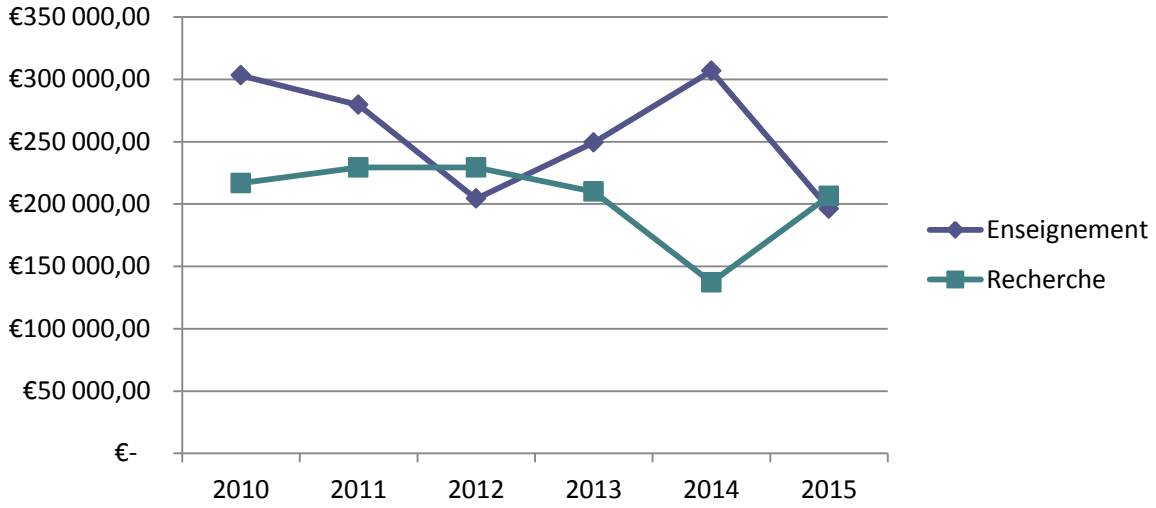
Transversal			
Nombre de prêts 2014-15	11 021	157,87 %	57,70 %
Nombre d'exemplaires au 30/06/2015	6 981		
Nombre de documents ≥ 1 prêt 2014-15	4 028		
Sciences et Techniques			
Nombre de prêts 2014-2015	9 363	36,12 %	19,22 %
Nombre d'exemplaires au 30/06/2014	25 921		
Nombre de documents ≥ 1 prêt 2014-15	4 982		

Les nombres d'exemplaires sont différents de ceux du tableau précédent car ne sont comptabilisés que les exemplaires empruntables, afin de pouvoir juger de l'activité du fonds empruntable. Le nombre de prêts et le nombre d'exemplaires empruntables ont augmenté dans tous les domaines, avec une croissance de la part du fonds actif, ce qui témoigne des efforts consentis pour désherber les collections les moins utilisées tout en adaptant mieux les nouvelles acquisitions aux besoins de nos usagers. L'activité du fonds Droit-éco-gestion s'infléchit légèrement tandis que celle du domaine transversal s'accroît encore, ce qui résulte certainement de la mobilité des collections dans le cadre des dépôts (BD, SF, DVD) et de la mise en valeur par les animations culturelles : les collections de loisirs sont ainsi plus visibles et mieux exploitées.

4.3.2 Le budget 2015







❖ Structure des dépenses 2015

	Montant	%
Monographies	**69 854,00 €**	
Périodiques imprimés	**37 757,00 €**	
Part Enseignemen	27 754,00 €	74 %
Part Recherche	10 003,00 €	26 %
Ressources numériques	**295 009,00 €**	
Part Enseignement	98 552,00 €	33 %
Part Recherche	196 457,00 €	67 %

