BULCO
BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES

RAPPORT D'ACTIVITE

2017-2018

ulco
Université
Littoral Côte d'Opale

LE MOT DU DIRECTEUR

Le présent rapport d'activité de la Bibliothèque de l'Université du Littoral Côte d'Opale rend compte de l'activité au cours de l'année 2017-2018. Comme chaque année, il permet d'évaluer les tâches accomplies et de préparer les années à venir au regard des moyens consentis.

2018 a été fortement marquée par la réinformatisation des bibliothèques universitaires et le passage au SGBm. Ce projet a mobilisé toutes les énergies, en premier lieu les collègues du SCoSI mais aussi bien évidemment les collègues pour lesquels le SIGB est un outil de travail du quotidien.

La migration a été l'occasion d'un nettoyage en profondeur de nos bases, d'une rationalisation de notre mode de fonctionnement et également toute une réflexion autour du Front Office avec maBULCO. Nous avons pu à ce titre expérimenter, avec le soutien d'une stagiaire, une démarche UX ayant pour objectif de mieux répondre aux besoins de nos usagers.

Du côté de l'activité, le rapport confirme les tendances observées ces dernières années relatives à l'usage des services : un redémarrage de la fréquentation des bibliothèques, une érosion de l'usage et notamment du prêt des documents physiques.

Le service de la documentation, réseau multipolaire de bibliothèques pluridisciplinaires, a pu de nouveau en 2018-2019 mettre au service de l'ensemble de la communauté universitaire, son dynamisme, son ouverture aux projets structurants de l'université, tant en termes de pédagogie que de recherche, mais aussi le renforcement de ses partenariats féconds avec les services et institutions partageant ses missions et les enjeux centraux d'amélioration permanente des services rendus aux usagers.

Ce rapport d'activité est une synthèse des contributions des membres de l'équipe de direction de la BULCO, et surtout le résultat de l'activité de l'ensemble des personnels à qui je tiens à exprimer mes plus sincères remerciements pour leur investissement et le professionnalisme dont ils font preuve au quotidien.

SOMMAIRE

UN PERSONNEL ET DES MOYENS À VOTRE DISPOSITION 4

1. Organigramme de la BULCO 5

2. Ressources humaines 6

2.1 Effectifs 6
2.2 Promotions 12
2.3 Bilan social 13
2.4 Formation professionnelle en 2017-2018 17

3. Données budgétaires 2017 22

3.1 Moyens financiers 2017 22
3.2 Budget prévisionnel 2018 25
3.3 Bilan des moyens sur 5 ans 26

4. Bâtiments 27

UN ÉVENTAIL DE SERVICES 28

1. Accueil, orientation et services 31

1.1 Accueil et orientation 31
1.2 Services liés au prêt de documents 31
1.3 Prêt entre sites 32
1.4 Suivi des retards et facturation 32
1.5 Prêt entre bibliothèques 33
1.6 Prêt international 34
1.7 Fréquentation des bibliothèques 34
1.8 Conventions avec les lycées et IFSI 35
1.9 Coopération locale 35

2. Communication 37

2.1 Budget 37
2.2 Communication sur sites 37
2.3 Communication en ligne 40
2.4 Perspectives 2018-2019 42

3. Formation des usagers 44

3.1 Statistiques globales de la formation des usagers 44
3.2 Perspectives 2020 47

4. Animation culturelle 49

5. Schéma directeur sur le handicap 53

6. Ubib 54

7. ARBRE 55

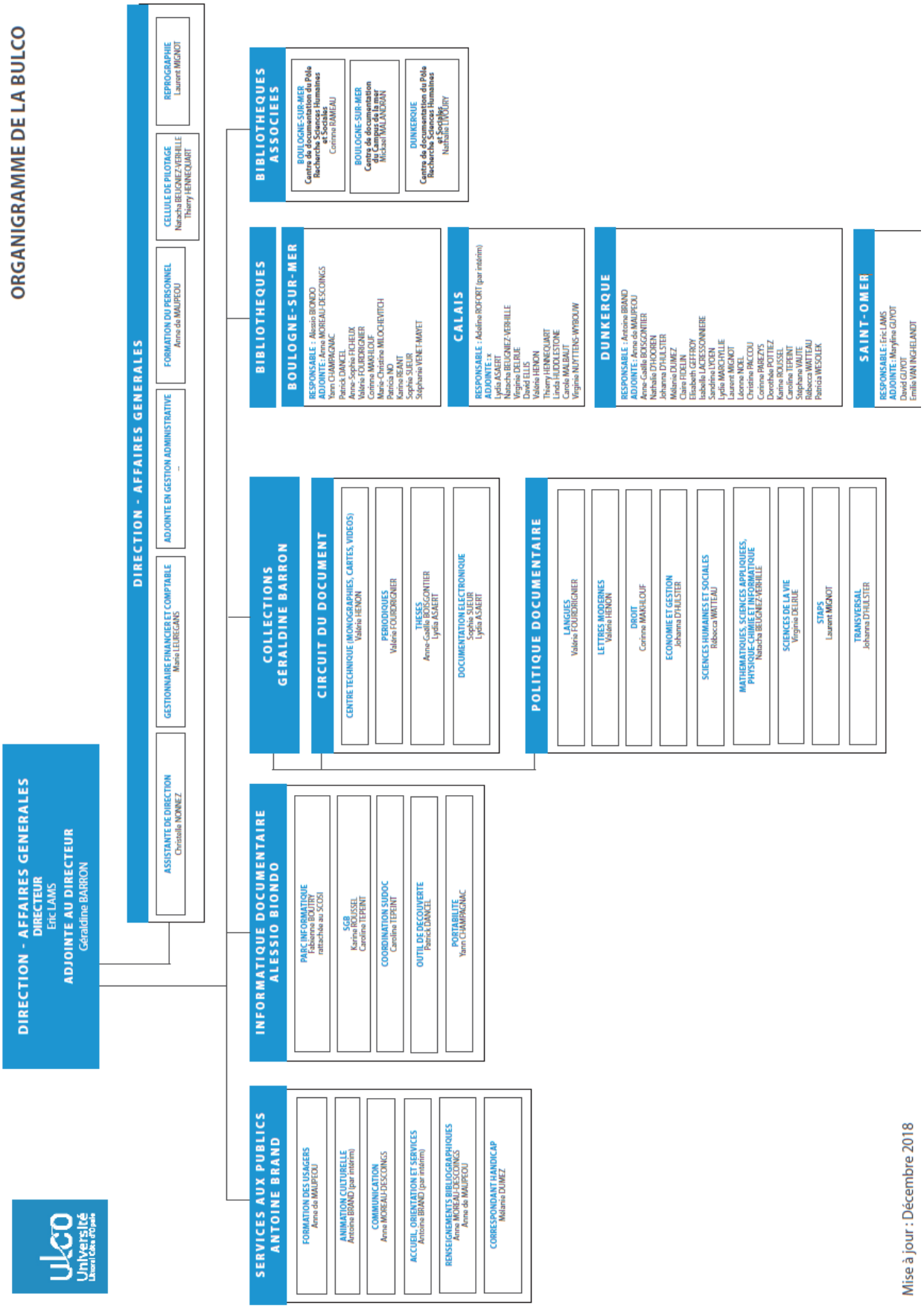
UNE OFFRE NUMÉRIQUE DIVERSIFIÉE 56
1 SGBm 58
2. Portail documentaire ? Non, site internet ! 58
3. Outil de découverte 60
4. Matériel 60
5. Remerciements 62
6. Perspectives 2018-2019 62

DES RESSOURCES ACCESSIBLES ET PERTINENTES 64

UNE BIBLIOTHÈQUE AU-DELÀ DU LITTORAL 69
Coopération avec le centre universitaire de Lokossa (Bénin) 70

UN PERSONNEL ET DES MOYENS À VOTRE DISPOSITION

1. Organigramme de la BULCO



2. Ressources humaines

Tous les effectifs sont arrêtés à la date du 31 décembre 2017.

2.1 Effectifs

Le nombre d'emplois de titulaires s'élève à 46. À ce chiffre, il convient d'ajouter 4 emplois de contractuels et 25 emplois étudiants, ces derniers travaillant à faible quotité.

Concernant les mouvements de personnels qui sont intervenus en 2017, il faut noter :

- la démission au 31 août 2017 d'un magasinier en CDI ayant une quotité de travail de 50 % et affecté à la bibliothèque universitaire de Calais
- l'arrivée au 28 août 2017 d'un BAS en remplacement d'un bibliothécaire en congé adoption (fin de contrat au 31 décembre 2017)

A été renouvelé jusqu'au 31 août 2018 le contrat d'un magasinier des bibliothèques de Boulogne/Mer.

Les emplois statutaires sont répartis entre 3 filières : les personnels des bibliothèques, les personnels administratifs (AENES) et les personnels techniques et de recherche (ITRF).

Les tableaux ci-après reprennent la répartition des personnels au 31 décembre 2017 et le décompte des effectifs réels en équivalents temps plein (ETP), déduction faite des temps partiels.

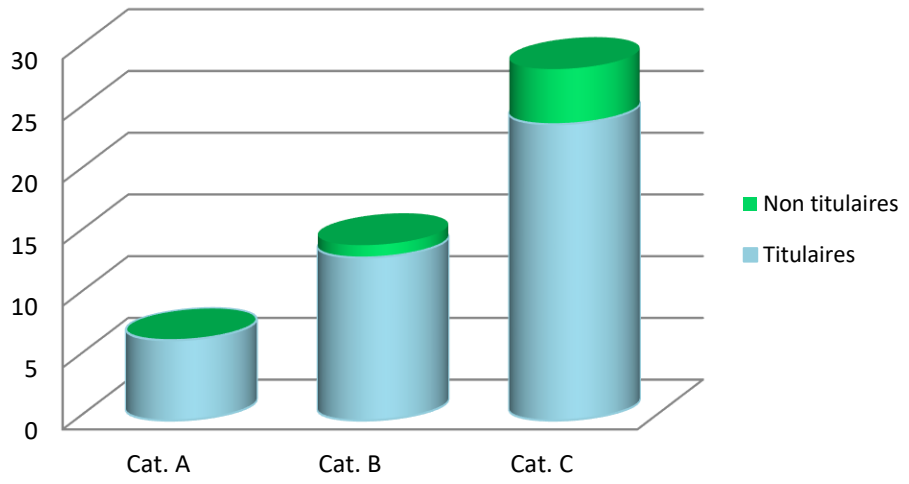
Personnes Physiques	Filière BU	Filière ITRF	Filière AENES	Non Titulaire	Moniteur Tuteur	Total
Cat. A	6	1				**7**
Cat. B	11	2	1	1		**15**
Cat. C	23	1	1	3	25	**53**
Total	**40**	**4**	**2**	**4**	**25**	**75**

ETP	Filière BU	Filière ITRF	Filière AENES	Non Titulaire	Moniteur Tuteur	Total
Cat. A	5,50	1,00				**6,50**
Cat. B	10,60	1,80	0,80	1,00		**14,20**
Cat. C	22,20	0,80	1,00	2,20	2,26	**28,46**
Total	**38,30**	**3,60**	**1,80**	**3,20**	**2,26**	**49,16**

❖ *Effectifs par catégories en ETP*

Catégories	Titulaires	Non titulaires	% Total Titulaires et Non titulaires	% au niveau national [1]
A	6,50	0,00	13,22 %	33,99 %
B	13,20	1,00	28,88 %	27,35 %
C	24,00	4,46	57,90 %	38,66 %
Total par catégories	**43,70**	**5,46**	**100,00 %**	**100,00 %**
Total personnels en ETP	**49,16**			

Répartition des ETP par catégories avec emplois étudiants



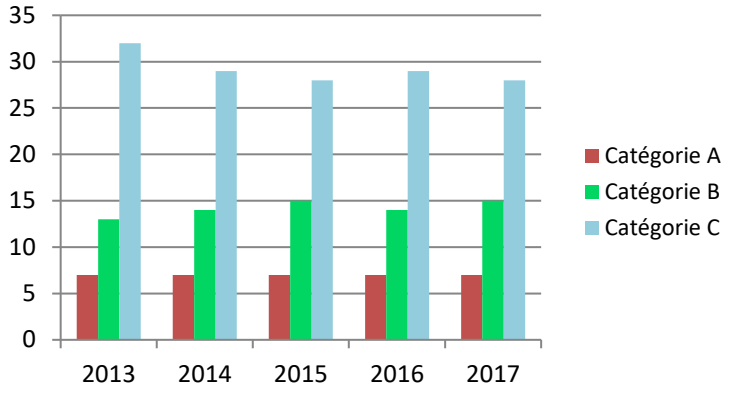
Les tableaux et les graphiques fournissent la répartition des personnels par catégories et une évolution sur 5 ans. La pyramide des emplois fait apparaître :

- Une baisse conséquente du nombre de contractuels qu'ils soient en CDI depuis plusieurs années ou CDD, par la réussite aux divers types de recrutements (sans concours réservé ou non, concours interne et externe)
- Un nombre insuffisant du personnel encadrant comparé aux moyennes nationales avec une nette prédominance de la catégorie C.

[1] Effectifs au 1er février 2012 (source : Quels emplois dans les bibliothèques ? État des lieux et perspectives Rapport IGB n° 2012-020

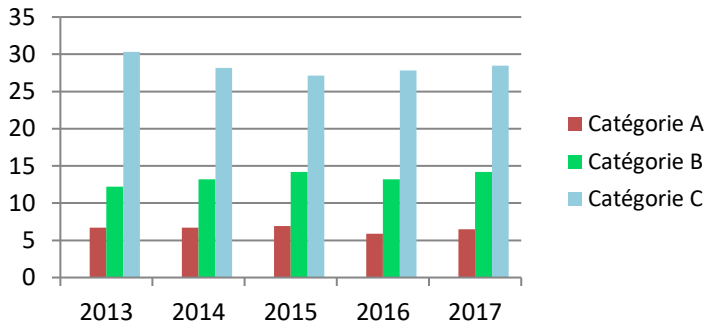
❖ *Effectifs par catégories sur 5 ans hors emplois étudiants (personnes physiques)*

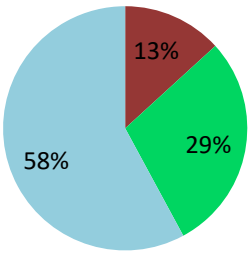
Catégories	2013	2014	2015	2016	2017	Évolution sur 5 ans	% sur RH 2017 Total
A	7	7	7	7	7	0,00 %	14,00 %
B	13	14	15	14	15	15,38 %	30,00 %
C	32	29	28	29	28	- 12,50 %	56,00 %
Total Personnes physiques	**52**	**50**	**50**	**50**	**50**	**- 3,85 %**	**100,00 %**



❖ *Effectifs par catégories sur 5 ans avec emplois étudiants (ETP)*

Catégories	2013	2014	2015	2016	2017	Évolution sur 5 ans	% sur RH 2017 Total
A	6,70	6,70	6,90	5,90	6,50	- 2,99 %	13,22 %
B	12,20	13,20	14,20	13,20	14,20	16,39 %	28,88 %
C	30,30	28,17	27,14	27,84	28,46	- 6,06 %	57,90 %
Total ETP	**49,20**	**48,07**	**48,24**	**46,94**	**49,16**	**- 0,08 %**	**100,00 %**





❖ *Effectifs par corps et par filières*

Filière des bibliothèques		Total P. Physiques	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total ETP
Titulaires	Conservateur général	**1,00**	1,00			**1,00**
	Conservateurs	**2,00**	2,00			**2,00**
	Bibliothécaires	**3,00**	2,50			**2,50**
	Bibliothécaires assistants spécialisés	**11,00**		10,60		**10,60**
Non-titulaires	Magasiniers	**23,00**			22,20	**22,20**
	Bibliothécaires assistants spécialisés	**1,00**		1,00		**1,00**
	Magasiniers contractuels	**3,00**			2,20	**2,20**
	Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)	**25,00**			2,26	**2,26**
Total		**69,00**	**5,50**	**11,60**	**26,66**	**43,76**

Filière AENES		Total P. Physiques	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total ETP
Titulaires	SAENES	**1,00**		0,80		**0,80**
	ADJAENES	**1,00**			1,00	**1,00**
Total		**2,00**	**0,00**	**0,80**	**1,00**	**1,80**