Plusieurs abonnements ont dû être supprimés en 2015 (Electre, Kompass, Net Permanent) en raison d'un budget insuffisant pour absorber l'inflation des tarifs des abonnements. Par ailleurs, les calendriers de renouvellement des différents abonnements ne permettent pas de préparer le budget sereinement : la majorité des contrats est à renouveler au 1er janvier avec intentions de commande à fournir en amont aux éditeurs et aux négociateurs du consortium Couperin, mais l'abonnement à Europresse court de février N à février N+1 et la ComUE tarde généralement à notifier sa prise en charge de la dépense. Il nous est donc indispensable de prévoir une réserve pour éviter une interruption de l'abonnement à Europresse dans le cas où la ComUE ne renouvellerait pas son engagement. Notons que cette réserve est insuffisante à maintenir un service identique. En 2015, la facture Europresse a été payée par la ComUE pour les établissements de la région, mais le budget a été grevé par un taux de change euro/dollar particulièrement défavorable : les dépenses documentaires relatives aux ressources numériques ont été de 12 000 € supérieures au devis (devis en dollars converti en euros à l'automne 2014 pour permettre la construction du budget 2015). Ce déficit a été compensé au printemps par une DBM, ce qui a permis de maintenir le budget alloué aux monographies qui constitue la seule variable d'ajustement du budget documentaire.

La réflexion sur la valorisation des collections a été poursuivie en collaboration avec le département des Services aux publics, en particulier les services communication et animation culturelle : des bibliographies ont été établies en lien avec les événements culturels, un compte Pinterest BULCO a été créé pour communiquer mensuellement sur les nouveautés, et une réflexion a été entamée sur la création de pages filières qui devraient voir le jour en 2016 : l'objectif est de créer des pages web profilées en fonction de la filière d'étude, qui proposeront des sélections de bases de données et sites web, des sélections de nouveautés ou thématiques ainsi que diverses informations pour faire le lien entre études et documentation.

Dans le même souci d'assurer un meilleur service à nos usagers, le circuit des suggestions d'achat a été revu afin que toute demande soit suivie d'une réponse dans les meilleurs délais et que les demandeurs soient avertis de l'arrivée du document lorsque la réponse est positive.

La gestion des commandes et des collections est stable et se déroule sans heurts, ainsi que les relations avec les fournisseurs malgré la mise en place du service facturier qui n'a que très peu perturbé la chaîne de traitement. Seule la gestion du dépôt légal électronique des thèses demeure problématique pour des raisons techniques (l'ULCO n'offre toujours pas de solution d'hébergement des thèses diffusables en intranet seul) mais aussi en raison d'un contact difficile avec les doctorants. La mise en place par la BULCO, dans le cadre des formations doctorales, de séquences de formation/information sur le circuit de la thèse en collaboration avec le Bureau des thèses devrait à terme permettre une meilleure information des doctorants et par suite un assouplissement du circuit.

❖ Bibliothèque de l'IUT de Calais

Conformément à ce qui avait été prévu lors de la remise en état des collections de la bibliothèque de l'IUT de Calais, un bilan d'activité a été réalisé. Il s'avère que le fonds de l'IUT est largement sous-exploité ; la bibliothèque étant intégrée au circuit des réservations, les ouvrages ont pu être empruntés par des lecteurs d'autres sites, malgré tout le taux de rotation est faible (12,5 %) ainsi que la part de fonds actif (8 %) On comptabilise pour l'année 2014-2015, 140 prêts sur les collections de la bibliothèque de l'IUT, dont une partie a été réalisée par des lecteurs d'autres sites. La question du devenir de ce fonds devra être traitée en 2015-2016.

5 LES BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES

Composantes disposant d'une bibliothèque ou d'un centre de Documentation	Site	Présence d'un documentaliste	Nombre d'exemplaires informatisés dans le catalogue commun du SCD 2012-2013	Nombre d'exemplaires informatisés dans le catalogue commun du SCD 2013-2014	Nombre d'exemplaires informatisés dans le catalogue commun du SCD 2014-2015
Pôle de Recherche en Sciences Humaines et Sociales	Dunkerque	Oui	4 812	4 817	4 815
Pôle de Recherche en Sciences Humaines et Sociales	Boulogne/Mer	Oui	5 862	6 274	6 407
Maison de la Recherche en Environnement Naturel (MREN)	Wimereux	Non	194	194	194
Maison de la Recherche en Environnement Industriel (MREI)	MREI Dunkerque	Non	12	12	12
IUT	Calais	Oui	1 008	1 152	1 188