Filière ITRF		Total P. Physiques	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total ETP
Titulaires	Ingénieur d'études	**1,00**	1,00			**1,00**
	Techniciens	**2,00**		1,80		**1,80**
	Adjoint technique	**1,00**			0,80	**0,80**
Total		**4,00**	**1,00**	**1,80**	**0,80**	**3,60**

❖ *Répartition par sites*

Direction - Affaires Générales		Total P. Physiques	Total ETP
Titulaires	Conservateur général	1,00	1,00
	Technicien	1,00	1,00
	Adjoint technique	1,00	0,80
	ADJAENES	1,00	1,00
Total		**4,00**	**3,80**

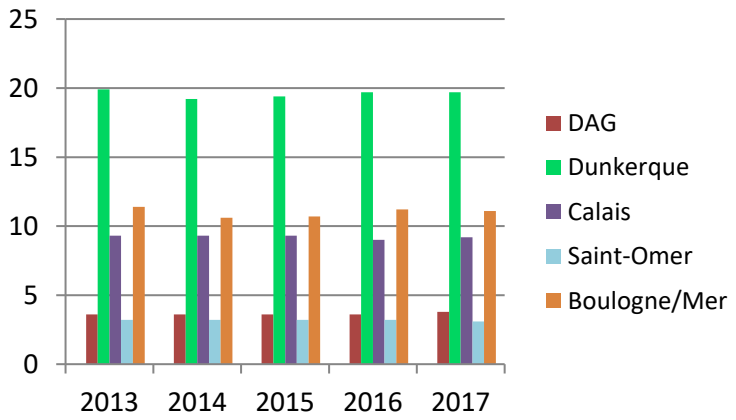
Boulogne/Mer		Total P. Physiques	Total ETP
Titulaires	Ingénieur d'études	1,00	1,00
	Bibliothécaire	1,00	1,00
	Bibliothécaires assistants spécialisés	4,00	3,80
	Magasiniers	4,00	3,80
Non titulaires	Magasiniers contractuels	2,00	1,50
	Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)	10,00	1,08
Total		**22,00**	**12,18**

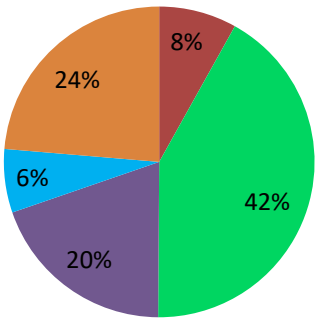
Calais		Total P. Physiques	Total ETP
Titulaires	Conservateur	1,00	1,00
	Bibliothécaire	1,00	0,40
	Bibliothécaires assistants spécialisés	2,00	2,00
	Magasiniers	4,00	4,00
	Technicien	1,00	0,80
Non titulaires	Bibliothécaires assistants spécialisés contractuels	1,00	1,00
	Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)	4,00	0,41
Total		**14,00**	**9,61**

Dunkerque		Total P. Physiques	Total ETP
Titulaires	Conservateur	1,00	1,00
	Bibliothécaire	1,00	1,00
	Bibliothécaires assistants spécialisés	5,00	4,80
	Magasiniers	12,00	11,40
	SAENES	1,00	0,80
Non titulaires	Magasiniers contractuels	1,00	0,70
	Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)	8,00	0,43
Total		**29,00**	**20,13**

Saint-Omer		Total P. Physiques	Total ETP
Titulaires	Bibliothécaire	0,00	0,10
	Magasiniers	3,00	3,00
Non titulaires	Emplois étudiants (moniteurs et tuteurs)	3,00	0,34
Total		**6,00**	**3,44**

Sites	2013	2014	2015	2016	2017	Évolution sur 5 ans	% sur RH 2017 Total
DAG	3,60	3,60	3,60	3,60	3,80	5,56 %	8,10 %
Dunkerque	19,90	19,20	19,40	19,70	19,70	- 1,01 %	42,00 %
Calais	9,30	9,30	9,30	9,00	9,20	- 1,08 %	19,62 %
Saint-Omer	3,20	3,20	3,20	3,20	3,10	- 3,12 %	6,61 %
Boulogne/Mer	11,40	10,60	10,70	11,20	11,10	- 2,63 %	23,67 %
Total ETP	**47,40**	**45,90**	**46,20**	**46,70**	**46,90**	**- 1,05 %**	**100,00 %**



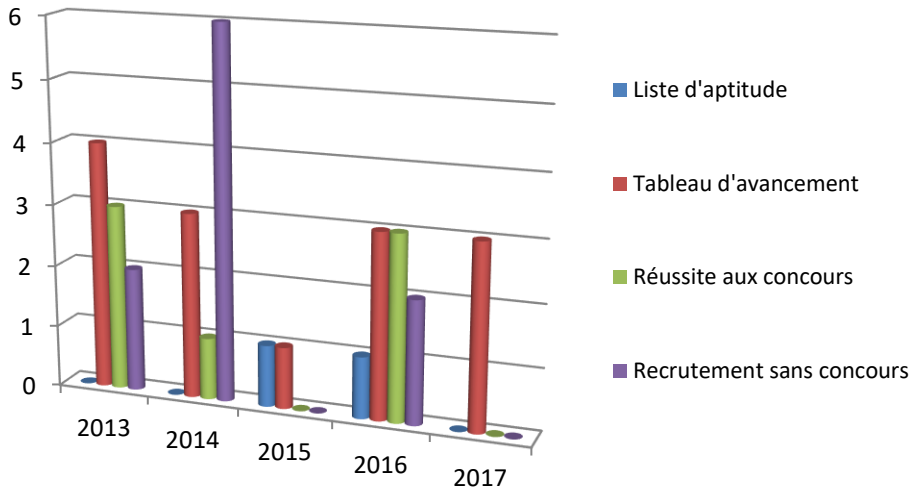


2.2 Promotions

Trois promotions ont été prononcées par tableau d'avancement, soit un changement de grade au 1er septembre 2017 de :

- Magasinier après PPCR à Principal 2ème classe,
- Magasinier Principal 2e classe après PPCR à Magasinier Principal 1ère classe,
- BIBAS classe supérieure à exceptionnelle

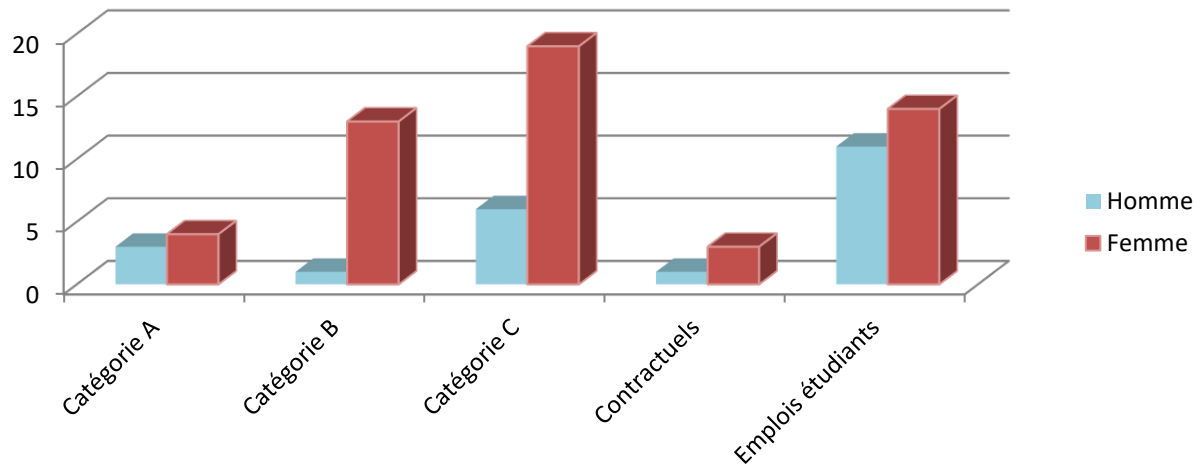
Promotions	2013	2014	2015	2016	2017	Total sur 5 ans
Liste d'aptitude			1,00	1,00		**2,00**
Tableau d'avancement	4,00	3,00	1,00	3,00	3,00	**14,00**
Réussite aux concours	3,00	1,00		3,00		**7,00**
Recrutement sans concours	2,00	6,00		2,00		**10,00**



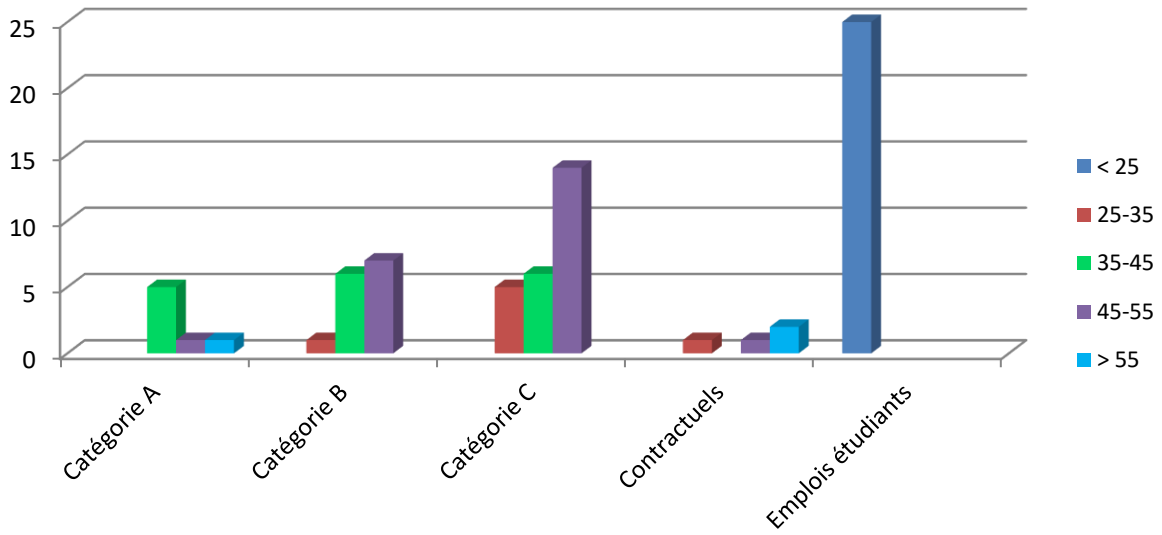
2.3 Bilan social

Sexe	Homme	Femme
Catégorie A	3	4
Catégorie B	1	13
Catégorie C	6	19
Contractuels	1	3
Emplois étudiants	11	14
Total	**22**	**53**
%	**29 %**	**71 %**

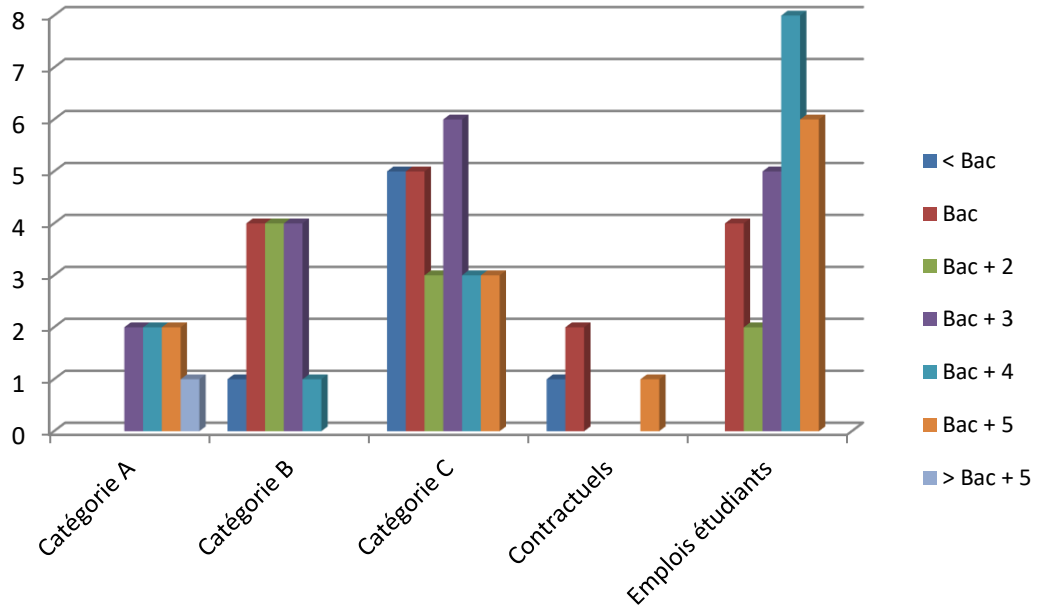
La moyenne nationale est de 70 % de femmes pour 30 % d'hommes dans les bibliothèques.



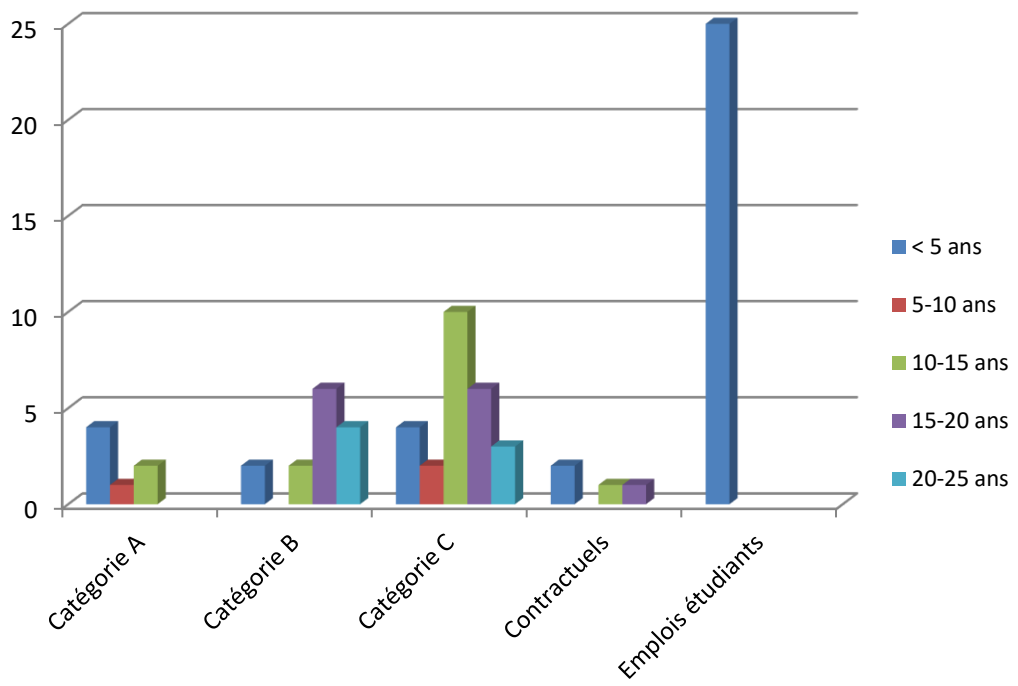
Âge	< 25	25-35	35-45	45-55	> 55
Catégorie A			5	1	1
Catégorie B		1	6	7	
Catégorie C		5	6	14	
Contractuels		1		1	2
Emplois étudiants	25				
Total	**25**	**7**	**17**	**23**	**3**
%	**33 %**	**9 %**	**23 %**	**31 %**	**4 %**



Diplôme	< Bac	Bac	Bac + 2	Bac + 3	Bac + 4	Bac + 5	> Bac + 5
Catégorie A				2	2	2	1
Catégorie B	1	4	4	4	1		
Catégorie C	5	5	3	6	3	3	
Contractuels	1	2				1	
Emplois étudiants		4	2	5	8	6	
Total	**7**	**15**	**9**	**17**	**14**	**12**	**1**
%	**9 %**	**20 %**	**12 %**	**23 %**	**19 %**	**16 %**	**1 %**



Arrivée à la BULCO	< 5 ans	5-10 ans	10-15 ans	15-20 ans	20-25 ans
Catégorie A	4	1	2		
Catégorie B	2		2	6	4
Catégorie C	4	2	10	6	3
Contractuels	2		1	1	
Emplois étudiants	25				
Total	**37**	**3**	**15**	**13**	**7**
%	**49 %**	**4 %**	**20 %**	**18 %**	**9 %**



2.4 Formation professionnelle en 2017-2018

❖ *Statistiques générales*

La BULCO a bénéficié en 2018 d'un budget pour la formation de son personnel de **6 711 €**, dont 3 211 € pour financer la convention avec MédiaLille. C'est un budget moins important qu'en 2017 (8 800 €) car il n'y avait pas de demandes de préparations aux concours. Cependant, la migration vers ALMA par Ex Libris comprenait également des formations en interne pour tout le personnel, dont il faut également tenir compte dans ce bilan annuel.