6 CONCLUSION : PERSPECTIVES 2015-2016 PAR DEPARTEMENT

6.1 Services au public

6.1.1 Communication

Pour la nouvelle année universitaire 2015-2016, l'équipe Communication souhaiterait améliorer la visibilité de son compte Pinterest. Elle aimerait également modifier l'annuaire sur le portail e-BULCO afin de le rendre plus exploitable pour le public. Enfin, elle fera en sorte d'équilibrer au mieux la communication concernant les différents départements de la BULCO : Services aux publics (et ses subdivisions Accueil, orientation, services, Formation des usagers, Animation culturelle) ; Informatique documentaire ; Collections.

6.1.2 Accueil, orientation, services

Les tâches relatives à l'accueil et à l'orientation pour l'année universitaire 2015-2016 sont dans la prolongation du travail accompli autour du règlement intérieur. Il s'agira de matérialiser le zonage sonore des différents sites du SCD par deux vagues de mise à jour de la signalétique. Cette mise à jour de la signalétique devra également tenir compte des nouvelles dispositions prévues par la nouvelle version du règlement intérieur, comme par exemple l'autorisation de la nourriture et des boissons sous réserve de ne pas laisser de traces.

En tâche de fonds, la mise à jour des outils d'accueil en banque de prêt devrait se poursuivre, avec pour condition l'homogénéisation de pratiques d'accueil encore variées selon les sites (quitus, réservations de salles).

La concrétisation du nouvel organigramme devrait se poursuivre en vue d'une meilleure circulation de l'information entre les différents services, avec notamment la désignation de coordinateurs transversaux.

Enfin, dans une perspective de plus long terme, la perspective d'un stage de formation à l'accueil pour tout ou partie des équipes devra être envisagée et ses modalités précisées.

De même, la perspective d'une extension de la téléphonie IP à d'autres sites que Dunkerque induit une réflexion sur les modalités d'accueil téléphonique à la Bulco.

6.1.3 Formation des usagers

Le retour des enquêtes en L1 et la perspective d'une évolution substantielle du portail documentaire et des stratégies de recherche qui seront induites par l'introduction d'un outil de recherche unique sur les ressources numériques ont conduit le groupe formateur à revoir le contenu des TD pour 2015/2016. En orientant davantage les séances sur l'appropriation par l'étudiant de son environnement documentaire, les aspects bibliothéconomiques de la recherche documentaire en L1 (connaissance des champs de recherche et de la structuration d'une notice bibliographique) s'effacent au profit d'une plus grande familiarisation avec les outils numériques et les services proposés par nos 4 bibliothèques (salles de travail, service UBIB….). L'ambition de faire reposer les cours sur une plus grande interactivité avec les étudiants ne pourra être tenue qu'avec l'appui des enseignants et leur collaboration.

6.1.4 Animation culturelle

L'équipe de l'animation culturelle poursuit le développement des partenariats avec les services universitaires et les structures extérieures. L'organisation commune du Mois du Film documentaire impliquant la BULCO, la Médiathèque de Calais et le cinéma l'Alhambra en est un exemple. Par ailleurs une coopération entre l'Atelier culture, La Piscine et la référente Egalité permettra d'accueillir l'exposition « Infinités plurielles » sur les quatre sites de la BU en mars avril 2016.
L'augmentation du budget en 2016 permettra aux relais d'inviter des conférenciers sur des sujets d'actualité ou en lien avec les filières enseignées à l'ULCO.

L'équipe propose également de travailler sur la valorisation des collections notamment à travers la collaboration renforcée avec les responsables de collection. Enfin l'équipe s'attachera à encourager les partenariats avec les associations étudiantes.