En 2018, le temps consacré à la formation professionnelle à la BULCO a donc été beaucoup plus important que l'année précédente : il a permis de financer **50 stages** représentant **512 heures pour 198 stagiaires.**

2017-2018

50 stages

Durée des stages : 512 h

198 stagiaires

Temps de travail : 1 358 h

2016-2017

30 stages

Durée des stages : 432 h

43 stagiaires

Temps de travail : 556 h

Formation continue

Formations MédiaLille (22 stages)						
Intitulés des stages	Durée du stage	Nb de stagiaires				Temps de travail
		Total	Cat A	Cat B	Cat C	
Piloter le changement en bibliothèque Partie 1	**18 h**	**6**	6			108 h
Engager et fédérer ses équipes : les fondamentaux du management	**18 h**	**2**	1	1		36 h
Faire évoluer ses pratiques vers le management participatif	**12 h**	**1**	1			12 h
Piloter une équipe projet : la démarche et le rôle du chef de projet	**18 h**	**1**	1			18 h
L'accueil des publics empêchés en bibliothèque	**12 h**	**1**			1	12 h
Accueillir le public dans les nouveaux modèles de bibliothèque	**18 h**	**2**			2	36 h
Initiation à la langue des signes française	**6 h**	**4**	1	1	2	24 h
Accueil des publics empêchés : faire évoluer son environnement et sa pédagogie	**12 h**	**1**			1	12 h

La bibliothèque à l'écoute des chercheurs : les services aux chercheurs	**12 h**	**2**	1 (6h)	1		18 h
La bibliothèque à l'écoute des chercheurs : initiation à la bibliométrie	**12 h**	**1**	1			12 h
La gestion des données et des archives de la recherche en SHS	**12 h**	**1**	1			12 h
Innovation pédagogique en bibliothèque	**6 h**	**3**		2	1	18 h
Les serious games, définition et enjeux	**12 h**	**3**		2	1	36 h
La place de la bibliothèque dans l'innovation pédagogique : les MOOCS	**6 h**	**5**	2	2	1	30 h
Structuration et fonctionnement de la recherche	**6 h**	**1**	1			6 h
Catalogage initiation (6 jours)	**36 h**	**1**			1	36 h
Veille professionnelle : construire et faire vivre son dispositif	**12 h**	**2**	1		1	24 h
Les enquêtes de public en bibliothèque	**18 h**	**2**	1	1		36 h
Méthode de design UX en bibliothèque	**12 h**	**2**	1	1		24 h
Cartes heuristiques	**6 h**	**2**	1	1		12 h
Campagnes d'advocacy : promouvoir pour mobiliser en faveur des bibliothèques	**6 h**	**1**	1			6 h
Anglais professionnel	**15 h**	**2**	2			30 h
Sous-total	**285 h**	**46**	**23**	**12**	**11**	**558 h**

Formations ULCO-FCU (14 stages)						
Intitulés des stages	**Durée du stage**	**Nb de stagiaires**				**Temps de travail**
		Total	**Cat A**	**Cat B**	**Cat C**	
Renouvellement SST	**7 h**	**2**			2	14 h
Formation aux premiers secours - PSC1	**7 h 30**	**5**			5	37 h 30
Notions de sécurité dans les ERP	**7 h**	**1**			1	7 h
Plan Particulier de Mise en Service	**7 h**	**3**	3			21 h
Atelier bureautique (GRETA + FCU)	**20 h**	**7**	1	1+1 (12h)	4	132 h
Photographie numérique (GRETA)	**7 h**	**1**			1	7 h
SAKAI/OAE	**3 h**	**1**			1	3 h

LINUX Débutant et intermédiaire	**12 h**	**4**	1		3	48 h
SAKAI : Conception d'évaluation avec tests et quizz	**3 h**	**2**		1	1	6 h
SAKAI : Autres outils d'évaluation	**3 h**	**2**		1	1	6 h
SAKAI : Gérer des projets avec Sakai ou OAE	**3 h**	**2**		1	1	6 h
Régie d'avances	**6 h 30**	**1**		1		6 h 30
Savoir accompagner l'agent dans l'écriture de sa fiche de poste	**3 h**	**1**	1			3 h
Ludification & gamification des enseignements (CIP)	**6 h 30**	**4**		1	3	26 h
Sous-Total	**95 h 30**	**36**	**6**	**7**	**23**	**323 h**
Formations Ex LIBRIS-ALMA (8 stages)						
Intitulés des stages	**Durée du stage**	**Nb de stagiaires**				**Temps de travail**
		Total	**Cat A**	**Cat B**	**Cat C**	
ALMA : Module Circulation	**3 h 30**	**40**	5	9	26	140 h
ALMA : Module Périodiques Acquisitions	**3 h**	**1**	1			3 h
ALMA : Modules Acquisitions – Périodiques bulletinages	**3 h**	**8**	1		7	24 h
ALMA : Module Acquisitions - Réception	**2 h**	**6**			6	12 h
ALMA : Module Navigation et recherche	**3 h**	**33**	3	7	23	99 h
ALMA : Module Acquisitions - Monographies	**5 h 30**	**11**		7	4	60 h 30
ALMA : Module Gestion des ressources - réservations	**2 h 30**	**7**	1		6	17 h 30
ALMA : Module Gestion des ressources - catalogage	**3 h**	**3**		3		9 h
Sous-Total	**25 h 30**	**109**	**11**	**26**	**72**	**365 h**
Total Formation continue (44 stages)	**406 h**	**191**	**40**	**45**	**106**	**1 246 h**

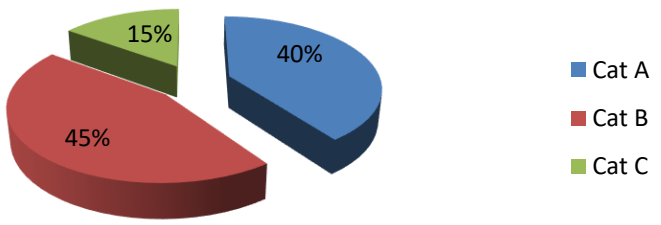
Préparations concours et examens

Formations MédiaLille (4 stages)						
Intitulés des stages	Durée du stage	Nb de stagiaires				Temps de travail
		Total	Cat A	Cat B	Cat C	
Préparation examen prof. BIBAS CS pour relecture RAEP	**6 h**	**1**		1		6 h
Préparation examen prof. BIBAS CS pour oral blanc	**6 h**	**1**		1		6 h
Quoi de neuf en bibliothèque (prépa. Concours)	**18 h**	**1**		1		18 h
Se préparer à un recrutement ou à un oral de concours	**12 h**	**2**		1	1 (6h)	18 h
Sous-Total	**42 h**	**5**		**4**	**1**	**48 h**
Autres organismes (2 actions)						
Bilan de compétences (FCU)	**24 h**	**1**		1		24 h
Apprentissage de l'allemand niveau A2-B1 (ULCO)	**40 h**	**1**		1		40 h
Sous-Total	**64 h**	**2**		**2**		**64 h**
Total Préparations concours - formations personnelles	**106 h**	**7**		**6**	**1**	**112 h**

Répartition par catégories d'agents

Les 44 stages de la formation continue ont concerné 191 stagiaires issus de toutes les catégories d'agents, avec comme tous les ans une sous-représentation des stagiaires de catégorie C :

Répartition des stagiaires 2017-2018



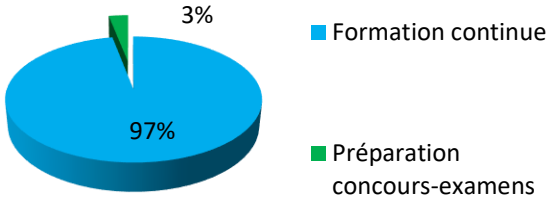
On peut également distinguer **la durée moyennes des stages** en fonction des catégories d'agents : la durée des stages suivis par les agents de catégorie A est presque deux fois plus longue que celle des stages suivis par les agents de catégorie C.

Stages Formation continue		Total	Cat A	Cat B	Cat C
44 stages	Nombre de stagiaires	191	40	45	106
	Temps de travail	1 246 h	385 h	274 h	587 h
	Moyenne par stagiaire	6 h 31	9,37 h	6,05 h	5 h 32

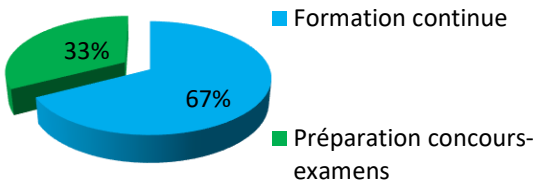
Répartition des stages

La formation professionnelle en 2017-2018 est principalement consacrée à la formation continue.

Répartition heures formation professionnelle en 2017/2018

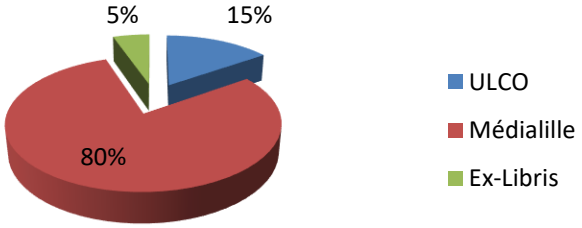


Répartition heures formation professionnelle en 2016/2017



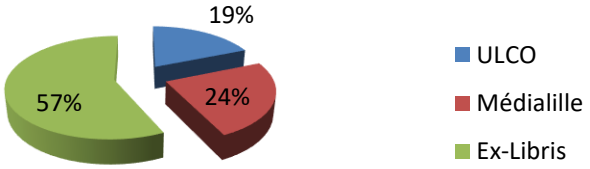
Avec 382 heures de stage, MédiaLille reste le principal organisme de formation en 2017-2018 pour les agents de la BULCO

Répartition des heures par organismes de formations



Plus de la moitié des 191 stagiaires ont suivi les formations obligatoires pour tout le personnel de la BULCO sur ALMA.

Répartition des stagiaires par organismes de formations



❖ *Évolution*

2017-2018 aura été l'année de la formation à la BULCO ! Le changement de SIGB, les formations de l'équipe de direction, et les réflexions en cours sur l'innovation pédagogique contribuent à expliquer cette augmentation sensible du temps de formation à la BULCO cette année.

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Nombre de stages	43	34	26	29	30	50
Nombre de stagiaires	74	94	64	116	43	198
Durée totale de l'ensemble des formations	**560 h**	**520 h**	**314 h**	**266 h 30**	**432 h**	**512 h**
Dont formation continue	343 h	231 h	272 h 30	251 h 30	290 h 30	406 h
Dont préparation aux concours	217 h	289 h	41 h 30	15 h	141 h 30	106 h
Nombre total de formation statutaire		**122 h**				
Nombre total d'heures consacré aux stages	**1 167 h**	**1 105 h**	**512 h 45**	**497 h 30**	**556 h**	**1 358 h**

3. Données budgétaires 2017

L'exigence de la gestion pluriannuelle en mode GBCP (Gestion budgétaire et comptabilité publique).

Le budget prévisionnel 2017 a été initialement construit avec des montants égaux pour les Autorisations d'Engagement et les Crédits de Paiement.

Deux dossiers ont nécessité la rectification du budget afin d'y inscrire leurs pluriannualités :

- La politique documentaire pour les conventions de groupements de commandes des ressources électroniques
- Le projet du SGBm (Système de gestion de bibliothèque mutualisé)

3.1 Moyens financiers 2017

Afin de ne pas complexifier et rendre les tableaux incompréhensibles, les montants indiqués représentent les Crédits de Paiement et relatent ainsi l'activité de cette année uniquement.

❖ *Budget initial*

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
CF 99002 - Documentation	415 839 €	ULCO : Dotation de Fonctionnement	490 000 €
- prélèvement à la source Elsevier	- 68 299 €	- Logistique bâtiments	- 165 000 €
	347 540 €		325 000 €
		Droits de bibliothèques	120 000 €
CF 99001 - Administration	104 460 €	Ressources Propres	7 000 €
CF 99001 – Administration fds 113	2 000 €	BQI Lokossa au Bénin	2 000 €
Sous-total Fonctionnement	**454 000 €**	**Sous-total Fonctionnement**	**454 000 €**
CF 99001 - Administration	150 000 €	ULCO : Dotation d'investissement	95 000 €
		Subvention pour le SGBm	55 000 €
Sous-total Investissement	**150 000 €**	**Sous-total Investissement**	**150 000 €**
Total Général	**604 000 €**	**Total Général**	**604 000 €**

❖ *Évolution du budget initial*

En investissement, le SGBm sera finalisé en 2018, il nécessite donc le transfert d'une partie des moyens 2017 sur l'exercice 2018 via la DBM.

Centre financier		Budget initial	DBM	Mouvements de crédits	Budget final
Fonctionnement					
99002	Documentation	347 540,00 €		- 2 089,52 €	345 450,48 €
99001	Administration	106 460,00 €	16 000,00 €	2 089,52 €	124 549,52 €
	Sous-total Fonctionnement	**454 000,00 €**	**16 000,00 €**		**470 000,00 €**
Investissement					
99001	Administration	150 000,00 €	- 110 724,45 €		39 275,55 €
	Sous-total Investissement	**150 000,00 €**	**- 110 724,45 €**		**39 275,55 €**
	Budget total	**604 000,00 €**	**- 94 724,45 €**		**509 275,55 €**

❖ *Exécution du budget*

DÉPENSES PAR CENTRE FINANCIER

Centre financier		Budget	Dépenses réalisées	Reste à consommer	%
Fonctionnement					
99002	Documentation	345 450,48 €	345 333,82 €	116,66 €	0,03 %
99001	Administration	124 549,52 €	124 548,11 €	1,41 €	0 %
	Sous-total Fonctionnement	**470 000,00 €**	**469 881,93 €**	**118,07 €**	**0,03 %**
Investissement					
99001	Administration	39 275,55 €	38 941,70 €	333,85 €	0,85 %
	Sous-total Investissement	**39 275,55 € €**	**38 941,70 €**	**333,85 €**	**0,85 %**
	Total	**509 275,55 €**	**508 823,63 €**	**451,92 €**	**0,88 %**

<u>En fonctionnement</u> :

Centre financier	Département	Montant	%
Documentation	Formation	205 020,97 €	59 %
	Recherche	140 312,85 €	41 %
99002	**Total Documentation**	**345 333,82 €**	**73 %**
Administration	Informatique documentaire	53 781,98 €	43 %
	Services au public	26 571,14 €	21 %
	Administration	41 871,51 €	34 %
	BQI Lokossa au Bénin	2 323,48 €	2 %
99001	**Total Administration**	**124 548,11 €**	**27 %**
	Total Fonctionnement	**469 881,93 €**	

En investissement :

Département		Montant	%
Informatique documentaire	SGBm	17 024,76 €	54 %
	Parc informatique	14 729,27 €	46 %
	Total Informatique documentaire	**31 754,03 €**	**82 %**
Services au public	**Mobilier**	**7 187,67 €**	**18 %**
	Total investissement	**38 941,70 €**	

3.2 Budget prévisionnel 2018

Opération pluriannuelle : Il s'agit du SGBm initié en 2017 et finalisé en 2018 pour un total de 94 724,45 euros.

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
CF 99002 Documentation - Prélèvement Elsevier	428 188,00 € - 70 648,00 € 357 540,00 €	Dotation de fonctionnement	455 000,00 €
CF 99001 Administration	159 510,00 €	Opération pluriannuelle	55 000,00 €
		Ressources propres	7 050,00 €
Sous-total Fonctionnement	**517 050,00 €**	**Sous-total Fonctionnement**	**517 050,00 €**
CF 99001 Administration	59 724,45 €	Dotation d'investissement	20 000,00 €
		Opération pluriannuelle	39 724,45 €
Sous-total Investissement	**59 724,45 €**	**Sous-total Investissement**	**59 724,45 €**
Total Général	**576 774,45 €**	**Total Général**	**576 774,45 €**

3.3 Bilan des moyens sur 5 ans

❖ *Moyens financiers*

	2013	2014	2015	2016	2017	Moyenne sur 5 ans	Évolution sur 5 ans
Fonctionnement	597 280 €	556 169 €	521 826 €	527 289 €	538 181 €	548 149 €	- 10 %
Investissement	26 588 €	24 249 €	27 563 €	41 793 €	38 942 €	31 827 €	46 %
Total général	**623 868 €**	**580 418 €**	**549 389 €**	**569 082 €**	**577 123 €**	**579 976 €**	**- 7 %**
Masse salariale (1)	2 028 880 €	2 021 835 €	2 037 525 €	2 063 539 €	2 226 808 €	2 075 717 €	9,76 %

(1) Hors emplois étudiants

❖ *Dépenses par département*

En fonctionnement :

Département	2013	2014	2015	2016	2017	Évolution 2017-2013 en %
Politique documentaire (2)	453 300 €	439 055 €	410 037 €	413 166 €	413 633 €	- 9 %
Administration	61 393 €	40 111 €	39 157 €	35 970 €	44 195 €	- 28 %
Informatique documentaire	42 972 €	45 178 €	41 337 €	46 351 €	53 782 €	38 %
Services au public	39 615 €	31 825 €	31 294 €	31 802 €	26 571 €	- 33 %
Total général	**597 280 €**	**556 169 €**	**521 825 €**	**527 289 €**	**538 181 €**	**- 10 %**

(2) Licence Elsevier ScienceDirect inclus

En investissement :

Département	2013	2014	2015	2016	2017
Informatique documentaire	23 026 €	24 249 €	19 010 €	18 090 €	31 754 €
Services au public	3 562 €	0	8 553 €	23 704 €	7 188 €
Total général	**26 588 €**	**24 249 €**	**27 563 €**	**41 793 €**	**38 942 €**

4. Bâtiments

Bâtiment ou partie de bâtiment	Surfaces	Surfaces allouées à l'accueil du public	Nombre de places de lecture	Ml
Boulogne/Mer	3 603 m²	3 220 m²	285	1 550
Calais	2 773 m²	2 393 m²	238	1 267
Dunkerque	3 655 m²	3 207 m²	383	2 204
Saint-Omer	210 m²	165 m²	50	85
Total	**10 241 m²**	**8 985 m²**	**956**	**5 106**
Dunkerque Direction du SCD : 128 m²				
Source : ULCO Patrimoine et Logistique Schéma Directeur Immobilier				

UN ÉVENTAIL DE SERVICES

Le département des services au public regroupe quatre activités transversales de la BU : l'animation culturelle, la communication, la formation des usagers et un ensemble accueil-orientation-services regroupant l'accueil et l'orientation, le PEB, le prêt international, le prêt entre sites et les relances et facturation.

S'y ajoutent deux services de renseignement bibliographique en ligne : la participation de la BULCO au réseau de renseignement bibliographique en ligne Ubib d'une part, et le service sur rendez-vous « Accompagnement à la recherche bibliographique et dans les ressources électroniques » (ARBRE) nouvellement créé.

Les différences de nature et de rythme de ces activités ont été ressenties plus intensément au cours de l'année 2017-2018, ce qui a amené à réduire le nombre de réunions du département en 2017-2018, tout en leur donnant un périmètre plus modeste. La légitimité de regrouper ces quatre activités sous un même département ne fait pas consensus dans l'équipe. Cela n'obère pas cependant la bonne entente entre les responsables et la volonté de coopérer concrètement lorsque c'est possible.

Les activités du département des services au public ont largement été polarisées par la préparation de la mise en œuvre du système de gestion des bibliothèques mutualisé.

Chiffres clés

1 094 places assises

9 253 heures d’ouverture

37 581 prêts

318 695 entrées

1. Accueil, orientation et services

Depuis l'automne 2017, la coordination du domaine accueil, orientation et services ainsi que l'animation des réunions des relais accueil et orientation est assurée directement par le responsable du département des services au public.

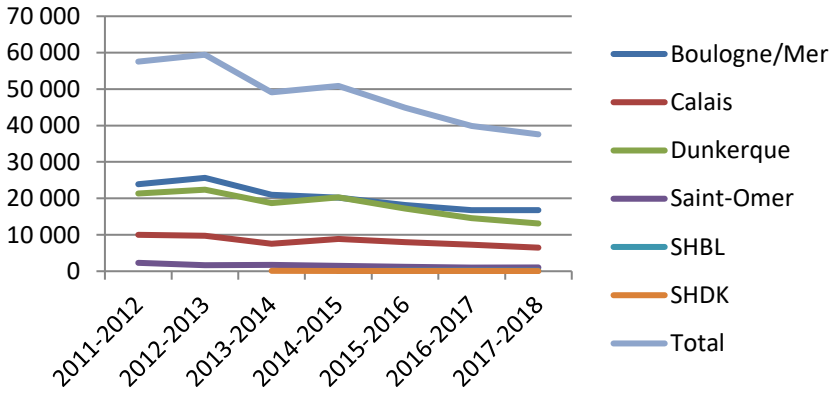
1.1 Accueil et orientation

Les réunions du secteur accueil et orientation ont surtout porté sur les investissements mobiliers en vue de préparer la rentrée universitaire 2018, pour un montant initial d'environ 25 000 euros.

La procédure objets trouvés, élaborée pour la rentrée 2017, n'a finalement été mise en œuvre qu'à la rentrée 2018.

1.2 Services liés au prêt de documents

Prêts et renouvellements	2016-2017	2017-2018	Évolution 2016-2018
Boulogne/Mer	16 767	16 799	0,19 %
Calais	7 272	6 470	- 11,03 %
Dunkerque	14 612	13 108	- 10,29 %
Saint-Omer	1 002	1 010	0,80 %
Sciences Humaines Boulogne/Mer	178	149	- 16,29 %
Sciences Humaines Dunkerque	65	45	- 30,77 %
Total	39 896	37 581	- 5,80 %



1.3 Prêt entre sites

Au cours de l'année universitaire 2017-2018, le prêt entre sites a connu les mêmes fluctuations saisonnières que durant les années précédentes. On observe cependant une baisse tendancielle d'une année à l'autre.

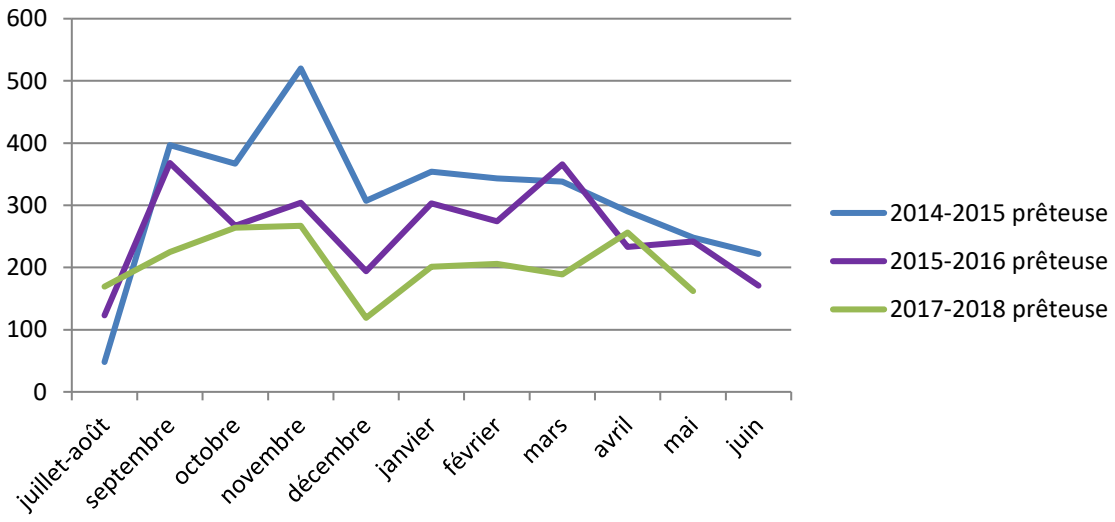


FIGURE 1: PRET ENTRE SITES : ACTIVITE PRETEUSE

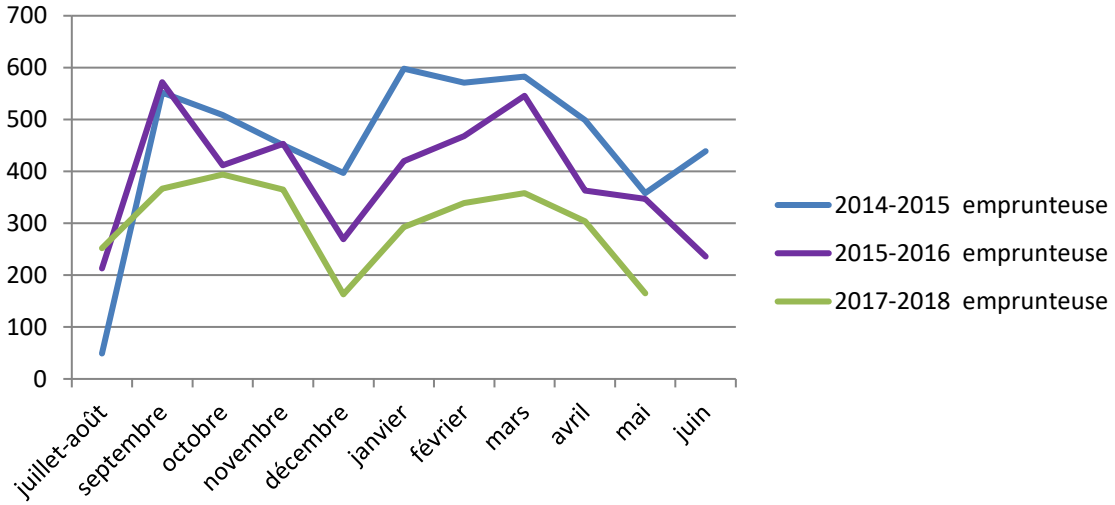


FIGURE 2: PRET ENTRE SITES : ACTIVITE EMPRUNTEUSE

La procédure de prêt entre sites et de réservation a connu une mise à jour suite à la mise en production du nouveau SIGB Alma.

1.4 Suivi des retards et facturation

Le domaine accueil-orientation-services comprend l'activité de suivi des retards et facturation, effectuée par une animatrice transversale et trois relais. Cette activité se combine avec les relances automatiques des lecteurs détenant des ouvrages avec un retard de restitution. Elle consiste en un suivi des suites données aux troisièmes rappels (communiqués, eux, par courrier papier) et des restitutions ou remboursement d'ouvrages effectués par des lecteurs. Elle consiste également à solliciter l'émission de factures et à lever les blocages, précédemment imposés aux lecteurs, une fois les régularisations faites.

Les troisièmes relances, indice de l'intensité de cette activité, plafonnent autour de 400 par mois pour l'ensemble des sites.

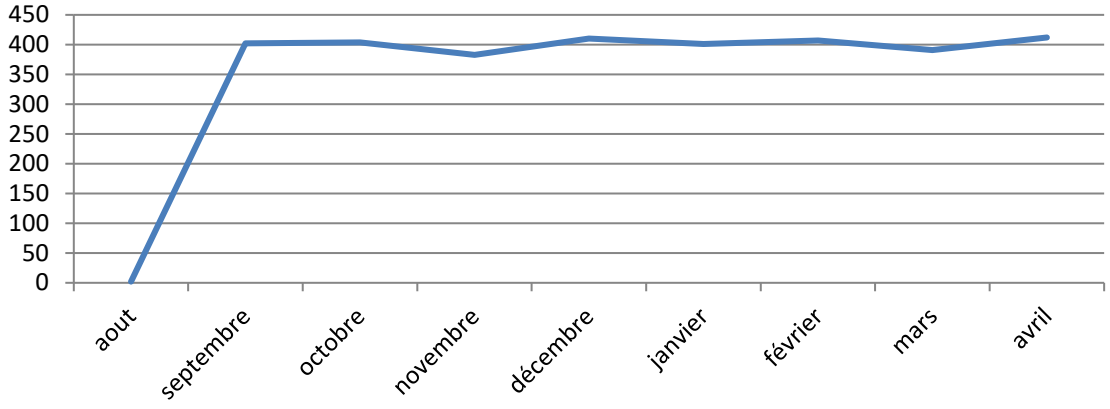


FIGURE 3: NOMBRE DE COURRIERS DE RELANCE

À partir de mars 2018, des tests ont été menés pour adapter les procédures de relance et facturation au nouveau SIGB Alma. Des courriers-types ont également été élaborés, en particulier pour les lettres de courtoisie (rappel de la date d'échéance des prêts peu avant celle-ci).

1.5 Prêt entre bibliothèques

	2016-2017		2017-2018		Évolution 2016-2018	
	Demandeur	Prêteur	Demandeur	Prêteur	Demandeur	Prêteur
Boulogne/Mer	606	53	583	42	- 3,80 %	- 20,75 %
Calais	88	39	85	34	- 3,41 %	- 12,82 %
Dunkerque	418	24	338	21	- 19,14 %	- 12,50 %
Saint-Omer	3	0	3	0		
Total	**1 115**	**116**	**1 009**	**97**	**- 9,51 %**	**- 16,38 %**

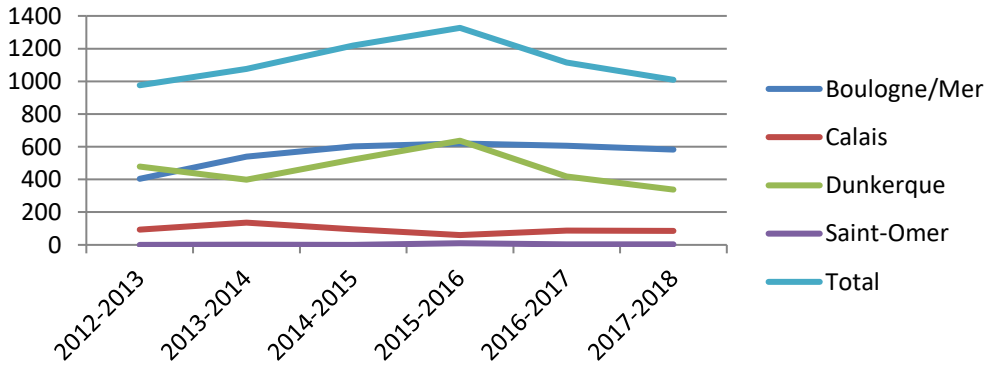


FIGURE 4: ÉVOLUTION DU PEB DEMANDEUR

L'impact de la mise en place du SIGB Alma a été évidemment moindre car l'interface du PEB en est indépendante. Néanmoins, une réflexion similaire à celle des autres activités a été menée sur la mise en forme des courriers et la création de lettres de courtoisie.

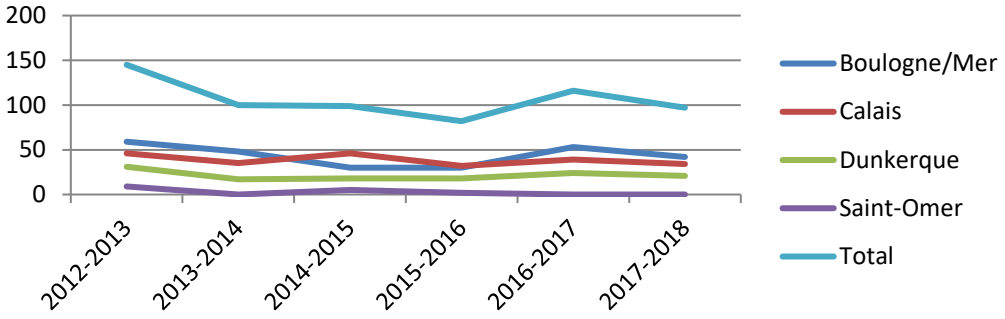


FIGURE 5: ÉVOLUTION DU PEB PRETEUR

1.6 Prêt international

La BULCO a émis 6 demandes auprès de bibliothèques étrangères et a répondu à 2 demandes.

1.7 Fréquentation des bibliothèques

- ***Fréquentation (nombre d'entrées)***

	2016-2017	2017-2018	Évolution 2016-2018
Boulogne/Mer	120 815	115 553	- 4,36 %
Calais	59 739	68 618	14,86 %
Dunkerque	115 362	119 055	3,20 %
Saint-Omer	18 208	15 469	- 15,04 %
Total	**314 124**	**318 695**	**1,46 %**

- ***Lecteurs inscrits / actifs (usagers ULCO et extérieurs)***

	2016-2017	2017-2018	Évolution 2016-2018
Boulogne/Mer	1 048	1 015	- 3,15 %
Calais	697	611	- 12,34 %
Dunkerque	1 259	1 105	- 12,23 %
Saint-Omer	152	135	- 11,18 %
Total	**3 156**	**2 866**	**- 9,19 %**

❖ ***Taux de pénétration*** [2]

	Inscrits BULCO	Inscrits ULCO	Taux
Boulogne/Mer	640	2 089	30,64 %
Calais	716	2 187	32,74 %
Dunkerque	1 147	2 958	38,78 %
Saint-Omer	244	587	41,57 %
Total	**2 747**	**7 821**	**35,12 %**

1.8 Conventions avec les lycées et IFSI

Au cours de l'année universitaire, des conventions ont été établies et signées avec les lycées Mariette et Cazin de Boulogne/Mer, ainsi qu'avec l'Institut de Formation en Soins Infirmiers de cette même ville. Pour les lycées, ces conventions visent à faciliter l'accès aux collections de la BU aux lycéens et enseignants. Pour l'IFSI, il s'agit d'exonérer de droits d'inscription les élèves infirmiers en échange d'un accès aux collections documentaires de l'établissement.