6.2 Informatique documentaire

Les publics et leurs pratiques évoluent constamment depuis au moins une vingtaine d'années ; en conséquence de cette situation et pour trouver sa place, la bibliothèque se doit donc de réfléchir à l'évolution de ses services. Dans un contexte relativement morose et très contraignant du point de vue budgétaire, elle doit surtout trouver les moyens, tant humains que financiers, nécessaires à la réalisation de projets promoteurs et porteurs d'un changement positif qui aille à la rencontre des besoins des nouveaux usagers. Cette évolution passe aussi en grande partie par l'adoption de nouvelles technologies, appliquées du côté professionnel, de plus en plus recherchées de celui de l'usager.

Tâchant de moderniser ses outils informatiques, on peut considérer sans aucun doute que la BULCO se situe dans ce mouvement évolutif global, certes pas simple à suivre, mais primordiale pour la qualité des services qu'elle souhaite offrir. L'adoption d'un outil de découverte témoigne de cette volonté ; perfectible et améliorable, cet outil représente une passerelle technologique entre l'ancien portail e-BULCO et une probable nouvelle solution documentaire qu'il faudra inévitablement envisager à l'avenir. Par ailleurs, la participation active de la BULCO au projet SGBm représente une opportunité concrète pour se réinformatiser à l'horizon 2017 ; la coordination de l'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur (ABES) et l'accompagnement financier du MESR (Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche) devraient être, de ce point de vue, des garanties de réussite.

Plus localement, l'informatique documentaire de la BULCO se doit d'évoluer en accord avec les projets d'établissement. Dans cette optique, le rapprochement avec le SCOSI est une question indispensable qu'il faut continuer à creuser ; la collaboration entre les deux services devrait se consolider et être rendue encore plus évidente.

Pour schématiser les objectifs dans la perspective de l'année académique à venir on peut envisager de :

- Continuer à participer activement au projet SGBm en tant que site pilote et faire en sorte que la BULCO soit prête à accueillir le nouveau système au moment du déploiement
- Intégrer des pages dédiées à la BULCO au site de l'Université, tout en assurant une meilleure visibilité de ses services et un accès plus direct à ses ressources

- Parfaire le paramétrage de l'outil de découverte afin d'offrir une navigation plus aisée aux usagers et de donner pleine satisfaction vis-à-vis des moyens budgétaires employés pour l'achat des ressources documentaires ; créer un profil de poste d'administrateur
- Attribuer la gestion des serveurs BULCO au SCOSI
- Poursuivre le travail de rénovation des équipements informatiques plus obsolètes et de promotion de la portabilité dans les quatre sites (élargissement du parc des PC portables et des tablettes) ; consolider le développement de ces nouveaux supports en accord avec la méthodologie documentaire.

6.3 Collections

L'année 2016 sera consacrée à la formalisation des relations entre la BULCO et les bibliothèques associées par le biais d'un conventionnement qui déterminera les engagements de chacune des parties. Le département Collections s'engage dans une réflexion transversale sur le signalement et la valorisation des collections physiques comme numériques, en lien étroit avec le département informatique et les services animation culturelle et communication. Cette réflexion s'associe à une évolution des pratiques des acquéreurs et doit favoriser la visibilité des fonds et leur usage.