1.9 Coopération locale

En coopération avec la bibliothèque municipale de Dunkerque-Centre et le Learning center de la Halle aux sucres, un support de communication a été conçu afin de renseigner les étudiants et lycéens sur les lieux susceptibles d'accueillir leur travail scolaire ou universitaire autour du centre-ville de Dunkerque. Le dépliant « où potasser à Dunkerque » a été imprimé en septembre 2017 à 5 220 exemplaires et diffusé en différents endroits de la ville.

[2] Le taux de pénétration correspond à la proportion d'étudiants qui utilisent le service de prêt de la bibliothèque dans la population totale à desservir.

Chiffres clés

1 357 abonnés Facebook

2 500 sacs BULCO distribués

2. Communication

L'année universitaire 2017-2018 s'est révélée importante pour l'équipe communication de la BULCO. Elle a en effet été marquée par 2 temps forts : la réalisation d'une vidéo de présentation de la BULCO et la communication autour du changement de site suite au passage au SGBm (Système de Gestion de Bibliothèque mutualisé).

Comme les années précédentes, l'équipe a communiqué sur les événements organisés par l'ULCO mais aussi sur la vie de la BULCO (animations culturelles, nouveaux services, annonces de changements, informations ponctuelles etc.).

2.1 Budget

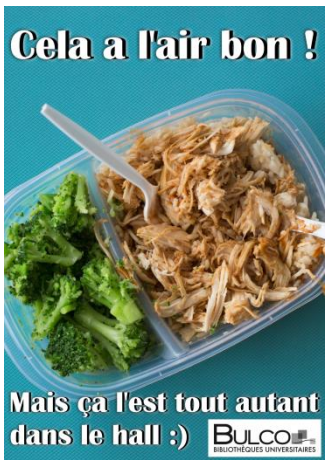
En 2018, l'équipe communication de la BULCO a bénéficié d'un budget initial de 4 000 euros, équivalent à celui de l'an dernier. Ce budget a pu être abondé de 2 500 euros afin de permettre la réalisation de goodies et la réactualisation du guide du lecteur.

2.2 Communication sur sites

La communication imprimée s'est traduite par la réalisation et distribution de différents documents : affiches de promotion de services ou annonçant des changements à venir, mises à jour de documents, goodies.

- La communication à l'intérieur des BU s'est faite via des affiches. En effet, une affiche a été produite pour annoncer le BULCO Don en mars 2018. Cette affiche a été faite en collaboration avec une stagiaire de DUT Information-Communication option Métiers du livre.

Deux affichettes au format A5 glissées dans des plexiglas ont également été réalisées par cette stagiaire, sur le site de Boulogne-sur-Mer, afin d'inciter les usagers à manger leur repas du midi dans le hall de la BU, et non pas dans les salles de lecture. Le problème se rencontrant essentiellement à Boulogne-sur-Mer, les affichettes n'ont pas été disposées dans les autres bibliothèques.



❖ Suite au réaménagement du hall d'accueil de la BU de Boulogne-sur-Mer, une affiche avait été faite en mars 2018 afin de prévenir le public de ce changement.

❖ Deux affiches ont été faites en avril et mai 2018 pour communiquer sur les changements induits par le passage au SGBm : changement de site et de catalogue. Une image, symbolisant la surprise face à un écran, accompagnée du texte « nouveau site dès le 1er juin » a été également mise en page d'accueil des PC fixes destinés au public pendant tout le mois de mai, dans les 4 bibliothèques.

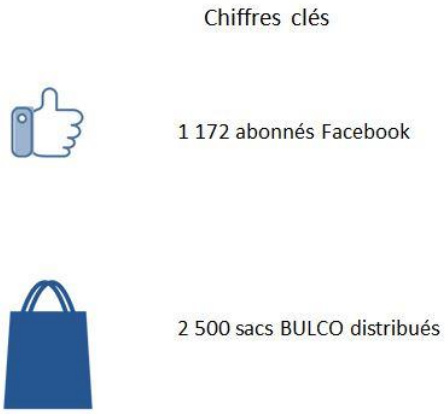
❖ Comme chaque année, la responsable communication a été contactée par le service communication de l'ULCO en vue d'actualiser si nécessaire le contenu du texte à faire figurer dans le guide de l'étudiant.

❖ Le BULCO guide a été réactualisé en juillet 2018 afin de ne pas divulguer d'informations erronées. Ayant changé de site et de catalogue en juin 2018, il était indispensable de modifier les adresses url et liens contenus dans le guide. La mention « consultez e-BULCO » a été modifiée en « consultez maBULCO » (avec lien vers le nouveau site de la BULCO https://www.bulco.univ-littoral.fr) et la mention « Vous voulez renouveler vos prêts ? C'est possible sur e-BULCO depuis votre compte-lecteur.» en «Vous voulez renouveler vos prêts ? C'est possible sur l'outil de recherche Calypso depuis votre compte lecteur. » https://calypso.univ-littoral.fr. Enfin, l'icône Twitter a été supprimée étant donné que le compte de la BULCO n'est plus alimenté. Le guide a été imprimé à 2 500 exemplaires pour la rentrée de septembre 2018. La quantité a été revue à la baisse par rapport aux précédentes éditions, la version papier étant moins utilisée, au profit de la version en ligne.

❖ Le rapport d'activité global de la BULCO a été légèrement modernisé : des pages de chiffres clés ont fait leur apparition avec l'ajout d'icônes.

Accueil, orientation, services

Communication



Formation

Animation culturelle

Chiffres clés

71 manifestations

48 partenaires

2 050 participants

Informatique

Chiffres clés

544 732 connexions sur le portail

4 397 prêts de PC portables

1 291 072 recherches dans le catalogue

Collections

Chiffres clés

115 932 documents papier

360 138 consultations des ressource électroniques

3 004 documents entrés dans les collections

❖ La communication sur sites a aussi concerné les sacs BULCO. Suite au succès rencontré par la distribution de sacs BULCO au moment des prêts il y a 2 ans, l'équipe communication a tenu à proposer une nouvelle version de « goodies ». C'est un sac en toile de jute, plus onéreux mais beaucoup plus résistant qui a été choisi, chez le même fournisseur que le sac en coton de 2016. Il valorise le nouveau site de la BULCO puisqu'il comporte le visuel maBULCO et qu'il mentionne l'adresse url https://www.bulco.univ-littoral.fr. Il est très apprécié des étudiants.

2.3 Communication en ligne

La communication est passée par nos canaux habituels : site de la BULCO, pages filières, page Facebook, compte Twitter (de septembre 2017 à janvier 2018). En juin 2018, le nouveau site de la BULCO a vu le jour : ***maBULCO***. D'autres canaux ont également été utilisés : le site de l'ULCO (notamment le diaporama), les écrans du réseau Eko.

❖ La page ***Facebook*** a continué à gagner de nouveaux abonnés, étudiants, personnels, et extérieurs (dont des professionnels des bibliothèques). En juin 2018, elle comptait 1 327 abonnés contre 1 172 en juin 2017. Concernant le nombre de publications, il est quasiment stable par rapport à l'année universitaire précédente : environ 221 publications contre 227 publications en 2016-2017.

❖ Le compte **Twitter** est resté relativement stable depuis juin 2017 (170 abonnés en janvier 2018 contre 161 en juin 2017). L'alimentation du compte n'est plus effective depuis février 2018. Plusieurs raisons à cela : le

retrait de l'équipe du relais communication en charge du compte et son peu de fréquentation. La fréquence de publication étant très faible, cela peut expliquer le peu d'intérêt de notre public. Il est plutôt envisagé de se raccrocher au compte de l'ULCO.

❖ Le site de la BULCO http://www.bulco.univ-littoral.fr a cohabité avec le site des pages filières https://ebulco.univ-littoral.fr pendant pratiquement toute l'année universitaire 2017-2018. Les statistiques de fréquentation du site étaient en baisse mais vu l'obsolescence générale et les problèmes d'accès rencontrés cela n'est guère étonnant ; des statistiques ont pu être sorties pour le site des pages filières mais ne peuvent être comparées car nous ne disposons pas de statistiques avant mars 2017. Le point le plus important est le passage au 1er juin 2018 à un seul site pour la BULCO : ***maBULCO*** et il sera intéressant de connaître la fréquentation de ce site, d'obtenir des statistiques fines pour savoir si le public clique sur les liens, sur quelle page il reste, combien de temps etc. Pendant cette année universitaire de transition, la responsable communication a veillé à diffuser sur le site toutes les informations pertinentes relatives à la BULCO et à prêter attention comme d'habitude au respect de la charte graphique, des règles orthographiques etc.

❖ Une mise à jour de la signature mail fut indispensable. Elle a été faite avant la fermeture de juillet 2018. Les changements suivants ont été opérés : suppression de l'icône Twitter, suppression de la citation, changement de la phrase « suivez l'actualité de la BULCO » en « Suivez-nous sur ***maBULCO*** » avec un lien vers ***maBULCO***.

❖ Le grand dossier de l'équipe communication en 2017-2018 a concerné la réalisation d'une vidéo de présentation de la BULCO. L'échéance que nous nous étions fixée était celle du 10 février 2018, date de la Journée Portes Ouvertes (JPO) de l'ULCO. Nous avons pu atteindre cet objectif malgré quelques difficultés rencontrées. Des réunions régulières ont eu lieu afin de délimiter le cadre de la vidéo : élaboration d'un dialogue, choix des services que l'on souhaitait aborder, choix des photos, obtention de droits d'utilisation de certaines photos, construction d'un storyboard, etc.

Rien n'aurait été possible sans la précieuse collaboration de plusieurs services de l'ULCO : les départements GIM et GACO de l'IUT de Saint-Omer et le pôle IPM du SCoSI. En effet, le choix avait été fait pour la vidéo de créer des personnages en 3D et de les animer avec la technique du stop motion. Les personnages ont au préalable été dessinés sur papier par plusieurs personnes et ont pu ensuite être imprimés grâce à l'imprimante 3D de l'IUT, deux relais communication se sont occupées de leur mise en peinture. Pour l'enregistrement des voix, nous avons fait appel à un technicien de l'IUT, en charge de la webradio. Le choix des photos a pris du temps, nous possédions un stock de photos auquel nous avons ajouté de nouvelles photos prises spécialement pour la vidéo. Il a fallu tenir compte par ailleurs des conditions météorologiques pour certaines photos afin de valoriser au mieux notre établissement. Les 4 sites de la BULCO apparaissent dans la vidéo, reflétant ainsi la multipolarité de la bibliothèque. Pour le montage vidéo, une collaboration très fructueuse s'est établie entre la responsable communication et la responsable des vidéos au sein du pôle IPM. Plusieurs séances de travail commun ont été

nécessaires afin de bien saisir, pour les 2 parties, le résultat que nous souhaitions obtenir et de faire aboutir le projet.

La vidéo a pu être diffusée lors de la JPO, comme espéré et est disponible sur le podcast de l'université. Une version sous-titrée pour les personnes en situation de handicap a également été réalisée. Une version mise à jour intégrant le nouveau site maBULCO sera à prévoir pour l'année universitaire 2018-2019.

2.4 Perspectives 2018-2019

L'année universitaire 2017-2018 s'est avérée dense et productive. La nouvelle année universitaire devrait être consacrée à une phase d'appropriation du nouveau site maBULCO et à une évolution de l'équipe communication avec une éventuelle spécialisation des relais communication.

Une réflexion sur le guide du lecteur pourrait être menée afin de proposer un document qui puisse convenir aux personnes en situation de déficience intellectuelle : document Facile à Lire et à Comprendre (FALC).

Chiffres clés

2 255 usagers formés

597 heures de formation

3. Formation des usagers

3.1 Statistiques globales de la formation des usagers

En 2017-2018, la BULCO a dispensé des formations à la recherche documentaire en L1 (présentation de la BU, de ses services, de ses ressources, de son catalogue, de ses bases de données), en Masters (méthodologie de recherche appliquée aux sujets de mémoire, rédaction d'une bibliographie), aux doctorants (circuit de la thèse, initiation à Zotero) ainsi qu'à des publics scolaires ou extérieurs (visites). Afin d'adapter le nombre d'heures de TD aux ressources humaines de la BULCO, le module de 6 heures dans les filières scientifiques (STAPS, MSPI et Sciences de la vie) a été proposé sous un format hybride : une séance de deux heures en présentiel complétée par de l'autoformation des étudiants. Cette formule a permis de réduire le nombre d'heures de cours mais elle préfigure également les nouvelles modalités de formation des usagers dans les années à venir. L'autoformation et le recours à des supports interactifs seront en effet de plus en plus utilisés dans le cadre des dispositifs de l'innovation pédagogique.

2017-2018

597 h formations

2017-2018

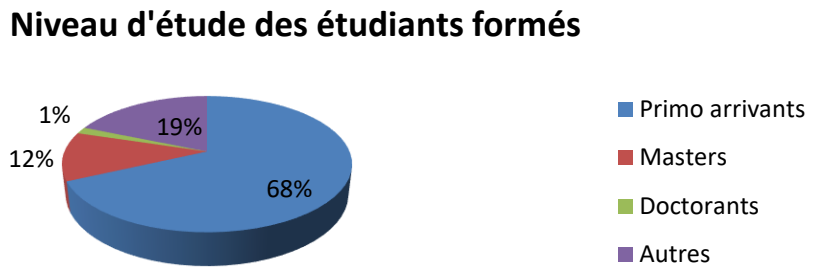
2 255 usagers

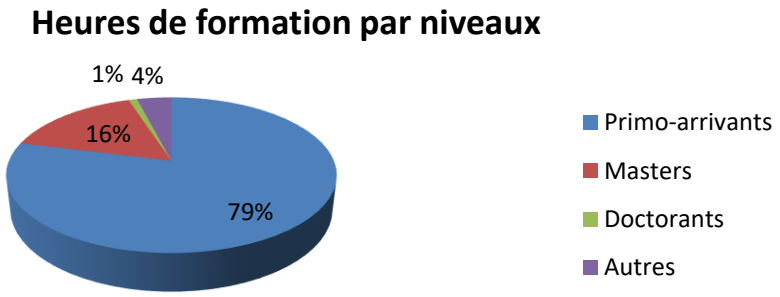
	2017-2018				
	Boulogne/ Mer	Calais	Dunkerque	Saint-Omer	Total
Nb de groupes	**63**	**31**	**53**	**14**	**161**
en licence	33	26	37	10	**106**
en master	6		14		**20**
en doctorat	1		2		**3**
Autres actions formations	23	5		4	**32**

	Boulogne/ Mer	Calais	Dunkerque	Saint-Omer	Total
Nb d'heures de cours	**208 h**	**52 h**	**276 h**	**61 h**	**597 h**
en licence	168 h	52 h	196 h	55 h	**471 h**
en master	22 h		74 h		**96 h**
en doctorat			6 h		**6 h**
Autres actions	18 h			6 h	**24 h**
Nb d'usagers formés	**854**	**388**	**800**	**213**	**2 255**
en licence	490	321	581	144	**1 536**
en master	71		191		**262**
en doctorat	1	7	28		**36**
Autres actions formations	292	60		69	**421**

❖ *Les publics formés par niveau d'étude*

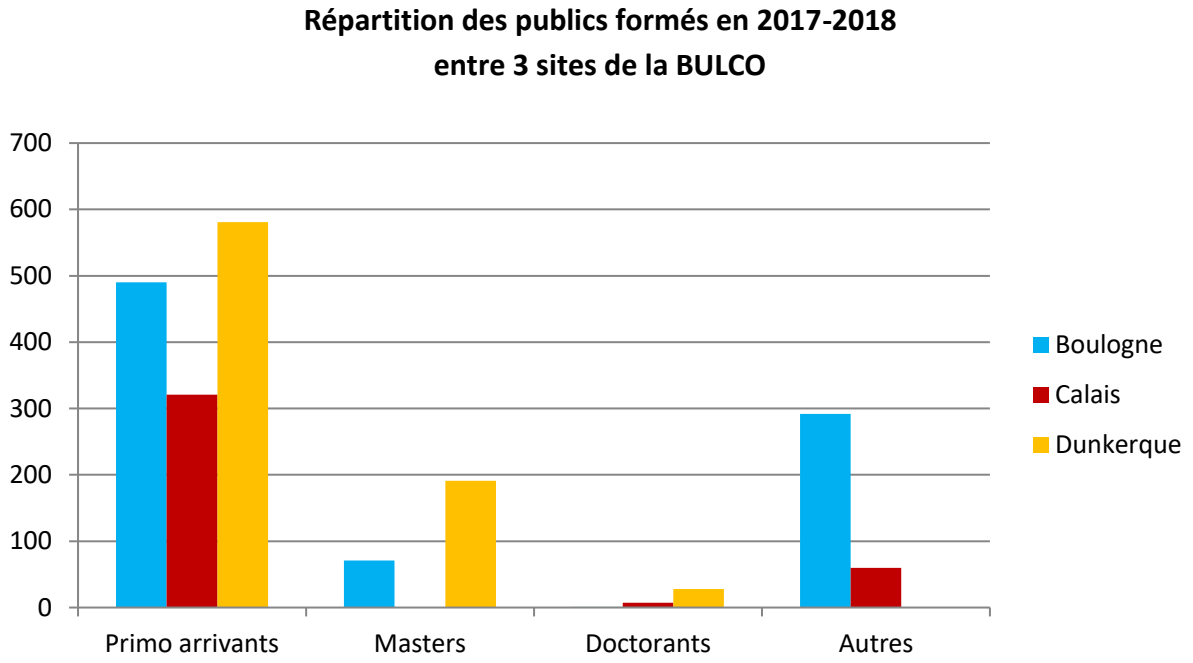
L'effort de formation porte principalement sur les étudiants de première année





❖ *Les publics formés par bibliothèque et par niveaux*

Le nombre d'usagers formés est plus important à Dunkerque et à Boulogne-sur-Mer, en particulier pour les étudiants en Master.



❖ *Évolution du nombre de formations à la BULCO*

Depuis 2008 (instauration du module obligatoire de 6 h en L1), les formations des usagers à la BULCO n'ont cessé d'augmenter.

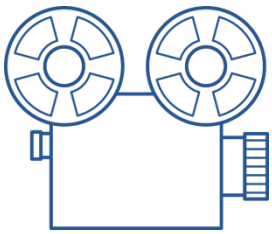
	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Nombre d'usagers	**1 577**	**1 805**	**1 711**	**1 759**	**2 302**	**1 781**	**2 557**	**2 565**	**2 617**	**2 255**
Licences	1 470	1 597	1 586	1 627	1 617	1 364	1 915	1 791	1 758	1 536
Masters	107	208	125	132	142	92	285	146	164	262
Doctorats						8	15	21	35	36
Autres					543	317	342	607	660	421

	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Nombre de groupes	**176**	**105**	**114**	**117**	**139**	**114**	**144**	**180**	**196**	**161**
Licences	166	94	106	107	97	82	100	130	123	106
Masters	10	11	8	10	12	7	19	11	17	20
Doctorats						2	2	2	4	3
Autres					30	23	23	37	52	32
Nombre d'heures	**374 h**	**547 h 40**	**606 h**	**576 h**	**526 h 30**	**544 h 20**	**699 h 30**	**687 h 00**	**765 h**	**597 h**
Licences	355 h	500 h 00	560 h	524 h	445 h 30	478 h 00	562 h 00	587 h 30	637 h	471 h
Masters	19 h	47 h 40	46 h	52 h	47 h 00	37 h 00	94 h 30	56 h 30	79 h	96 h
Doctorats						6 h 00	6 h 00	6 h 00	6 h	6 h
Autres					34 h 00	23 h 20	37 h 00	37 h 00	43 h	24 h

3.2 Perspectives 2020

Une réflexion est en cours sur les nouvelles modalités que doit prendre l'enseignement de la méthodologie documentaire à l'ULCO, en particulier en Licences. Un groupe de projet a été constitué dans le but de proposer pour le contrat 2020 un nouveau dispositif qui permettra d'intégrer des blocs de compétences modulables selon les filières et les niveaux de Licence. Une demande de financement FEDER a été faite dans cet objectif ; ce projet se fera avec la collaboration de la Cellule d'Innovation Pédagogique de l'ULCO ainsi que celle du pôle Informatique Pédagogique Multimédia (IPM) du SCoSI.

Chiffres clés



64 manifestations

1 511 participants

4. Animation culturelle

L'équipe de l'animation culturelle, composée de 5 agents (4 relais locaux et un responsable), a organisé au cours de l'année universitaire 66 manifestations impliquant 15 partenaires ULCO (2 associations étudiantes, 2 étudiants et 13 enseignants), 12 associations et 14 intervenants extérieurs. Ces manifestations ont regroupé un total de 1 520 participants.

On citera ici un exemple de manifestation particulièrement marquant pour chaque site.

❖ *Boulogne/Mer : rencontres-témoignages des Erasmus Days*

Dates : le 13 octobre à la bibliothèque de Boulogne/Mer

Partenariat : le Service des Relations internationales (RI)

Résumé de l'action : la manifestation se déroule dans le cadre des *Erasmus Days* pour fêter les 30 ans du dispositif. Le service des RI a invité les étudiants et personnels de l'ULCO ayant suivi ou suivant le programme ERASMUS à témoigner autour de leur expérience.

Parallèlement, le service des RI a réalisé une exposition mêlant témoignages écrits et photographies.

Publics accueillis : 60 personnes

Le + : la circulation de l'exposition dans les autres sites de la BULCO

❖ *Calais : exposition « Le papier fait carton plein »*

Dates : du 12 au 27 mars et du 30 mai au 30 août 2018 à la bibliothèque de Calais

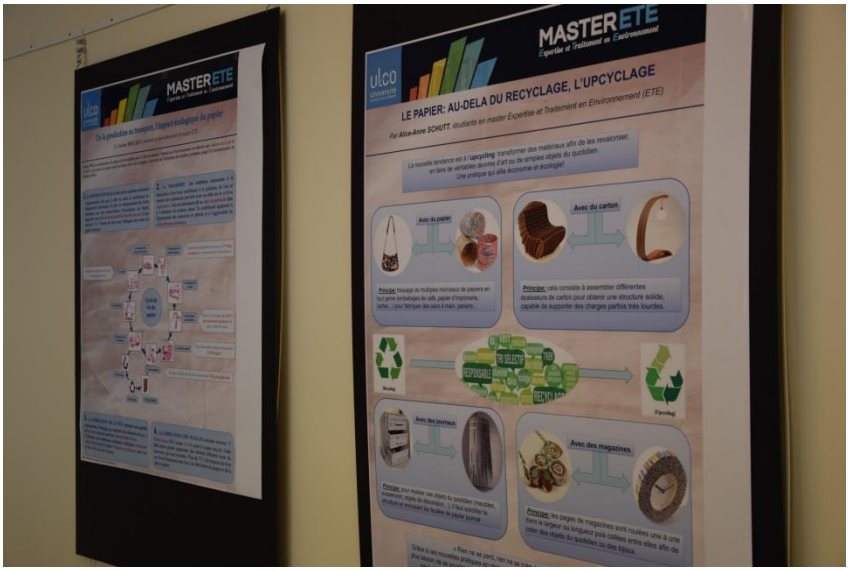
Résumé de l'action : les panneaux de l'exposition ont été entièrement réalisés par les étudiants de master 1 Expertise et Traitement de l'Environnement dans le cadre du module "Atelier Thématiques".

Contenu de l'exposition **:** depuis la fabrication jusqu'au processus de recyclage et à la valorisation, les étudiants du Master Expertise et Traitement en Environnement vous invitent à découvrir le cycle de vie du papier, élément omniprésent de notre quotidien et dont, pourtant, nous ne connaissons que peu de choses. Au travers de posters, sont abordés l'histoire du papier depuis l'Antiquité jusqu'à nos jours, l'origine et les différents processus de fabrication, les procédés de recyclage, les impacts environnementaux qui y sont associés, les alternatives au bois pour le papier, l'upcyclage qui donne une seconde vie au papier.

Partenariat : Frédéric Ledoux et Cédric Gennequin, enseignants-chercheurs en chimie qui ont encadré le module

Publics accueillis : 20 personnes lors du vernissage

Le + : la présentation de travaux d'étudiants. L'exposition a été présentée dans le cadre de la semaine MADE in BU consacrée à l'animation d'ateliers DIY autour de la création de cosmétiques à partir de produits naturels et d'un atelier théâtre sur la consom'action. Elle a ensuite été réinstallée pour intégrer le programme de la Semaine européenne du développement durable mise en place par le Ministère de la transition écologique et solidaire.



❖ *Dunkerque : exposition mai 68, mai 2018 : 50 ans déjà !*

Dates : du 28 avril au 18 mai à la Bibliothèque de Dunkerque

Résumé de l'action : À l'occasion du 50ème anniversaire des évènements de Mai 68, la bibliothèque présente un retour passionnant sur l'histoire et l'héritage de Mai 68 à travers des photographies, des tracts, des affiches et des articles de la presse nationale et locale.

L'exposition a été réalisée par Christian Pépin, témoin de Mai 68 et Élisabeth Geffroy, bibliothécaire en collaboration avec l'Union Locale de la CGT.

Autour de l'exposition : organisation d'une table ronde le 18 mai en présence des adjoints à la culture et à l'éducation de la Mairie de Dunkerque, de Patrick Oddone, historien local, Marcel Ducroq, syndicaliste retraité et Jean Séname, journaliste retraité de la Voix du Nord qui a couvert les évènements à l'époque.

Publics accueillis : environ 50 personnes

Le + : article de la Voix du Nord du 25 avril 2018 *« Une exposition sur Mai 68 à la bibliothèque universitaire »* et un reportage réalisé par Grand Littoral TV *« À Dunkerque, une exposition pour se souvenir de mai 68 »*

❖ *Saint-Omer : projection dans le cadre du Mois du film documentaire*

Chaque année la BULCO s'associe à la manifestation nationale du *Mois du film documentaire et présente des films éclectiques, l'occasion d'inviter les réalisateurs à débattre avec le public étudiant.*

Date : le 22 novembre à 18 h 30 à l'amphi de l'IUT de Longuenesse

Résumé de l'action : projection du film *Grandes vacances chez les Ch'tis* (Vincent Guérin, 2010, VF. 52 min), suivie d'un débat avec le réalisateur.

Bray-Dunes, la dernière plage avant la Belgique, est un monde à part. Loin des lieux de villégiatures branchées de la Côte d'Azur, elle accueille, les dimanches d'été, lorsqu'il fait beau, de nombreux habitants de Roubaix, Tourcoing et Lille, surnommés les «RTL» par les Bray-Dunois. Ce documentaire présente un univers dans lequel toutes les classes sociales se côtoient : des vacanciers aux ressources modestes, qui entretiennent fièrement leur mobile home stationné au camping municipal, jusqu'aux notables, propriétaires d'une grande maison de famille. Entre les baraques à frites, les cornets de glace, les croustillons, les bals populaires, les concours de pétanque ou encore les courses de chars à voile, il règne une ambiance très particulière.

Partenariats : Éric Haeuw, responsable de la licence professionnelle Métiers du tourisme et des loisirs

Publics accueillis : 60 personnes (étudiants de la Licence MTL et du DUT Gestion administrative et commerciale)

Le + : échanges intéressants entre les étudiants de licence pro Métiers du tourisme et des loisirs et le réalisateur Vincent Guérin, déjà venu l'année précédente pour présenter un film sur l'accueil des enfants de Tchernobyl par des familles du Pas-de-Calais pendant l'été. Le film qui dresse le portrait de gens attachants avec humour a touché les étudiants d'origines diverses (région et international). La discussion s'est poursuivie autour d'un verre à la bibliothèque.

Pour l'année civile 2018, l'animation culturelle s'est vu attribuer un budget de 8 000 euros.

5. Schéma directeur sur le handicap

La bibliothèque universitaire s'inscrit dans le schéma directeur de l'université sur le handicap. À ce titre, elle se veut handi-accueillante, avec des collections sur le handicap ainsi que des espaces et des matériels dédiés aux personnes en situation de handicap.

Une correspondante sur le SDH avait ainsi été nommée au cours de l'année universitaire 2016-2017. Elle travaille en étroite collaboration avec la mission handicap de l'ULCO (Bureau de la Vie Etudiante, Équipe sociale, Équipe médicale) et les différents services de la bibliothèque. Ses tâches consistent à collecter des informations, et à contribuer à l'amélioration de l'accès aux locaux et services.

Au cours de l'année universitaire 2017-2018, cette activité a abouti aux réalisations suivantes :

- Une exposition de l'université d'Artois sur la place de la personne handicapée a tourné sur les 4 sites de la mi-décembre 2017 à la mi-avril 2018,
- Quatre bibliographies matérialisées par des tables de valorisation ont été produites au cours de l'automne 2017 : « regardons autrement l'altérité », « regardons autrement le handicap psychique », « regardons autrement le handicap sensoriel », « regardons autrement le handicap moteur ».

Des acquisitions spécifiques ont été faites dans le fonds vidéo et dans les monographies, en particulier les bandes dessinées.

Pour chacun des sites, une table modulable adaptée PMR a été acquise.

Une webographie et un répertoire de logiciels gratuits ont été constitués en vue de faciliter l'accessibilité aux services numériques pour les personnes malvoyantes. Une réflexion commune sur l'accessibilité du portail documentaire a également été menée avec le SCoSI.

La page filière dédiée au handicap est alimentée par un billet mensuel. Des partenariats ont été noués avec le BVE, la médecine préventive, ainsi que d'autres bibliothèques (BM de Dunkerque, BU de l'Artois et de Picardie) et une association travaillant sur l'autisme.

14 interventions ponctuelles ont été menées par le correspondant SDH.

infirmière : elise.delacre@univ-littoral.fr				
INTERVENTIONS BULCO				
SITE	**DATE**	**DEROULEMENT DES FAITS**	**ACTION MISES EN ŒUVRE**	**CONSEILS Medecine Prévention / BVE**
Calais	16/01/2017	Occupation places de parking PMR par des Personnes "valides"	Relayé auprès du CGU - panneau d'information	
Boulogne	27-juin	etudiante L1 non voyante en rattrapage aucun aménagement prévu.	Signalement au BVE - Demande à recevoir les préconisations	Problème entendu.
Calais	04/07/2017	Lectrice suspecte trouble du comportement	calais à informé l'infirmière	Protocole d'urgence reçu
Dunkerque	01/09/2017		Antoine est réservé sur les allocataires de pension invalidité et travailleurs handicapé - une étude sera menée !	
Calais	03/10/2017	demande d'inscription d'un usager ayant le statut de travailleur handicapé, personne en invalidité	Antoine répond : "mettre en œuvre une réflexion sur l'inclusion des allocataires de l'AAH dans les usagers exonérés de droit pour les aligner sur les demandeurs d'emploi.	
Calais	23/10/2017	Gros volume de photocopies	Quelle procédure à adopter ?	Se rapprocher de son secrétariat pédagogique
Boulogne	10/11/2017	Photocopies	Justificatif ? BVE à t'il un budget ?	Se rapprocher de son secrétariat pédagogique - dde d'un code dédié à cela pour les 4 sites
Boulogne	20/11/2017	Aménagement prévu non signalé	appel de l'infirmière	mél envoyé pour demander au secrétariat pedagogique de m'informer dans le cadre de méthodoc
Dunkeque	22/11/2017	problème de bordure à monter avec fauteuil dans porte à tambour.	Photo - signalement	
Calais	déc-17	Evacuation de PSH du 1er étage quasi impossible car escalier en colimaçon	Prévoir une zone de confinement ou d'attente des secours ou placer la PSH proche d'une fenêtre ?	
Boulogne	mars-18	**Seydina Mouhamed Gueye et Aoua Endoye ont demandé l'acquisition d'ouvrages de droit en Braille**	Savoir si l'étudiant est équipé de plage braille numérique ? Recherches sur BNFA - Livres numériques adaptés et BIB Valentin Haüy + INJA	le BVE à entendu.
Dunkerque	mai-18	**Cornuwwel Margaux 11138393 Autiste**	Renseignement auprès d'une association d'accompagnement à l'autisme, sur les différents comportements à adopter pour le personnel	
Boulogne	juin-18	**Seydina Mouhamed Gueye - rattrapage méthodologie documentaire**	Sujet adapté par Johanna - questions sur le fonctionnement de la BULCO	l'étudiant regrette que l'epreuve n'est pas était convertie au format word
Dunkeque	juin-18	accueil rattrapage etudiante Butez Justine - handicap moteur	Sujet adapté par Johanna - questions sur le fonctionnement de la BULCO	

6. Ubib

L'équipe Ubib comporte toujours 11 répondants : 1 personne a souhaité se retirer de l'équipe pour pouvoir se consacrer davantage à ses autres missions, mais 1 nouvelle collègue volontaire l'a remplacée. En 2017-2018, la BULCO continue à répondre à ses 3 créneaux de chat hebdomadaires.