ANNEXE

- Organigramme de la BULCO

ORGANIGRAMME DE LA BULCO

DIRECTION - AFFAIRES GENERALES
DIRECTEUR
Eric LAMS
ADJOINTE AU DIRECTEUR
Géraldine BARRON

DIRECTION - AFFAIRES GENERALES

SECRÉTAIRE ET GESTIONNAIRE DU PERSONNEL
Christelle NONNEZ

GESTIONNAIRE FINANCIER ET COMPTABLE
Laurence LANVIN

ADJOINTE EN GESTION ADMINISTRATIVE
Marie LEUREGANS

FORMATION DU PERSONNEL
Anne de MAUPEOU

CELLULE DE PILOTAGE
Natacha BEUGNIEZ-VERHILLE
Thierry HENNEQUART

REPROGRAPHIE
Laurent MIGNOT

SERVICES AUX PUBLICS
ANTOINE BRAND

FORMATION DES USAGERS
Anne de MAUPEOU

ANIMATION CULTURELLE
Adeline ROFORT

COMMUNICATION
Anne MOREAU-DESCOINGS

ACCUEIL, INFORMATION ET SERVICES
Virginie NUYTTENS

RENSEIGNEMENTS BIBLIOGRAPHIQUES
Anne MOREAU-DESCOINGS
Anne de MAUPEOU

INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE
ALESSIO BIONDO

CELLULE INFORMATIQUE
Fabienne BOUTRY
rattachée au SCOSI

WEBMESTRE
Fabienne BOUTRY
rattachée au SCOSI
Patrick DANCEL

GESTION DU SIGB
Karine ROUSSEL
Caroline TEPEINT

COORDINATION SUDOC
Caroline TEPEINT

OUTIL DE DÉCOUVERTE
Patrick DANCEL

COLLECTIONS
GÉRALDINE BARRON

CIRCUIT DU DOCUMENT

CENTRE TECHNIQUE (MONOGRAPHIES, CARTES, VIDÉOS)
Valérie HENON

PÉRIODIQUES
Valérie FOURDRIGNIER

THÈSES
Anne-Gaëlle BOISGONTIER

DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE
Sophie SUEUR

POLITIQUE DOCUMENTAIRE

ARTS, LETTRES ET LANGUES
Valérie HENON

SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES
Rébecca PODEVIN

DROIT, SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION
Corinne MAKHLOUF

SCIENCES, TECHNOLOGIES, SANTÉ
Natacha BEUGNIEZ-VERHILLE

TRANSVERSAL
Johanna D'HULSTER

BIBLIOTHEQUES

BOULOGNE-SUR-MER

RESPONSABLE : Alessio BIONDO
ADJOINTE : Anne MOREAU-DESCOINGS
Yann CHAMPAGNAC
Patrick DANCEL
Anne-Sophie FICHEUX
Valérie FOURDRIGNIER
Corinne MAKHLOUF
Marie-Christine MILOCHEVITCH
Patricia NO
Karine REANT
Sophie SUEUR
Stéphanie VENET-MAYET

CALAIS

RESPONSABLE : Géraldine BARRON
ADJOINTE : Adeline ROFORT
Natacha BEUGNIEZ-VERHILLE
Anne-Marie DEBUSSCHERE
Virginie DELRUE
David ELLIS
Valérie HENON
Thierry HENNEQUART
Linda HUDDLESTONE
Virginie NUYTTENS

DUNKERQUE

RESPONSABLE : Antoine BRAND
ADJOINTE : Anne de MAUPEOU
Anne-Gaëlle BOISGONTIER
Nathalie D'HOOREN
Johanna D'HULSTER
Mélanie DUMEZ
Claire FIDELIN
Elisabeth GEFFROY
Isabelle LACRESSONNIERE
Sandrine LYOEN
Lydie MARCHYLLIE
Laurent MIGNOT
Léonne NOEL
Christine PACCOU
Corinne PAREZYS
Rébecca PODEVIN
Dorothée POTTIEZ
Karine ROUSSEL
Caroline TEPEINT
Stéphane VAUTE
Patricia WESOLEK

SAINT-OMER

RESPONSABLE : Corinne MAKHLOUF
ADJOINTE : Maryline GUYOT
David GUYOT
Emilie VAN INGHELANDT

BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES

BOULOGNE-SUR-MER
Centre de documentation du Pôle Recherche Sciences Humaines et Sociales
Corinne RAMEAU

BOULOGNE-SUR-MER
Centre de documentation du Campus de la mer
X

DUNKERQUE
Centre de documentation du Pôle Recherche Sciences Humaines et Sociales
Nathalie LIVOURY

Mise à jour : Février 2016

Février 2016

REDACTEURS DU RAPPORT D'ACTIVITE 2014-2015

Par ordre alphabétique :

Géraldine BARRON

Natacha BEUGNIEZ-VERHILLE

Alessio BIONDO

Antoine BRAND

Thierry HENNEQUART

Eric LAMS

Laurence LANVIN

Corinne MAKHLOUF

Anne de MAUPEOU

Anne MOREAU-DESCOINGS

Christelle NONNEZ

Adeline ROFORT