C'est la 2ème année que le réseau utilise la solution Diabolocom. La présentation de Diabolocom est plus visuelle que celle du logiciel Questionpoint utilisé précédemment donc nous avons gagné en modernité et attractivité pour le public, mais aussi en interne. Après une première année de rodage, la solution est plutôt performante même si des bugs réguliers ont eu cours : perte de connexion en pleine conversation avec un utilisateur, apparition d'onglets en rouge signalant un chat en provenance d'un établissement mais chat a priori non réel (impossibilité d'y répondre)…

De septembre 2017 à juin 2018, la BULCO a traité 696 sessions de chat contre 528 sessions l'année dernière. Elle a répondu à 7 questions mail de septembre 2017 à août 2018 pour des questions relatives à des prêts, des problèmes d'accès, des informations pratiques ou de l'aide à la recherche. Les questions mail sont toujours très épisodiques, les usagers préférant de loin le chat. À titre d'information, les sessions de chat en provenance des usagers de la BULCO s'élèvent à 182 contre 130 l'année dernière, il s'agit de sessions auxquelles le réseau Ubib a répondu (hors bibliothécaires de la BULCO).

7. ARBRE

Accompagnement à la Recherche Bibliographique & dans les Ressources Electroniques

Encore peu connu, le service ARBRE a reçu moins de sollicitation que l'année précédente (8 cette année contre 13) mais celles-ci sont plus diversifiées : une sollicitation provient de Saint–Omer (contre aucune l'année précédente) et une d'une doctorante (contre aucune l'année précédente).

La popularisation du service peut demander un effort de visibilité au cours des années à venir.

		Dunkerque	Boulogne/ Mer	Saint-Omer	Total
Nombre de rendez-vous		**10**	**4**	**2**	**16**
Profil des demandeurs	Étudiants en L3	1			1
	Étudiants en M1	3	1	1	5
	Étudiant en M2		1		1
	Doctorant	1			1
Disciplines	Économie (RII)	1			1
	Gestion de l'environnement	3			3
	Sciences			1	1
	Management et gestion des organisations (PME/PMI)	1			1
	Langue littérature et civilisation étrangères		2		2

UNE OFFRE NUMÉRIQUE DIVERSIFIÉE

Chiffres clés

423 172 connexions sur le portail

8 425 prêts de PC portables

Recherches dans le catalogue *

* Données indisponible à cause du changement de l'ancien portail documentaire vers le nouveau site intervenu en cours d'année

2107-2018 est l'année académique qui, après la fondation de l'établissement, a marqué l'histoire de l'évolution de la BULCO du point de vue de l'informatique documentaire. Un processus préparé depuis plusieurs années a pu, enfin, voir le jour et se concrétiser : **la réinformatisation**.

Les changements apportés par cette démarche ont été à hauteur de l'ambition de la Bibliothèque de l'Université du Littoral Côte d'Opale à ce sujet : se doter d'un nouveau SGB, d'un nouveau site internet et d'un nouvel outil de découverte. Trois éléments distingués, certes, mais à la fois intimement liés l'un l'autre pour l'aboutissement global d'un projet de longue haleine.

1 SGBm

La migration de l'ancien SGB ABSYSNET vers le nouveau système (**ALMA**) proposé par le prestataire retenu dans le cadre du 3ème marché subséquent **SGBm** (Ex Libris), représente, malgré l'effort collectif considérable qu'il a engendré, un bel exemple de la réussite d'un projet collaboratif d'envergure nationale. En effet, elle n'a été possible que grâce à une étroite collaboration entre la BULCO, le SCoSI, le prestataire mais aussi bien l'ensemble des établissements qui ont participé en tant que pilotes depuis le début du projet et qui ont toujours souhaité appliquer le principe du partage. Plus en particulier la BU de Clermont-Ferrand, tout en partant du même système pour sa migration, a suggéré à plusieurs reprises au Littoral des démarches techniques qui ont permis non seulement de faire aboutir la délicate opération de migration des données, mais de le faire à moindre coût (le risque d'une facturation de l'ancien prestataire (GFI) était élevé). Un point encore en faveur de la mutualisation.

En interne, de février à la période avant les vacances d'été, la structuration d'un groupe projet composé d'une dizaine de personnes divisée en 7 groupes de travail a permis d'un côté l'apprentissage et la mise en place des différents modules du nouveau progiciel mais aussi bien l'organisation de formations à destination de l'ensemble des collègues sur les 4 sites de la BULCO (50 agents environ + responsables des bibliothèques associées + moniteurs). Un travail assez vaste à exécuter dans un calendrier relativement serré qui a été possible grâce à la solidité des équipes impliquées, à une bonne coordination et à une force de volonté collective remarquable.

2. Portail documentaire ? Non, site internet !

Concernant **le front office**, l'ancien portail documentaire proposé depuis presque deux décennies a pu être remplacé par **un nouveau site** qu'on a souhaité baptiser « **maBULCO** » afin d'en faciliter l'appropriation intellectuelle par l'usager et mettre ce dernier à l'aise face à un environnement virtuel qui « lui appartient ».

Le site maBULCO représente en soi une petite fierté d'établissement car il a été intégralement conçu et réalisé en interne grâce à une fructueuse collaboration entre une équipe projet BULCO, le pôle IPM du SCoSI mais aussi bien les usagers. Cette démarche, bien pondérée, a permis de désancrer la BU de la lourde dépendance vers un prestataire extérieur, situation qu'elle avait connue pendant de longues années auparavant. L'alimentation des contenus proposés dans le nouveau site institutionnel est désormais le résultat d'une rédaction collaborative ; autrement dit, chaque responsable de service alimente les pages qui relèvent de sa compétence, sans plus avoir à passer par des intermédiaires. Un responsable communication exerce une veille sur l'exactitude de ces contenus et apporte des modifications si nécessaire. C'est une manière de fonctionner plus simple, claire et transparente.

Parmi les éléments qui ont été améliorés en termes d'accessibilité aux services de la bibliothèque grâce à la mise en place du nouveau site, pour n'en citer que quelques-uns, on peut rappeler la possibilité d'accéder à son compte lecteur et de lancer une recherche documentaire directement à partir de la page d'accueil, ou encore faire des suggestions d'achat et des demandes de PEB via des formulaires spécifiquement dédiés.
Le noyau de départ du site maBULCO a été la constitution de « pages filières » qui avaient déjà été élaborées afin d'offrir aux usagers un point d'accès et des informations spécifiques à leurs études (référent de collection, bases de données, etc.). Ces pages ont donc été standardisées et parfaitement intégrées au nouveau site.

Une parenthèse mérite d'être faite sur la méthode UX (*User Xperience*) adoptée afin d'intégrer l'usager dans la réflexion sur la refonte du site. Une campagne de communication a été lancée bien avant le jour J (migration de l'ancien portail au nouveau site) et plusieurs usagers « type » ont été contactés afin de trouver des volontaires souhaitant participer à cette initiative. Le retour qu'on a eu a été plus que positif, de nombreuses personnes se sont positionnées pour servir de « *beta testeur* » et se sont prêtées concrètement aux jeux de recherche et d'usage du nouveau site et du nouvel outil de découverte afin de s'en imprégner et nous donner leurs impressions. Ce travail très chronophage et minutieux (déplacements sur quatre sites, analyse chronologique et comportementale des usagers face aux tests – *« shadowing »* -, mise en forme des données et restitution à l'équipe projet) a été possible grâce à la fructueuse collaboration avec une stagiaire qui a été recrutée à temps plein et pendant trois mois. Les réponses obtenues grâce à cette approche ont été parfois surprenantes et ont permis d'adapter au fur et à mesure l'ergonomie du site ainsi et de l'outil de découverte directement sur la base des indications reçues par les usagers.

	Nombre de connexions au portail
2011-2012	161 189
2012-2013	263 846
2013-2014	401 852
2014-2015	490 367
2015-2016	515 590
2016-2107	545 323
2017-2018	**423 172**
En baisse [3] 2016-2018	**- 22,40 %**

[3] Cette baisse s'explique par le changement de portail documentaire intervenu en cours d'année.

3. Outil de découverte

L'outil de découverte, quant à lui, a également évolué vers le progiciel d'Ex Libris **PRIMO**. S'agissant d'un produit fourni par le même prestataire que le SGB, son interfaçage avec ALMA n'a rencontré presque aucune difficulté. En revanche, un long travail de paramétrage a été nécessaire afin d'arriver à des résultats de recherche satisfaisants. Des incongruités et des soucis d'ergonomie plus ou moins importants ont été solutionnés au fur et à mesure grâce à l'interaction des administrateurs de cet outil avec les services techniques du prestataire.

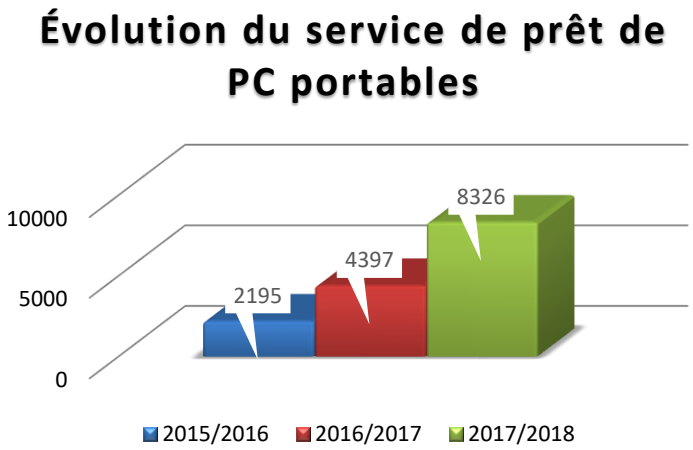
Comme pour le site, dans un souci d'appropriation et de communication auprès des usagers, l'équipe de projet en accord avec l'équipe de direction BULCO a décidé d'attribuer un nom particulier à l'outil de découverte : **CALYPSO**. Ce nom polysémique et évocateur de plusieurs concepts en lien avec la côte (la recherche, la mer…), représente un petit clin d'œil à la situation géographique propre de notre établissement et est rentré assez facilement dans l'esprit des usagers.
L'outil de découverte est accessible directement sur la page d'accueil du site maBULCO.

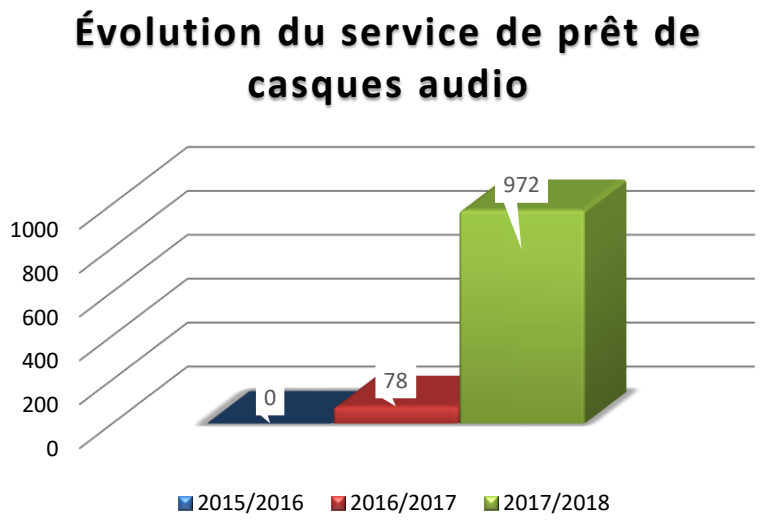
4. Matériel

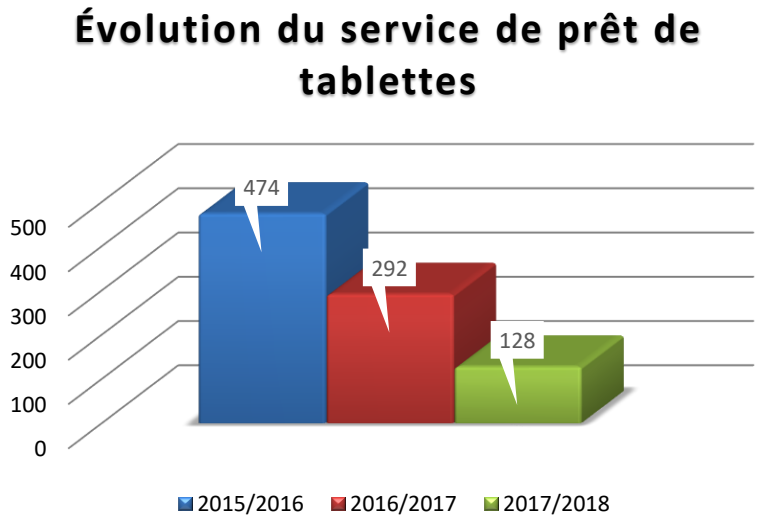
Concernant les différents parcs informatiques, les tendances des années précédentes sont confirmées. Augmentation du nombre de **PC portables**, de plus en plus demandés par les usagers et très bien utilisés pour le déroulement des modules de méthodologie documentaire (**8 425 prêts enregistrés en 2017-2018**). La campagne de communication à ce sujet, menée et reconduite depuis 2016, a contribué d'ailleurs grandement à cette prolifération des services nomades.

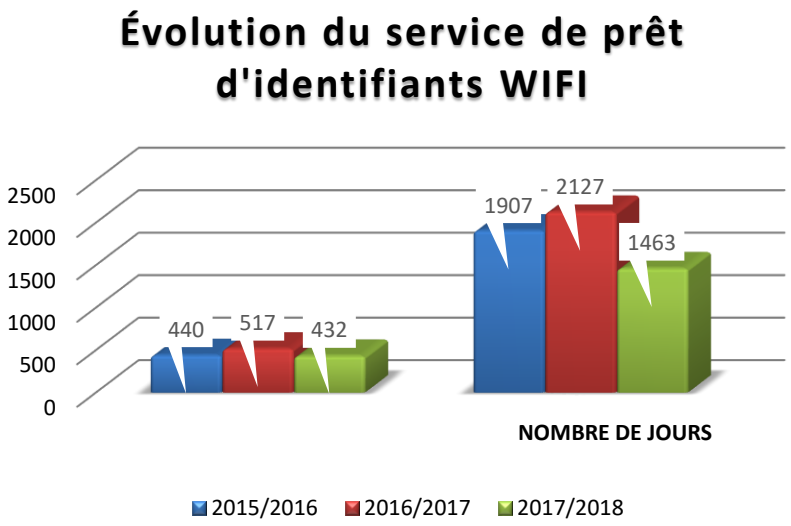
Une situation inverse a été constatée pour les **tablettes numériques** (iPad) qui ne comptent plus que quelques demandes de prêt à l'année sur les quatre sites (128 vs. 492 en 2016-2017). Des données statistiques qui imposent donc une réflexion quant à la pertinence du maintien du service. La demande d'identifiants WiFi éphémères reste plutôt constante.
Enfin, le **parc public fixe** a connu des pertes dans la mesure où les quelques postes qui ont pu cesser de fonctionner en cours d'année à cause de leur obsolescence n'ont pas été remplacés en raison de leur sous-exploitation. Une approche beaucoup plus sensée et pertinente (outre qu'écologique !) pousse dans la direction d'une rationalisation de ces machines.

❖ ***Les graphiques sur l'évolution des services nomades***




Évolution du service de prêt de casques audio
1000
800
600
400
200
0
0
78
972
2015/2016
2016/2017
2017/2018


Évolution du service de prêt de tablettes
500
400
300
200
100
0
474
292
128
2015/2016
2016/2017
2017/2018


Évolution du service de prêt d'identifiants WIFI
2500
2000
1500
1000
500
0
440
517
432
1907
2127
1463
NOMBRE DE JOURS
2015/2016
2016/2017
2017/2018

5. Remerciements

En tant que responsable de l'informatique documentaire, je ne peux que profiter de l'occasion qui m'est offerte par la rédaction de ce rapport pour remercier officiellement tout d'abord mon Directeur pour la confiance qu'il m'a accordée, me proposant d'être le chef de projet pour la réinformatisation de la BULCO, et la Présidence ULCO pour avoir accompagné la réinformatisation avec sa tutelle bienveillante.

Mes remerciements vont immédiatement après à mes collègues qui ont fait partie de l'équipe projet et qui ont supporté une charge de travail non négligeable au cours de l'année 2017-2018 ; en particulier à Caroline Tépeint et Karine Roussel qui, en qualité d'administratrices SGB et faisant partie du Comité de Pilotage, m'ont secondé dans toutes les démarches de migration du système ; elles ont été garantes du bon fonctionnement du nouveau système et ont solutionné de nombreux soucis techniques permettant de fait l'aboutissement du projet.

Je remercie aussi Patrick Dancel et Fabienne Boutry pour avoir assuré le déploiement et l'administration de l'outil de découverte. Le Service de Méthodologie documentaire pour avoir assuré l'adaptation des supports de cours avant la rentrée 2018, défi pas évident surtout du fait de l'évolution perpétuelle connue par le site et l'outil de découverte en phase initiale de déploiement.

Plus généralement, je remercie aussi l'ensemble des collègues de la BULCO pour leur dévouement et la cohésion montrée et pour l'acceptation positive du gros changement apporté dans leur vie professionnelle par la réinformatisation.

Un remerciement spécial va à Hayat Mahtab, la stagiaire qui a travaillé avec enthousiasme et rigueur sur un dossier innovant et ambitieux et qui a ainsi contribué pleinement à la réussite du projet de réinformatisation.

Le Service des Marchés ULCO a œuvré de manière rigoureuse et a accompagné la BULCO de manière plus qu'appréciable pour dépouiller les innombrables pièces liés au projet SGBm et a permis de structurer le marché de notre établissement.

Le SCoSI a eu aussi un rôle déterminant dans la prise en charge de plusieurs étapes critiques de la migration des données et pour la création du nouveau site de la BU, mes remerciements vont donc à M. Fonlupt et à ses équipes.

Ma reconnaissance finale (pas pour son importance) va à l'ABES, coordinatrice du projet SGBm au niveau national, et aux autres sites universitaires impliqués qui ont permis, grâce à la mise en avant du principe de mutualisation, la réussite d'une idée si ambitieuse.

6. Perspectives 2018-2019

Étant donné la grande charge de travail engendrée par la réinformatisation qui a eu lieu en 2017-2018, l'année académique suivante (voire plusieurs années) sera dédiée du point de vue de l'informatique documentaire au perfectionnement des logiciels récemment déployés. Côté SGBm, le peaufinage du paramétrage d'ALMA ainsi que le sous-projet d'interfaçage d'ALMA avec le progiciel financier SIFAC occupera certainement nos équipes. Concernant le front office, une veille constante est à prévoir tant sur le site maBULCO que sur l'outil de découverte, lequel demande encore beaucoup d'interventions notamment au niveau de l'accessibilité des ressources électroniques.

Concernant le parc informatique, le chantier prioritaire de 2018-2019 sera la reprise de la gestion des PC fixes publics par le SCoSI ainsi que leur rationalisation (création d'indicateurs d'usage). Il est par ailleurs fort probable qu'on continuera à investir dans l'achat de nouveaux PC portables afin de satisfaire une demande en

croissance constante et que l'achat de picoprojecteurs devrait permettre d'offrir un nouveau service en lien avec la portabilité. Enfin, les anciens postes fixes professionnels continueront d'être remplacés, tout en respectant le principe d'obsolescence validé par l'équipe de direction (5 ans).

La mise en place de nouvelles statistiques d'usages en adéquation avec les changements apportés par la réinformatisation fera également partie des futurs chantiers de l'informatique documentaire.

Il n'est pas à exclure que l'approche *UX* sera à nouveau reproposée les prochaines années pour une évaluation constante de nos interfaces informatiques publiques.

DES RESSOURCES ACCESSIBLES ET PERTINENTES

Chiffres clés

116 398 documents papier

381 188 consultations des ressources électroniques

2 737 documents entrés dans les collections

En 2017-2018, le dialogue a été poursuivi avec les enseignants-chercheurs pour affiner l'offre documentaire numérique. Une enquête sur les pratiques documentaires et de publication des chercheurs a été menée auprès des laboratoires au dernier trimestre 2017. L'enquête en ligne a été diffusée par la bibliothèque, relayée par les directeurs de pôles de recherche, et un entretien complémentaire était proposé aux directeurs de laboratoires. Plusieurs points étaient questionnés :

- L'usage des ressources proposées par la BULCO,
- L'usage de ressources documentaires externes (CNRS, autres universités, bases OpenAccess),
- Les besoins documentaires non satisfaits,
- Les pratiques de lecture et de publication/diffusion (revues de référence dans le domaine de recherche, revues dans lesquelles les chercheurs publient, APC et dépôt en archive ouverte et/ou sur les réseaux sociaux académiques).

❖ *Bilan*

34 réponses (29 EC, 3 BIATSS, 2 NC) provenant de 6 laboratoires. Le taux de réponse est inférieur à 7 % (en se basant sur un nombre de 500 chercheurs) ce qui ne permet pas d'obtenir des résultats signifiants, d'autant que tous les laboratoires ne sont pas représentés. Les chiffres ci-dessous sont donc à prendre à titre indicatif.

62 % des répondants fréquentent peu ou pas la BULCO et son site web mais l'appréciation des services et collections est plutôt bonne. Toutefois la majorité des bases de données n'est jamais utilisée.

65 % des répondants utilisent Google Scholar pour l'accès à la documentation numérique, ce qui tend à confirmer l'opportunité d'un outil de découverte.

29 % des répondants utilisent les ressources d'un portail CNRS et 24 %, Sci-Hub.

Un quart des répondants publie en Open Access et 41 % déposent leur article ou le font déposer par un co-auteur dans une archive ouverte. On note l'importance des réseaux sociaux académiques (70 %), notamment Research Gate (58 % des répondants).

Le taux massif de réponses du LISIC a toutefois permis de prendre acte du mécontentement des chercheurs concernant la suppression de l'abonnement à la base IEEE. La solution retenue en 2018 est que le laboratoire contracte un abonnement adapté à ses besoins et que la bibliothèque le prenne en charge financièrement par une refacturation interne. Cette solution ouvre une brèche dans la politique documentaire de l'ULCO dans le sens où la BULCO soutient financièrement un abonnement qui ne bénéficie pas à l'ensemble de la communauté universitaire mais aux seuls chercheurs du laboratoire. Sa reconduction en 2019 sera soumise à un débat de fond sur le rôle du SCD en matière d'accès à la documentation scientifique.

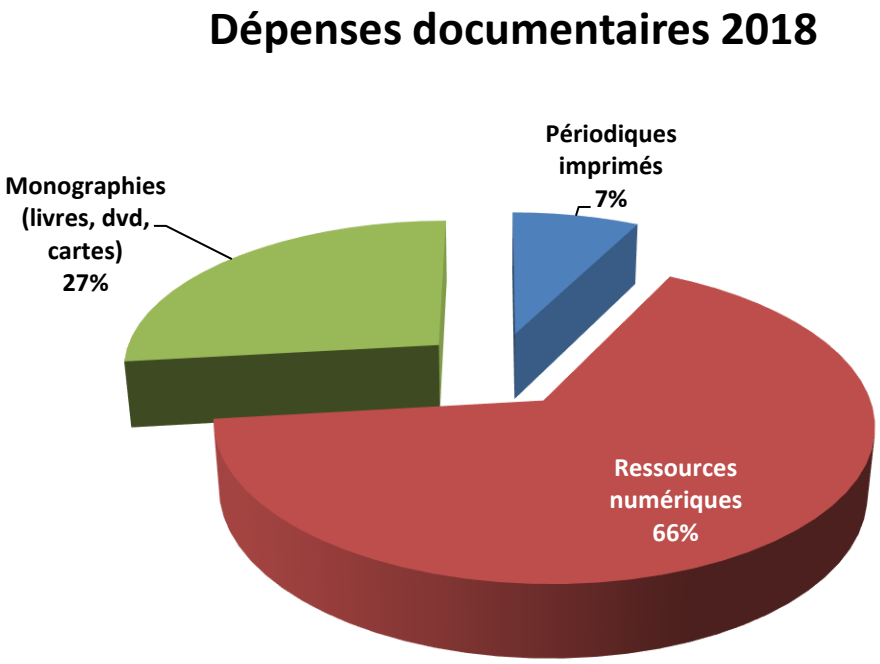
Pendant que la réflexion collective sur la politique documentaire se poursuit, de nouveaux changements dans les abonnements ont été décidés de manière opportuniste et validés en Conseil documentaire : les abonnements à Academic Search Premier et MLA, sous-utilisés, ont été supprimés. Un abonnement à la base Wiley est venu enrichir l'offre pluridisciplinaire pour la recherche. Un abonnement à la base Sagaweb de l'Afnor a été contracté au 1er avril 2018 pour répondre aux besoins exprimés par les étudiants de différentes filières. Ces modifications alliées à un tassement de l'inflation des coûts des ressources grâce aux efforts du consortium Couperin ont engendré une baisse des dépenses en documentation numérique de 3,1 % en valeur absolue.

Il faut encore souligner la difficulté de mener une politique documentaire raisonnée et sereine du fait du décalage entre les agendas des négociations du consortium Couperin et des instances décisionnaires de l'université. Il faut souvent prendre des décisions dans l'urgence et s'engager pour plusieurs années sans visibilité à moyen et long terme sur les budgets disponibles. Par ailleurs, les négociations avec les éditeurs sont

de plus en plus tendues et longues, en témoigne le renouvellement du contrat 2018 avec Springer dont les modalités financières et le contenu scientifique n'ont été connus que fin septembre 2018, alors que l'essentiel du budget avait été consommé.

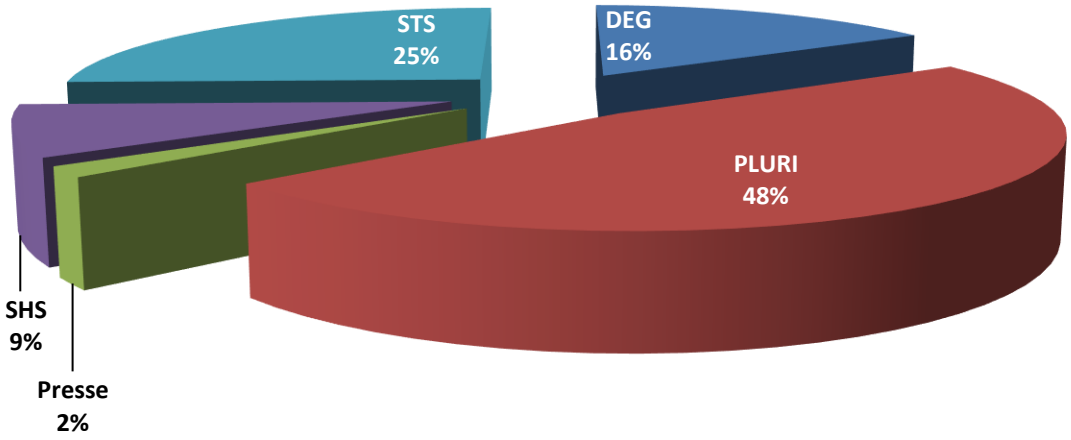
En 2018, les dépenses de documentation numérique se sont élevées à 287 653 €, soit 65,6 % du budget documentaire initial (est compris dans cette somme le montant de l'abonnement à Science Direct prélevé sur la dotation de l'ULCO).

L'offre de périodiques imprimés s'est fortement resserrée ces dernières années en raison du dédoublonnage systématique avec l'offre numérique et du choix de ne pas maintenir les titres jamais consultés, mais la tendance est à une stabilisation des dépenses. Les suggestions d'abonnements sont acceptées dans leur majorité après échange avec le demandeur ; les nouveaux titres sont testés sur 2 à 3 années consécutives afin de s'assurer qu'ils rencontrent leur public. Dans le cas contraire, les abonnements sont arrêtés. Les dépenses 2018 s'élèvent à un peu moins de 33 000 € soit 7,5 % du budget documentaire.



En 2018, grâce à une hausse exceptionnelle du budget documentaire combinée à une baisse des dépenses en documentation numérique, les achats de monographies ont pu être renforcés.

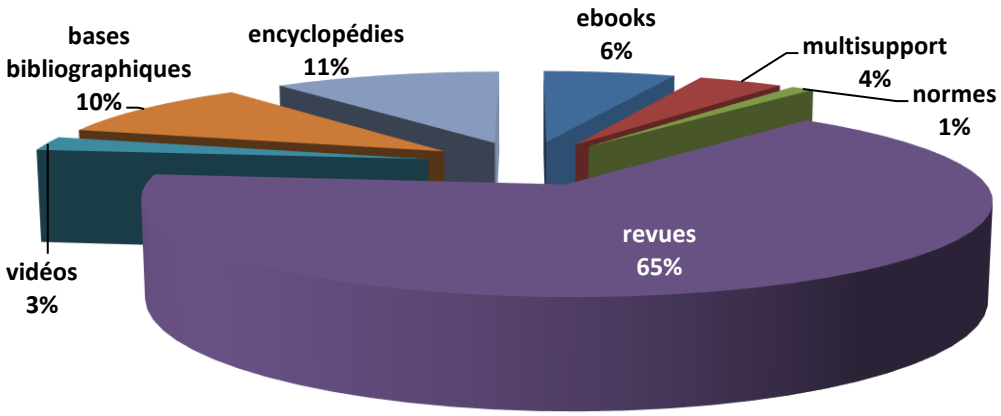
Dépenses 2018 en ressources numériques par domaine



Si l'on considère que les bases pluridisciplinaires de type Wiley, Science Direct, Scopus, Springerlink sont à dominante scientifique, la part financière des bases en STS s'élève à 69 %, mais même si l'usage est majoritairement en STS, les autres disciplines utilisent également ces bases.

L'année universitaire 2018-2019 verra entamer une réflexion sur la complémentarité des supports de monographies et l'offre de ebooks. L'offre de ebooks va augmenter en Droit avec l'abonnement à la Bibliothèque numérique Dalloz : son coût sera compensé par la baisse des acquisitions d'ouvrages papier jusqu'à présent achetés en plusieurs exemplaires et pour les sites de Boulogne/Mer et Dunkerque. L'augmentation de la part de l'électronique dans l'offre de monographies a des impacts sur l'usage et les pratiques des étudiants mais aussi l'organisation du service et des espaces qu'il conviendra de mesurer.

Dépenses 2018 en ressources numériques par type



UNE BIBLIOTHÈQUE AU-DELÀ DU LITTORAL

Coopération avec le centre universitaire de Lokossa (Bénin)

À la suite d'un accord-cadre signé le 30 août 2016 entre l'ULCO et le centre universitaire de Lokossa au Bénin, trois palettes d'ouvrages et une de matériel informatique ont été expédiées au Bénin au cours de l'été 2017. Les ouvrages envoyés (plus de 1 500) étaient issus du désherbage des collections de la BULCO et avaient été sélectionnés sur liste par les enseignants du centre universitaire. L'envoi a été soutenu financièrement par l'ambassade de France au Bénin.

Un dossier de demande de financement BQI (Bonus Qualité Internationale) avait parallèlement été constitué par la BULCO. Le but en était de financer le séjour de deux agents de la BULCO au Bénin afin de prendre connaissance du contexte local et de conseiller les bibliothécaires du centre universitaire sur la mise à disposition des fonds ainsi reçus.

Les agents sont finalement partis du 29 octobre au 4 novembre 2017. Ce court séjour a néanmoins permis de faire un diagnostic, de mener un travail de conviction auprès des responsables administratifs et de formuler des recommandations en direction des bibliothécaires et de l'administration. Il a ainsi été recommandé un désherbage en profondeur, un réaménagement des locaux et une informatisation a minima du service en vue de désencombrer les locaux et de faciliter l'accès des étudiants et enseignants à la documentation.